

www.ilac.cmru.ac.th

www.dac.cmru.ac.th

www.ilac.cmru.ac.th



www.ilac.cmru.ac.th

www.ilac.cmru.ac.th

www.ilac.cmru.ac.th

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
โทร. 0 5388 5860 99 โทรสาร 0 5388 5865, 0 5388 5867
<http://www.ilac.cmru.ac.th> E-mail: ilaccmru@gmail.com



รายงานประจำปี ๒๕๕๒

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



Institute of Languages Arts, and Culture
Chiang Mai Rajabhat University

คำนำ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดทำรายงานประจำปี 2552 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วย 3 หน่วยงาน คือ ศูนย์ภาษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแหล่งศึกษาภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ค้นคว้า วิจัย และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น ปลุกจิตสำนึก ให้มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ประสานความสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ สถาบันทางการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่โลกสากล

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำการรวบรวมผลการดำเนินงาน ทั้งหมดนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจน ผู้สนใจภายนอกได้ทราบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาภ สิตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

01

ประวัติความเป็นมาและการพัฒนา

ในปี 2548 กฏกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้หน่วยงาน ชื่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และภาษาไทยสู่สากล บริการวิชาการ และสื่อต้นแบบเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ผู้บริหาร

พศจิกายน พ.ศ.2551 – ปัจจุบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชานาฏ สิตานุรักษ์

นโยบายของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแหล่งศึกษาภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ คำนึงว่า วิจัยและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น ปลุกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ประสานความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่สากล

ปรัชญา

“ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตน พัฒนาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยสู่สากล”

วิสัยทัศน์

“สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งศึกษาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ คำนึงว่า วิจัย และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และภูมิปัญญาของชุมชนท้องถิ่น ปลุกจิตสำนึกให้มีความภาคภูมิใจในคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ประสานความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้ศูนย์ภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาต่างๆและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. จัดระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจร่วมกับมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยประสานและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
4. บูรณาการภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น รวมทั้งสร้างระบบประกันคุณภาพที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้
5. สร้างระบบประกันคุณภาพในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบาย

1. พัฒนาศูนย์ภาษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้มีทักษะทางภาษาต่างๆ รวมทั้งสนับสนุนการเรียน การสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาทุกคนให้มีพื้นฐานทางภาษา ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นอย่างดี โดยให้เป็นทั้งศูนย์การอบรมและเรียนรู้ด้วยตนเอง
2. พัฒนาระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพเพื่อทำหน้าที่ประสานกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันในการพัฒนาเชิงวิชาการ
3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นหน่วยประสาน สนับสนุนด้านการปฏิบัติการกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
4. ดำเนินการบูรณาการด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมโดยการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมหรือวิจัย เพื่อพัฒนาสู่ระบบการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับนักศึกษาในปัจจุบัน

5. บูรณาการความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศของท้องถิ่นให้เหมาะสมตามสภาพของแต่ละท้องถิ่น

นโยบายด้านบริหารจัดการภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ตาม แผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ ของสถาบันและของมหาวิทยาลัย บูรณาการความรู้ ตลอดจนการวิจัย ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษา และท้องถิ่น สอดคล้องกับนโยบายของประเทศชาติ มีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านการวิจัย
2. นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
3. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
4. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
5. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร
6. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง
7. นโยบายด้านประกันคุณภาพ
8. นโยบายด้านการส่งเสริมและการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา
9. นโยบายด้านการประเมินผล

นโยบายด้านการวิจัย

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สนับสนุนงานวิจัยเพื่อสนองตอบยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พัฒนาระบบบริหารจัดการ สร้างนักวิจัย พัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพ ได้กำหนดนโยบายด้านการวิจัยดังนี้

1. สนับสนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์แห่งชาติตามความต้องการของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนให้มีการแสวงหาความร่วมมือในด้านแหล่งเงินทุน เพื่อสนับสนุนการวิจัยให้สามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้ความร่วมมือด้านการวิจัยกับเครือข่ายท้องถิ่นทุกระดับ
4. สนับสนุนให้ทีมงานวิจัยเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
5. ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
6. เผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้ได้รับความรู้ด้านภาษา ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

1. สนับสนุนให้สถาบัน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคคล ทั่วไป เข้ามาศึกษาภาษาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง
2. ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการฝึกอบรมด้านภาษาตามความต้องการของหน่วยงานในท้องถิ่น
3. ส่งเสริมสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นแหล่งเรียนรู้และเผยแพร่ ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาให้กับประชาชนในท้องถิ่น ประชาชนทั่วไป ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
4. เสริมสร้างทักษะทางภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การให้บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2549 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมจึงกำหนดนโยบายด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

1. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คำสั่งมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบพัสดุ
2. จัดให้มีการจัดทำบัญชี ทะเบียน ทั้งด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสามารถควบคุม โปร่งใสและตรวจสอบได้
3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุประจำศูนย์แต่ละศูนย์ให้จัดทำบัญชีและทะเบียน

นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
2. บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับภาระงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. จัดวิธีการและรูปแบบการพัฒนาตนเองที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ สร้างความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร

1. ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการด้านการจัดสรรทรัพยากร
2. จัดระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถาบันกำหนด
3. ส่งเสริมให้มีการจัดสรรการใช้ และการจัดหาทรัพยากรทั้งด้านการเงิน พัสดุครุภัณฑ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประเมินการใช้ทรัพยากรและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

- สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ดังนี้
1. ส่งเสริมให้มีบุคลากรได้รับความรู้ในเรื่องความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในสถาบัน
 2. ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน
 3. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งความเสี่ยงโดยรวมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ส่งผลกระทบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน
 4. สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งด้านการเงิน งบประมาณ ทรัพย์สิน บุคลากร โครงสร้าง และกระบวนการปฏิบัติงาน
 5. จัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2544 และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ตามพันธกิจของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทุกด้าน ทั้งด้านพัฒนางานด้านศูนย์ภาษา ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ และดำเนินการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพให้เหมาะสมกับสภาพของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามความสามารถ ตามแบบประเมินของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น ตอบแทนผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. มีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง
3. ให้มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร โดยบุคลากรระดับล่าง

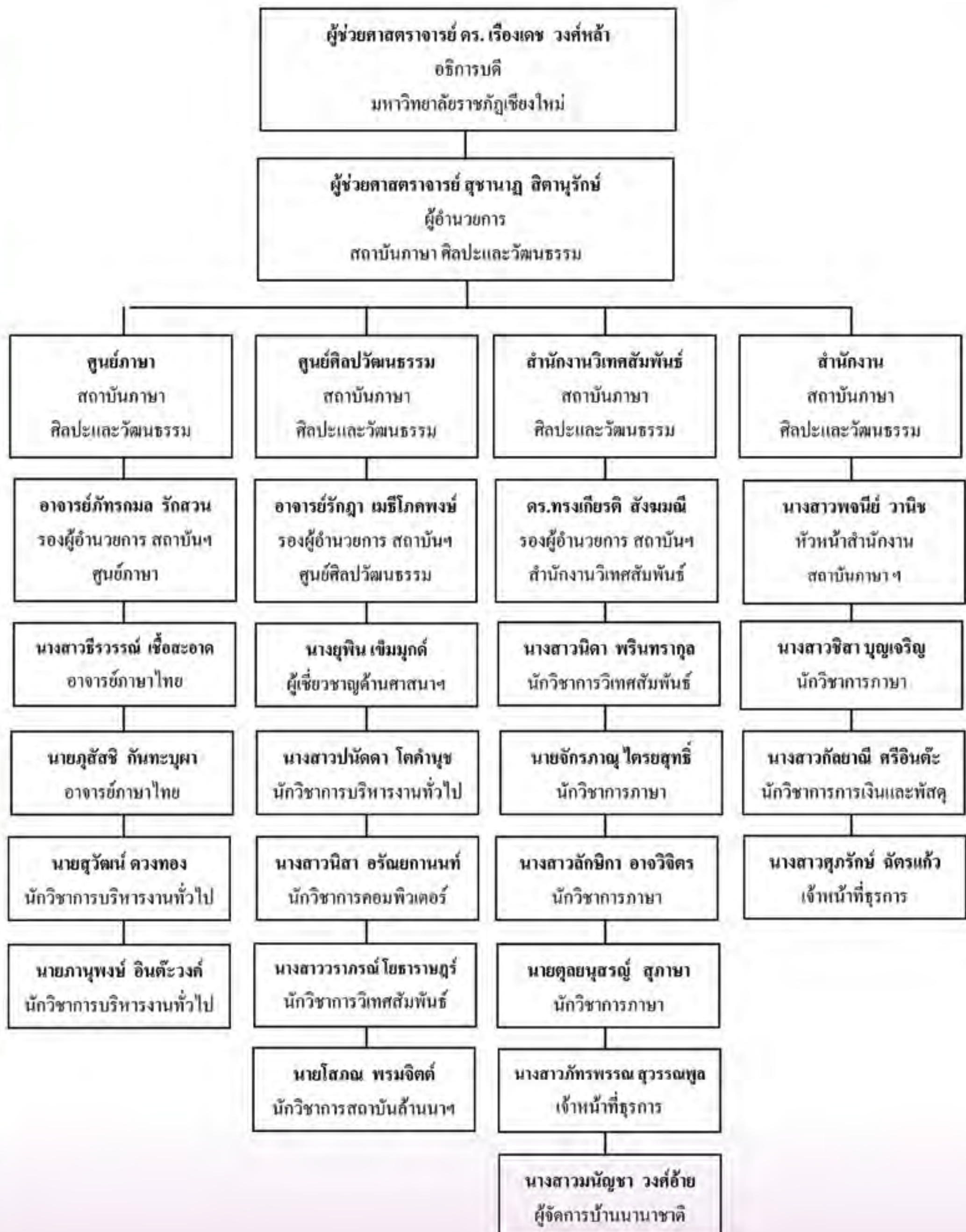
นโยบายด้านการส่งเสริมและการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษา

1. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
2. เสริมสร้างทักษะและความสามารถทางด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. สร้างบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ
4. สร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงานดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ศูนย์ภาษา
3. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (สถาบันล้านนาศึกษา)
4. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



1. ผศ. สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ยุพิน	เข็มมุกด์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3. รศ.เพชรรัตน์	โชติกอาภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4. นายสมชัย	ศิริสุจินต์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. อาจารย์รักฎา	เมธี โภคพงษ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
6. อาจารย์ภัทรกมล	รักสวน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
7. อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
8. อาจารย์รักฎา	บันเทิงสุข	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
9. อาจารย์ขัตติยา	กัลญุทกะปกรณ์	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
10. นางสาวพจนีย์	วานิช	กรรมการและเลขานุการ	
11. นางสาวชิสา	บุญเจริญ	นักวิชาการภาษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระงานของบุคลากร
ประจำสำนักงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1. นางสาวจิตา บุญเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษา

ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการภาษา ทำหน้าที่

1. ปฏิบัติงานสารบรรณของสถาบันภาษา ในด้านการพิมพ์ การผลิตเอกสาร การร่าง-พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการ การรับ-ส่ง โทรศัพท์ โทรสาร ลงทะเบียนหนังสือเข้า-ออก นำเสนอเพิ่มผู้บริหาร การรับ-ส่งเอกสาร การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม การค้นหาเอกสาร

2. จัดระบบเอกสารของสถาบันภาษาฯ โดยใช้โปรแกรมจัดเก็บเอกสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ ADOS Document Management

3. ติดต่อ ประสานงาน ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกสถาบันภาษาฯ

4. เร่งรัด และติดตามเอกสารที่ถึงกำหนดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในสถาบันฯ ทั้ง 3 ศูนย์

5. ดำเนินการจัดประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษาฯ ประสานงานผู้ร่วมประชุม สรุปและรายงานการประชุม

6. ให้บริการคำปรึกษาต่าง ๆ

7. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร กิจกรรมของหน่วยงาน ส่งข่าวสารให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันภาษาฯ

8. ควบคุม ดูแลผู้ใช้บริการให้อยู่ในกฎระเบียบ และข้อบังคับของสถาบันภาษาฯ

9. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนสถาบันภาษาฯ

10. จัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนสถาบันภาษาฯ

นอกจากนี้ ยังได้รับมอบหมายจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมให้ปฏิบัติงานภายในสถาบันภาษาฯ ดังนี้

1. ดำเนินการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ งบประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษาฯ

2. ทำบัญชี ควบคุมงบประมาณภาษา

3. ควบคุม ดูแล ถ่ายทอด สั่งงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาจ้างงาน และนักศึกษาฝึกงานของสถาบันภาษาฯ

2. นางสาวกัลยาณี ศรีอินตะ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและพัสดุ

งานพัสดุ

1. ควบคุมบัญชีการรับ – จ่ายวัสดุสำนักงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. ทำบัญชีคุมยอดการรับ – จ่ายวัสดุสำนักงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. จัดทำทะเบียนคุมรายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

งานนโยบายและแผน

1. ทำสมุดคุมยอดงบประมาณทั้งงบเงินรายได้ งบแผ่นดิน งบโครงการที่มีรายได้ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. คัดยอฎีกาและตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมด ในสมุดคุมยอดของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. บันทึกรายละเอียดฎีกาทั้งหมดในระบบ โปรแกรมช้างเผือก (www.budget.cmru.ac.th)
4. ทำใบปะหน้าฎีกาทั้งหมด ที่ได้รับการอนุมัติแล้วของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
5. ตรวจสอบรายละเอียดฎีกาทั้งหมดของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมก่อนนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กองแผนงานและงานการเงิน งานพัสดุในกรณีครุภัณฑ์เกิน 5,000 บาทและระบบ GFMS เฉพาะงบแผ่นดิน)
6. ลำเนาฎีกาทั้งหมดของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมแยกเก็บตามรหัสงบประมาณของงบเงินรายได้ งบแผ่นดิน งบโครงการที่มีรายได้
7. ส่งฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กองแผนงานและงานการเงิน งานพัสดุในกรณีครุภัณฑ์เกิน 5,000 บาทและกรณีงบแผ่นดินเกิน 5,000 บาท ผ่านระบบ GFMS เฉพาะงบแผ่นดิน)
8. สรุปรายงานการใช้งบประมาณประจำปีของแต่ละปีงบประมาณ และเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาก่อนสิ้นสุดปีงบประมาณ (เสนอเป็นประจำทุกเดือน)
9. หากฎีกามีความผิดพลาด นำฎีกาพิจารณาให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการแก้ไขพร้อมชี้แจงข้อผิดพลาด
10. ควบคุมยอดเงินงบประมาณทั้งงบเงินรายได้ งบแผ่นดิน งบโครงการที่มีรายได้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
11. จัดทำบันทึกข้อความขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้และงบแผ่นดินประจำปีงบประมาณในส่วนของงบโครงการบริหารจัดการและงบพัฒนาบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

11. จัดทำบันทึกข้อความขอยกยอระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้และงบแผ่นดินประจำปีงบประมาณในส่วนของงบโครงการบริหารจัดการและงบพัฒนาบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

12. จัดทำรายการตัดยอดงบประมาณทุกรหัสเบิกจ่ายและรวบรวมสำเนาเรียงตามลำดับรายการเพื่อเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

13. ควบคุมรายการรับ – จ่ายเงินงบประมาณ จากงบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม
งานการเงินและบัญชี

1. ดำเนินการจัดทำรายรับ – รายจ่ายบัญชีสวัสดิการ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมทำบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณเงินสวัสดิการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2. ดำเนินการจัดทำรายรับ – รายจ่ายบัญชี Catch Up ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พร้อมทำบันทึกข้อความขอเบิกจ่ายเงินและจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณเงินบัญชี Catch Up ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

3. เขียนใบเสร็จรับเงินแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ เกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมและจัดทำบันทึกข้อความพร้อมนำเงินเข้าบัญชีโครงการบริการสังคมที่งานการเงิน และทำทะเบียนควบคุมการรับเงินจากใบเสร็จให้ผู้รับเงินสดลงนามกำกับทุกครั้ง

4. จัดทำใบแทนใบสำคัญรับเงินและหลักฐานประกอบการจ้างงานของนักศึกษาจ้างงานในแต่ละเดือน พร้อมทำการตรวจสอบและตัดยอด ก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนามและนำส่งให้กองพัฒนากิจการนักศึกษาเพื่อทำเรื่องเบิกจ่ายเงินต่อไป

5. รวบรวมเอกสารการถอนเงินและดำเนินการให้กรรมการผู้มีสิทธิ์เบิกจ่ายลงนาม เพื่อทำการเปิดบัญชีใหม่ทั้งหมดของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

6. จัดทำรายการการจ่ายค่าตอบแทนคณะผู้จัดทำหนังสือ CATCH – UP พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ สำหรับการเบิกจ่ายจากบัญชี CATCH – UP

7. จัดทำรายการคืนเงินค่าเอกสารการเรียนหลักสูตรระยะสั้น 20 ชั่วโมง (ที่ยกเลิก) ให้แก่นักศึกษา พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ

งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. ช่วยงานบริการอาหารว่างรับรองแขกที่เข้ามาเยี่ยมชมศูนย์ภาษา
2. ช่วยงานเตรียมและบริการอาหารว่างรับรองการประชุมของสถาบันภาษาฯ ทั้งหมด
3. ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีทั้งหมดของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

4. ดำเนินงานโครงการจัดอบรมภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ให้กับข้าราชการตำรวจ ประจำปี พ.ศ.2552 ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (รุ่นที่ 2)

3. นางสาวศุภรักษ์ จัตรแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

1. ตรวจสอบวัสดุสำนักงานคงเหลือประจำปีของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ควบคุม ดูแล และซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. ทำรายการบัญชีวัสดุรายการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
4. ควบคุมการรับและเบิกจ่ายรายการวัสดุสำนักงานรายการ
5. ทำใบเบิกครุภัณฑ์รายการต่ำกว่าเกณฑ์และมากกว่า 5,000 บาท เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
6. ควบคุมรายการส่งคืนครุภัณฑ์รายการต่ำกว่าเกณฑ์และมากกว่า 5,000 บาท ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งคืน พร้อมบันทึกการส่งคืนครุภัณฑ์รายการนั้นในสมุดบันทึกรายการครุภัณฑ์
7. จัดทำเพื่อบันทึกรายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์และมากกว่า 5,000 บาท ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
8. พิมพ์บันทึกรายการวัสดุสำนักงานคงเหลือและรายการครุภัณฑ์คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ของทุกปีและทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร
9. จัดทำใบรับเงินและหลักฐานประกอบการรับสมัครการอบรมหลักสูตรระยะสั้น
10. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายโครงการต่าง ๆ ของศูนย์ภาษาทุกโครงการ
11. ให้บริการนักศึกษาที่มาใช้บริการ ดูหนังสือ
12. ให้บริการยืม-คืน ครุภัณฑ์ต่างๆ
13. ให้บริการยืม-คืน หนังสือประกอบการสอนของอาจารย์
14. สั่งซื้อวัสดุสำนักงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
15. ลงทะเบียนหนังสือรับเข้า-ส่งออก ของศูนย์ภาษา
16. พิมพ์หนังสือติดต่อภายในและติดต่อภายนอก
17. ลงทะเบียนหนังสือและเอกสารประกอบการสอน
18. ลงทะเบียนวีซีดี ดีวีดีและสื่อต่างๆ
19. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
20. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552
สำนักงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (การประชุม อบรม/สัมมนาของผู้บริหาร) เป็นเงิน 100,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260101)	100,000.00	70,946.00	70.95	29,054.00
2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ สถาบันฯ เป็นเงิน 80,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260102)	80,000.00	8,400.00	10.50	71,600.00
3	ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 69,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260103)	69,000.00	68,160.75	98.78	839.25
4	ค่าประกันคุณภาพ เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260104)	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00
5	งานประชาสัมพันธ์สถาบันฯ เป็นเงิน 22,600 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260105)	22,600.00	21,478.00	95.04	1,122.00
6	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของสถาบันฯ เป็นเงิน 60,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 - 260106)	60,000.00	56,531.60	94.22	3,468.40
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเพื่อเพิ่มพูน ความรู้/สัมมนาและการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรภายในสถาบันฯ และพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นเงิน 36,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 - 260201)	36,000.00	32,775.00	91.04	3,225.00
8	ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 190,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 111 - 1 - 2 - 260101)	190,000.00	189,999.00	100.00	1.00

ศูนย์ภาษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ประวัติความเป็นมาและการพัฒนา

ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ณ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4

พ.ศ.2526 กรมฝึกหัดครูมีดำริที่จะยกระดับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในวิทยาลัยครู จึงให้จัดตั้ง ศูนย์ภาษาขึ้นในวิทยาลัยครู 1 แห่งในแต่ละสหวิทยาลัย วิทยาลัยครูเชียงใหม่เป็นวิทยาลัยครูในสหล้านนาที่ได้รับมอบหมายจากกรมฝึกหัดครูให้จัดตั้งศูนย์ภาษาขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาตำราและความรู้ ภาษาอังกฤษของอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนนักศึกษาและบุคลากรของสถาบัน ทั้งนี้กรมฝึกหัดครูสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเอกสารตำรา โสตทัศนูปกรณ์ ตลอดจนจัดหาผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาประจำ ที่ศูนย์ภาษาและ British Council ได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากประเทศอังกฤษมาช่วยงานของศูนย์ภาษาด้วย โดยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา พัฒนาตำรา ฝึกอบรมอาจารย์ในภาควิชา ภาษาอังกฤษ และบุคลากรของสถาบันฯ ตลอดจนปฏิบัติการสอนนักศึกษาด้วย

พ.ศ.2527 กรมฝึกหัดครูสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาเอกสารตำรา โสตทัศนูปกรณ์

พ.ศ.2528 ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาประจำที่ศูนย์ภาษา

พ.ศ.2530 British Council ได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากประเทศอังกฤษมาช่วยงานของศูนย์ภาษาด้วย ซึ่งทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา พัฒนาตำรา สอนนักศึกษาและฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้กับอาจารย์และบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ

พ.ศ.2538 ศูนย์ภาษา ได้รับงบประมาณจาก KOICA สำหรับการสร้างห้อง Audio Visual Lab ให้กับนักศึกษา พร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาภาษาเกาหลี

พ.ศ.2542 โครงการคลินิกภาษาอังกฤษ Self-Access เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการสื่อสาร ภาษาอังกฤษต่างประเทศ 5 ภาษา คือ ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาญี่ปุ่น ภาษาสเปน และภาษาจีน

พ.ศ.2546 เปิดบริการห้อง Self-Access สำหรับนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ คู่มือชนิตร์ต่างประเทศ การเรียนรู้จากใบ ความรู้ เป็นต้น

พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน ศูนย์ภาษา ในสังกัดสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการทาง วิชาการด้านภาษา อาทิเช่นหลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศระยะสั้น เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาตนเอง ได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศทั้งภาษาตะวันตก และภาษาตะวันออก อาทิ ภาษาอังกฤษ ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาจีน ภาษาเขมร ภาษาพม่า ภาษา เวียดนาม และหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ (โดยจัดกลุ่มเรียนตามพื้นฐานความรู้ทางภาษาไทยของ ผู้เรียน) ห้องคอมพิวเตอร์สื่อผสม (Multimedia Lab) สำหรับเรียนรู้ทักษะภาษาต่างประเทศด้วยตนเองด้วย

โปรแกรมการเรียนรู้ที่ทันสมัย ห้องชมภาพยนตร์ภาษาต่างประเทศทั้งแบบกลุ่มและส่วนบุคคล ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ทันสมัยและห้องเรียนที่ประกอบไปด้วยโสตทัศนูปกรณ์ครบครัน เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษจันทร์-ศุกร์ และภาคเสาร์ - อาทิตย์ รวมถึงบุคคลทั่วไปภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ผู้ที่สนใจ อีกด้วย

ทำเนียบผู้บริหาร

ปี พ.ศ.2526 - ปัจจุบัน

อาจารย์บุพชาติ	พันธุ์ศรี	พ.ศ.2526 - พ.ศ.2538
อาจารย์คณิต	วนากมล	พ.ศ.2538 - พ.ศ.2544
อาจารย์บุญเรือน	วัฒนวงศ์	พ.ศ.2544 - พ.ศ.2545
อาจารย์เอกรัฐ	อินทร์แสง	พ.ศ.2545 - พ.ศ.2546
อาจารย์ ดร.สิทธิชัย	สาเอี่ยม	พ.ศ.2546 - กุมภาพันธ์ พ.ศ.2548
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี	วงศ์หล้า	มีนาคม พ.ศ.2548 - พฤศจิกายน 2552
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	พฤศจิกายน 2552 - ปัจจุบัน

ปรัชญา

“ ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาตน พัฒนาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่โลกสากล ”

วิสัยทัศน์

ศูนย์ภาษาฯ เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ และบุคลากรในท้องถิ่นตลอดจนเผยแพร่ความรู้ภาษาไทยแก่นานาชาติ

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาเพื่อให้เป็นศูนย์ข้อมูล และศูนย์บริการความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศที่ทันสมัย
2. พัฒนาเพื่อให้เป็นศูนย์ฝึกอบรมภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาเพื่อให้เป็นแหล่งศึกษาความรู้ทางด้านภาษาไทย และภาษาต่างประเทศด้วยตนเอง จากสื่อทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. พัฒนาศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยฯ ในด้านความรู้ และทักษะภาษาต่างประเทศ
5. พัฒนาศูนย์ภาษาในท้องถิ่นให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ และทักษะภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นของตนเองได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานที่ปฏิบัติเป็นงานบริการทางวิชาการทางภาษาต่างประเทศ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านวิชาการมากเป็นพิเศษ ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติกล่าวคือ

1. จัดการอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศระยะสั้น จำนวนหลักสูตรละ 20 ชั่วโมง ซึ่งจะมีทั้งภาษาอังกฤษหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนภาษาอื่นๆ เช่น ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ภาษาพม่า ภาษาเขมร ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเวียดนาม เป็นต้น

2. การให้บริการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ ด้วยตนเอง ในห้องเรียนคอมพิวเตอร์สื่อผสม ห้องปฏิบัติการทางภาษาที่ทันสมัย ห้องเรียนในระบบสื่อผสมที่มีโสตทัศนูปกรณ์ครบครัน ห้องเรียนรู้ภาษาต่างประเทศด้วยคอมพิวเตอร์สำหรับคนพิการทางสายตา ห้องชมภาพยนตร์และสารคดีภาษาต่างประเทศ ซึ่งบริการทางวิชาการทั้งหมดที่กล่าวมานี้ล้วนมีบุคลากรคอยให้บริการอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สูงสุดแก่ผู้มาใช้บริการ

3. จัดการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ชั้นปีที่ 1 (English Proficiency Test)

4. จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน (English Remedial Course) สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษไม่ผ่าน

5. จัดอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศให้แก่หน่วยงานราชการภายนอก เช่น ดำรงวุฒรรภาค 5 และครูภาษาอังกฤษในเขตพื้นที่การศึกษาที่ 1 และ 2

6. จัดโครงการบริการวิชาการแก่หน่วยงานราชการภายนอก เช่น โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน (English to School) จัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานให้บริการด้านธุรกิจท่องเที่ยวที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน

7. วางแผนการดำเนินโครงการต่างๆ และเสนอของบประมาณ

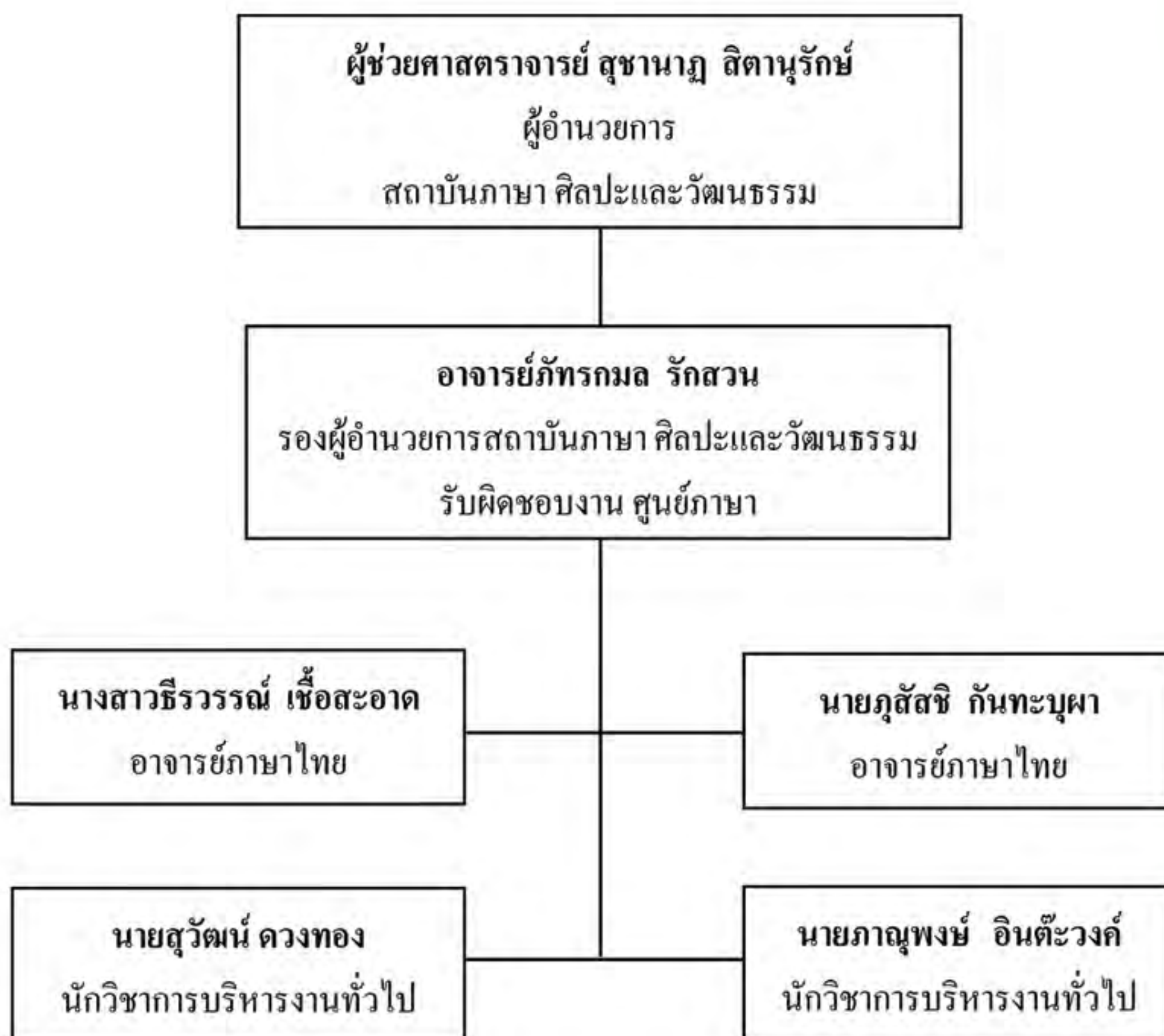
8. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานของบุคลากร

9. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและวิทยาการ

10. วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบงาน ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน ดำเนินโครงการต่างๆ ตามที่กล่าวมาแล้วทั้งหมดนี้ล้วน เป็นขอบเขตงานที่กว้างและละเอียดอ่อนต้องอาศัยประสบการณ์ทำงานและความรู้ความสามารถที่สูง ที่จะสามารถควบคุม ดูแลการดำเนินงานของภาษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างการบริหารงาน

ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



ภาระงานของบุคลากร
ประจำศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

นายสุวัฒน์ ดวงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานทั่วไป

1. ดูแล และจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ทั้ง 50 เครื่อง, ระบบ Network, เครื่องคอมพิวเตอร์ Server และอุปกรณ์อื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้
2. แนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ
3. แนะนำการใช้โปรแกรมฝึกทักษะภาษาต่างประเทศ ให้กับนักศึกษา และผู้ที่สนใจ
4. ลงโปรแกรมภาษาต่างประเทศ และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานคอมพิวเตอร์ด้านอื่นๆ
5. แก้ไขปัญหาในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์, ระบบคอมพิวเตอร์, อุปกรณ์ต่างๆ ของบุคลากร สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
6. แก้ไขปัญหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ และอุปกรณ์สำนักงาน ของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
7. อำนวยความสะดวกการใช้ห้องเรียน และห้องอื่นๆ ในการอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศ
8. รับผิดชอบการจัดอบรม และประมวลผลการเรียน วิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Remedial English Course)
9. รับผิดชอบการจัดสอบ และประมวลผลการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) สำหรับนักศึกษาใหม่
10. รับผิดชอบการจัดสอบ และประมวลผลการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test) สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ และไม่ผ่านวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Remedial English Course)
11. ประมวลผลการสอบ และการเรียนหลักสูตรอื่นๆ ที่จัดโดยสถาบันภาษาฯ
12. ประมวลผลการใช้โปรแกรมฝึกทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษา
13. ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย
14. บริการข้อมูลแก่นักศึกษาที่มาติดต่อ
15. ดูแลให้นักศึกษาเข้ามาใช้บริการด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การแต่งกาย , ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มมาทานในห้อง ฯลฯ
16. กรรมการตรวจรับพัสดุประจำ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
17. ทำสำเนาสื่อการเรียนประเภท CD VCD และ DVD
18. จัดรูปแบบไฟล์ของสื่อการเรียน การสอนต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้สะดวก เหมาะสมกับอุปกรณ์แต่ละชนิด
19. ประมวลผล สรุปผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา
20. จัดทำคู่มือบัตรการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันภาษาฯ

นายภาณุพงษ์ อินตะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานทั่วไป

งานประกันคุณภาพ

1. ทำรายงานการประกันคุณภาพภายในของศูนย์ภาษา (SAR Report)
2. ดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพภายในต่างๆ ของศูนย์ภาษา
3. เก็บข้อมูลทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางวิชาการของศูนย์ภาษา
4. เก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ภาษา

งานธุรการ

1. รับ-ส่งหนังสือของศูนย์ภาษา
2. พิมพ์หนังสือ / บันทึกข้อความต่างๆ ของศูนย์ภาษา
3. เตรียมเอกสารการประชุมต่างๆ ของศูนย์ภาษา
4. ประสานงานในส่วนที่ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ ฝ่ายศูนย์ภาษาสั่งการในหนังสือบันทึกข้อความต่างๆ
6. ประสานขอเอกสารจากอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรต่างๆ ให้กับคุณสุภลักษณ์ จัตุรแก้ว เพื่อใช้ในการทำฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทน

งานบริการทางวิชาการ

1. อำนวยความสะดวกในการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาเกาหลี (Koica's Audio Visual Lab)
2. อำนวยความสะดวกในการใช้ห้องเรียนสื่อผสม
3. ให้บริการการชมสื่อการเรียนรู้จากภาพยนตร์ในห้องชมภาพยนตร์
4. ควบคุมการใช้บริการของนักศึกษาให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

งานประชาสัมพันธ์

1. ให้ข้อมูลด้านการให้บริการทางวิชาการต่างๆ ของศูนย์ภาษา
2. บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ภาษา
3. คิดป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ภาษา
4. ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้กับคุณนิสา อรัญยกานันท์ เพื่อประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และวิทยุกระจายเสียง

ปฏิบัติงานโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา

1. ปฏิบัติงานโครงการวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Remedial Course) (เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน)
2. ปฏิบัติงานโครงการการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ (English Proficiency Test) (เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน)

งานพิเศษต่างๆ

1. เป็นผู้นำชมสถาบันล้านนาศึกษา โดยบรรยายให้กับคณะผู้เยี่ยมชมจากต่างประเทศ
2. ช่วยงานพิเศษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	โครงการจัดสอบวัดความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ Proficiency Test ของนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงิน 102,500 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260801)	102,500.00	98,050.00	95.66	4,450.00
2	โครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ เป็นเงิน 323,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260901)	323,000.00	199,595.00	61.79	123,405.00
3	โครงการ English Through Cultures เป็นเงิน 20,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 261001)	20,000.00	1,000.00	5.00	19,000.00
4	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการพูดภาษาอังกฤษเป็นเงิน 12,600 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 261101)	12,600.00	0.00	0.00	12,600.00
5	จัดซื้อสื่อ DVD และ VCD ภาพยนตร์และสารคดีภาษาต่างประเทศ เป็นเงิน 15,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 261201)	15,000.00	14,817.00	98.78	183.00
6	โครงการถวญความรู้และพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศแ่สามเณรและพระสงฆ์ เป็นเงิน 15,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 261301)	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
7	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวัฒนธรรมนานาชาติ เป็นเงิน 15,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 261401)	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
8	โครงการอบรมทักษะทางด้านภาษาสำหรับ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป 10 โครงการ เป็นเงิน 150,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 134 - 1 - 5 - 260101)	150,000.00	104,432.25	69.62	45,567.75

การดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2552
ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1.	โครงการจัดสอบวัดความรู้ด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ Proficiency Test ของนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	ข้อที่ 4.1 ด้านการสร้าง โอกาสทางการศึกษาระดับ อุดมศึกษา ข้อ 1.1 และ 1.5) ข้อ 1.1 พัฒนาหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยให้เป็นหลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชนและแผนพัฒนา กำลังคนของประเทศ โดยมี เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตผู้ ความเป็นเลิศทางวิชาการ ข้อ 1.5 พัฒนาระบบเทคโนโลยี ทักษะการคิด มีทักษะการใช้ ภาษาดังประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา	98,050 บาท		วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดทำข้อสอบวัดความรู้ด้าน ทักษะภาษาอังกฤษ (Proficiency Test) ของนักศึกษาใหม่ 2 เพื่อจัดสอบวัดความรู้ด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ (Proficiency Test) ของนักศึกษาใหม่ทุกคนของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผลการดำเนินงาน • จัดสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 9 มีนักศึกษาเข้าสอบ จำนวน 469 คน • จัดการสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 10 มีนักศึกษาเข้าสอบ จำนวน 128 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
		ข้อ 4.2 - พัฒนาหลักสูตรการผลิตบัณฑิตทางด้านภาษาและอุตสาหกรรมบริการของมหาวิทยาลัยให้เป็นหลักสูตรที่มีความโดดเด่น		* วันที่ 22-23 พฤษภาคม 2552 * ภาคเรียนที่ 1/2552	• การสอบวัดทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติ จำนวน 4,328 คน ภาคพิเศษ จำนวน 2,717 คน • จัดอบรมวิชาเสริมทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 (Remedial Course) • นักศึกษาภาคปกติ จำนวน 26 หมู่เรียน นักศึกษา 1,952 คน • นักศึกษาภาคพิเศษ (จ-ศ) จำนวน 10 หมู่เรียน นักศึกษา 750 คน • นักศึกษาภาคพิเศษ (ส-อ) จำนวน 12 หมู่เรียน นักศึกษา 904 คน (ใช้งบกลางมหาวิทยาลัยฯ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2.	โครงการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่	ข้อ 1 ด้าน การสร้างโอกาส ทางการศึกษาระดับอุดม ศึกษา และข้อ 4 การสร้าง ความเป็นเลิศด้านภาษาและ วัฒนธรรม ประเด็นยุทธ ศาสตร์ที่ 1.5 และ 4.5	199,595 บาท	* ภาคเรียนที่ 2/2551	วัตถุประสงค์ 1. นักศึกษามีความสามารถทางด้าน ทักษะภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 2. บุคลากรมีความสามารถทางด้าน ทักษะภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น ผลการดำเนินงาน 1. จัดอบรมภาษาต่างประเทศดังนี้ • English for Teacher Classroom Activities จำนวน 43 คน Classroom Expression จำนวน 21 คน • English Communication 1 กลุ่ม A จำนวน 34 คน กลุ่ม B จำนวน 30 คน • English Communication 2 จำนวน 13 คน • Basic English for Reading and Writing จำนวน 23 คน • TOEIC จำนวน 21 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				* ภาคเรียนที่ 3/2551	♦ English for Beginner จำนวน 26 คน ♦ English for Tourist Guide จำนวน 37 คน ♦ English for Tourism (Advanced) จำนวน 37 คน ♦ ภาษาญี่ปุ่น ระดับ 1 จำนวน 42 คน ♦ ภาษาจีน ระดับ 1 จำนวน 41 คน ♦ ภาษาจีน ระดับ 2 จำนวน 19 คน ♦ ภาษาเกาหลี ระดับ 1 จำนวน 40 คน 2. จัดอบรมภาษาต่างประเทศดังนี้ ♦ ภาษาจีน 1 จำนวน 40 คน ♦ ภาษาญี่ปุ่น 1 จำนวน 23 คน ♦ ภาษาเกาหลี จำนวน 36 คน ♦ English for Communication 1 จำนวน 34 คน ♦ English for Communication 2 จำนวน 24 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					♦ English for Communication 2 จำนวน 16 คน ♦ Preparation for TOEIC จำนวน 41 คน ♦ Intensive English Grammar จำนวน 34 คน ♦ ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน จำนวน 35 คน ♦ ภาษาอังกฤษสำหรับงานแปล จำนวน 20 คน ♦ ภาษาญี่ปุ่น ระดับ 1 จำนวน 42 คน ♦ ภาษาเกาหลี ระดับ 1 จำนวน 49 คน ♦ ภาษาเกาหลี ระดับ 2 จำนวน 13 คน ♦ ภาษาจีน ระดับ 1 กลุ่ม A จำนวน 51 คน ♦ ภาษาจีน ระดับ 1 กลุ่ม B จำนวน 48 คน ♦ ภาษาสเปน จำนวน 25 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4.	โครงการ English Through Cultures	ข้อ 1 ด้าน การสร้างโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษา และข้อ 4 การสร้างความเป็นเลิศด้าน ภาษาและวัฒนธรรม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1.5 และ 4.5	1,000 บาท	* ภาคเรียนที่ 1/2552	วัตถุประสงค์ 1. นักศึกษามีความสามารถทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 2. บุคลากรมีความสามารถทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 3. นักศึกษาและบุคลากรมีความสามารถถ่ายทอดวัฒนธรรมไทย โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือ ผลการดำเนินงาน ♦ นักศึกษาเดินทางไป วัดพระสิงห์ เพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในการแนะนำสถานที่ทางวัฒนธรรม จำนวน 50 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
5.	จัดซื้อสื่อ DVD และ VCD ภาพยนตร์ และสารคดีภาษาต่างประเทศ	ข้อ 1 ด้านการสร้างโอกาส ทางการศึกษา และข้อ 4 การสร้างความเป็นเลิศด้าน ภาษาและวัฒนธรรม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1.5 และ 4.5	14,817 บาท	* ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552*	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ ประชาชนในท้องถิ่นมีความ สามารถทางด้านทักษะภาษา ต่างประเทศเพิ่มขึ้น 2. เพื่อให้นักศึกษา บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ ประชาชนในท้องถิ่นได้ฝึกทักษะ ภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ ผลการดำเนินงาน ♦ DVD หนังสือต่างประเทศ จำนวน 97 เรื่อง

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6.	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วัฒนธรรมนานาชาติ	ข้อ 1 ด้าน การสร้างโอกาส ทางการศึกษา ระดับอุดม ศึกษา และข้อ 4 การสร้าง ความเป็นเลิศด้านภาษาและ วัฒนธรรม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1.5 และ 4.5	15,000 บาท		วัตถุประสงค์ 1. นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยฯ มีความรู้ทางด้าน วัฒนธรรมต่างประเทศ 2. นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ภายใน มหาวิทยาลัยฯ และผู้สนใจ ภายนอก สามารถใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อกลางในการเรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรมของชาวต่างชาติ หรือเจ้าของภาษานั้นๆ ได้ ผลการดำเนินงาน 1. หนังสือประกอบโครงการ วัฒนธรรมนานาชาติ จำนวน 6 เล่ม 2. เอกสารเก็บข้อมูลทางวัฒนธรรม พื้นที่เชียงตุง ประเทศพม่า จำนวน 5 เล่ม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
7.	โครงการอบรมทักษะทางด้านภาษา สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป 10 โครงการ	ข้อ 1 ด้าน การสร้างโอกาส ทางการศึกษาระดับอุดม ศึกษา และข้อ 4 การสร้าง ความเป็นเลิศด้านภาษาและ วัฒนธรรม ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 1.5 และ 4.5	116,00 บาท	* ภาคเรียนที่ 3/2551 – ภาคเรียนที่ 1/2552	วัตถุประสงค์ 1. นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่เข้า ร่วมโครงการมีความสามารถ ทางด้านทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น 2. นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่เข้า ร่วมโครงการสามารถนำทักษะ ภาษาอังกฤษไปใช้ในการพัฒนา ตนเอง และการประกอบอาชีพ ผลการดำเนินงาน • การจัดอบรมภาษาอังกฤษทำให้ผู้ เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้ -การประกอบอาหารไทย จำนวน 80 คน -ครูประณม จำนวน 55 คน -งานแปล จำนวน 30 คน -งานมัคคุเทศก์ จำนวน 49 คน -การนำเสนอผลงานงานสำนักงาน และ งานเลขานุการ จำนวน 29 คน

จำนวนผู้เข้าใช้บริการศูนย์ภาษา

สรุปจำนวนนักศึกษา ที่เข้ามาใช้บริการห้อง Multimedia Lab

เดือน	จำนวนนักศึกษา (คน)	หมายเหตุ
1. ตุลาคม 2551	987	
2. พฤศจิกายน 2551	1,879	
3. ธันวาคม 2551	2,015	
4. มกราคม 2552	2,811	
5. กุมภาพันธ์ 2552	1,363	
6. มีนาคม 2552	210	ปิดภาคเรียนฤดูร้อน
7. เมษายน 2552	284	ปิดภาคเรียนฤดูร้อน
8. พฤษภาคม 2552	155	ปิดภาคเรียนฤดูร้อน
9. มิถุนายน 2552	1,546	
10. กรกฎาคม 2552	4,827	
11. สิงหาคม 2552	6,090	
รวมทั้งหมด	22,167	

หมายเหตุ ปิดภาคเรียนฤดูร้อน มีเฉพาะนักศึกษาภาคพิเศษและภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียน

ภาพกิจกรรม ศูนย์ภาษา

การอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
เดือนกันยายน 2551 – มีนาคม 2552



จัดสอนวิชาเสริมทักษะพื้นฐานภาษาอังกฤษ
(Remedial English Course) ปีการศึกษา 2552



English Communication I (กลุ่ม 1)
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



English Communication I (กลุ่ม 2) และ English Communication II (กลุ่ม 1)
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



English for Tourism (Advanced) และ Basic English Reading and Writing
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



English for Beginners
อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม



English for Tourist Guide
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



TOEIC
ผศ.ดร. อัญชลี วงศ์หล้า



ภาษาไทย ระดับ 1
อาจารย์ Youngran Kim



ภาษาจีน ระดับ 1 และ ระดับ 2
Ms. Peng Lin



การอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ
เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2552

37



English Pronunciation (กลุ่ม 1)
ผศ.ดร.อัญชลี วงศ์หัตถ์



English Pronunciation (กลุ่ม 2)
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



English Communication I. และ English Communication II.
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



Basic Reading and Writing
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



English for Beginners
อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม



Preparation for TOEIC
อาจารย์ Justin J. Pulleyblank



ภาษาจีน ระดับ 1 และ ระดับ 2
Ms. Peng Lin



ภาษาญี่ปุ่น ระดับ 1 และ ระดับ 2
อาจารย์อรรณณ กำคำ



ภาษาเกาหลี ระดับ 1 และระดับ 2
อาจารย์ประภารัตน์ ทองสัน



อ.วรสุดา วัฒนวงศ์

อ.ลลิตา วิบูลวัชรกุล

อบรมภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาหารไทย
วันที่ 3-16 มีนาคม 2552



อบรมภาษาอังกฤษสำหรับครูประถม
(ผู้มีพื้นฐานภาษาอังกฤษ)
วันที่ 3-16 มีนาคม 2552
ดร.เฉลิมชัย ไชยชมภู

อบรมภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับงานแปล
วันที่ 24 มีนาคม-14 พฤษภาคม 2552
อ.กนิษฐ์ ดีहनอ



การอบรมมัคคุเทศก์น้อย วัดพระธาตุคุดอยสะเก็ด

วันที่ 16-20 มีนาคม 2552

ผู้สอน : ผศ.สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ผศ.ดร.อัญชลี วงศ์หล้า อ.ภัทรกมล รักสวน

อ.Justin J. Pulleyblank นายภาณุพงษ์ อินตะวงศ์



อบรมภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับการนำเสนอผลงานสำนักงานและงานเลขานุการ

วันที่ 24 มีนาคม-14 พฤษภาคม 2552

อ.วรสุตา วัฒนวงศ์



สัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “New Approach to Undergraduate Mathematics Teaching”

วันที่ 28 ธันวาคม 2552

Prof. Dr. Stephen Kenton



จัดการเรียนการสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 1

วันที่ 17 กันยายน – 24 ธันวาคม 2551

อ.กุลัสสิ กันทะบุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



การสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 1

วันที่ 5 มกราคม – 15 พฤษภาคม 2552

อ.กุลัสสิ กันทะบุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



การสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 1

วันที่ 8 มิถุนายน – 29 กันยายน 2552

ผู้สอน : อ.กุลัสสิ กัณฑ์บุผา อ.เขวรัตน์ รุธีรยุทธ



การสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 2

วันที่ 17 กันยายน – 25 ธันวาคม 2551

ผู้สอน : อ.กุลัสสิ กัณฑ์บุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



การสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 2

วันที่ 5 มกราคม – 10 เมษายน 2552

ผู้สอน : อ.กุลัสสิ กัณฑ์บุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



การสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 3

วันที่ 17 กันยายน – 24 ธันวาคม 2551

ผู้สอน : อ.กุลัสสิ กัณฑ์บุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



การสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 3

วันที่ 16 มีนาคม – 26 มิถุนายน 2552

ผู้สอน : อ.กุลัสสิ กัณฑ์บุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



ชื่อหลักสูตร : โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ ระดับ 3

วัน/เวลา : วันที่ 8 มิถุนายน – 29 กันยายน 2552

ผู้สอน : อ.กุสัสซี กันทะบุผา อ.ธีระวรรณ เชื้อสะอาด



อบรมภาษาไทยขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

มิถุนายน – พฤษภาคม 2552

ผู้สอน : อ.กุสัสซี กันทะบุผา อ.เขวรัตน์ รุธีรบุท

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ได้บรรจุวิชาคติชาวบ้าน ซึ่งเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย โดยเริ่มจัดเก็บข้อมูลแล้วนำมาจัด นิทรรศการในห้องฉายสไลด์ของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น คติชนวิทยา

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

2519 กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วยประจำกระทรวงทางวัฒนธรรมขึ้นในวิทยาลัย ครูทั่วประเทศ

2521 จัดตั้ง ศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทย และจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศที่ครอบคลุม องค์ความรู้ที่ เกี่ยวกับวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา

2523 จัดตั้ง ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2523 เวลา 14.00 น. โดยมีนายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ในขณะนั้นให้เกียรติมาเป็น ประธานพิธีเปิด

2524 รัฐบาลพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ขึ้นในจังหวัดใดที่มี วิทยาลัยครูก็ให้ใช้เป็นวิทยาลัยครูจังหวัดนั้น ๆ เป็นสำนักงานทำการศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด ส่วนจังหวัดที่ไม่มีวิทยาลัยครูตั้งอยู่ ให้ใช้โรงเรียนประจำจังหวัดเป็นสำนักงาน ในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราว ณ อาคารหอสมุดชั้น 4 วิทยาลัยครูเชียงใหม่

2525 ย้ายที่ทำการจากหอสมุดมาอยู่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร 18) และเปิดบริการให้ประชาชนเข้า ชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศ ทุกวันวันพฤหัสบดีและวันเสาร์

2529 กรมการฝึกหัดครูกำหนดให้มี ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการ ผลิตบัณฑิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2535 ตระกูลชุติมาและนิมมานเหมินท์ สร้างเรือนกาแล ตามแบบของเรือนคำเที่ยง ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งเป็นตัวอย่างสถาปัตยกรรมเรือนล้านนา โดยใช้ชื่อว่า เรือนอนุสารสุนทร หอดนตรี พื้นบ้านล้านนา เป็นที่จัดแสดงเครื่องดนตรีของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ ในภาคเหนือตอนบน และมอบให้เป็น สมบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ใช้สำหรับจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา

10 มิถุนายน 2537 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเปิดเรือนอนุสารสุนทร หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ และทรงปลูกต้นพิบูล (แก้ว) บริเวณหน้าเรือนอนุสารสุนทร

2538 เปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ ซึ่งมีผลให้ศิลปวัฒนธรรมมีสถานภาพเป็นหน่วยงานราชการตามโครงสร้างใหม่

2542 เปลี่ยนชื่อจาก “ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม” เป็น “สำนักศิลปวัฒนธรรม” เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ อีกทั้ง สืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงอาคารหอพักเดิมซึ่งอยู่บริเวณใกล้เคียงให้เป็นส่วนหนึ่งของสำนักศิลปวัฒนธรรม และใช้จัดแสดงนิทรรศการหมุนเวียน จนถึง พ.ศ. 2547

2548 ได้มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้มีประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้เป็นหน่วยงานที่มีชื่อเรียกว่า “สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม”

โดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำแนกขอบข่ายงานหลักเป็น 3 ส่วนคือ ศูนย์ภาษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ดังนั้น ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้โครงสร้างสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงยังคงสานต่อภารกิจด้านการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังที่เคยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง

การก่อตั้ง “อาคารเทพรัตนราชสุดา” สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

22 สิงหาคม 2549 ก่อตั้ง “อาคารเทพรัตนราชสุดา” สถาบันด้านนาศึกษา เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

18 พฤศจิกายน 2549 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นประธานวางศิลาฤกษ์ เวลา 09.19 นาฬิกา โดยมีพระครูปลัดทองสวัสดิ์ ปญฺญาวชิโร และคณะสงฆ์วัดแสนเมืองมาหลวง (หัวข่วง) ทำพิธี

การก่อสร้างอาคาร

“อาคารเทพรัตนราชสุดา” ก่อด้วยอิฐ ฉาบปูน สูง 4 ชั้น รูปทรงแบบตะวันตกผสมล้านนา ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตเวียงบัว เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ใช้งบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 33,800,000 บาท (สามสิบสามล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่ม 8 จังหวัดภาคเหนือ จำนวน 15,000,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) และงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 18,800,000 บาท (สิบแปดล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสถาบันการเรียนรู้ด้านนาศึกษา และเฉลิมฉลองในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเจริญพระชนมายุ 80 พรรษา

21 มกราคม 2551 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯสยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด “อาคารเทพรัตนราชสุดา” สถาบันด้านนาศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ปรัชญา

ดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ตระหนักในคุณค่าแห่งภูมิปัญญาบรรพชน สร้างคนให้เติบโตพร้อมด้วย ศิลปวัฒนธรรมไทย นำชาติไทยให้พัฒนายั่งยืน

วิสัยทัศน์

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นศูนย์ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

พันธกิจ

1. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์กิจกรรมด้านวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา
2. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนาให้ทรงคุณค่าแบบยั่งยืน
4. ส่งเสริม เผยแพร่และสร้างจิตสำนึกด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา ด้วยการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม
5. แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ บุคลากรและศิลปวัฒนธรรมล้านนากับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
6. จัดหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนด้านการวิจัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาค้นคว้าและวิจัยวัฒนธรรมในท้องถิ่น โดยมีบทบาทในการเป็นศูนย์ข้อมูลทางด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น
2. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นด้วยการอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม เผยแพร่และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมด้วยวิธีการต่าง ๆ
3. เพื่อบริการทางวิชาการด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยแก่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ

นโยบาย

1. สร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของนานาชาติ
2. ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งหาความรู้ เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบันอย่างเหมาะสม
3. ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและนานาชาติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนาและศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งคุณลักษณะทางศิลปวัฒนธรรมที่พึงประสงค์

มาตรการ

1. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานและองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม
2. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
3. นำเอาภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งประเพณีศิลปกรรมและองค์ความรู้ ความเชื่อ ค่านิยม นิทาน เพลงและการละเล่นพื้นบ้านล้านนา ประเพณี มาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
4. แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในความจำเป็นที่จะต้องทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
5. ผสมผสานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อสอดแทรกและเติมเต็มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมลงในรายวิชาที่เหมาะสม
6. จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้คนในท้องถิ่นได้ร่วมมือกันวิเคราะห์และประเมินคุณค่าวัฒนธรรมของตน ตลอดจนวัฒนธรรมของชาติและสากล เพื่อแสวงหา ทางเลือกที่เหมาะสมต่อการดำรงตนในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง
7. ดำเนินการวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
8. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับวิถีชีวิตเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้กำหนดยุทธศาสตร์ทางวัฒนธรรมสร้างชุมชนเข้มแข็ง

การจัดองค์การ

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม แบ่งงานภายในเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มศึกษาค้นคว้า และเผยแพร่
3. กลุ่มหอวัฒนธรรม

ขอบเขตหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการค้นคว้าวิจัยศิลปวัฒนธรรม รวบรวมผลงานและข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาในท้องถิ่น พื้นฟูอนุรักษ์ และเผยแพร่ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยแบ่งงานเป็น 7 ฝ่าย คือ

1. งานเลขานุการ
2. งานศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนา
3. งานอนุรักษ์และส่งเสริม เผยแพร่
4. งานข้อมูลท้องถิ่นวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
6. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติท้องถิ่น
7. งานประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ โดยมุ่งเน้นงานอนุรักษ์ ส่งเสริม ศึกษาวิจัย ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่ไปกับการพัฒนาเทคโนโลยีปัจจุบัน

1. งานเลขานุการ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบัญและงานธุรการศูนย์
- 1.2 ดำเนินงานด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์
- 1.3 เตรียมการประชุม บันทึก และทำรายงานการประชุม
- 1.4 จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับกรรมการและกรรมการดำเนินงานของศูนย์
- 1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์
- 1.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. งานศึกษาค้นคว้า วิจัยและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนาวัฒนธรรมอย่างกว้างขวาง
- 2.2 ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างชุมชนที่เข้มแข็งและแก้ปัญหาวิกฤติของชาติในปัจจุบัน

3. งานอนุรักษ์ส่งเสริม และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 3.1 ส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3.2 วางแผนและดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น
- 3.3 จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม

- 3.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับค่านิยมไทยทางสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง
- 3.5 เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการผ่านระบบสื่อสารสนเทศที่ทันสมัย
- 3.6 เผยแพร่ข้อมูลด้านวัฒนธรรมทางอินเทอร์เน็ต เอกสารสื่อพิมพ์ วิทยุ และโทรทัศน์
4. งานข้อมูลท้องถิ่นทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 4.1 จัดหอวัฒนธรรมแสดงเครื่องดนตรีพื้นบ้านล้านนา ด้วยระบบซีดี – รอม
 - 4.2 จัดทำระบบข้อมูลทางวัฒนธรรม โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4.3 จัดแสดงนิทรรศการ และผลงานทางวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ
 - 4.4 จัดห้องสมุดวัฒนธรรม ศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นศูนย์บริการวิชาการ
5. งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 5.1 รวบรวมเอกสารสำคัญในอดีตของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน
 - 5.2 รวบรวมและแสดงภาพถ่ายหรือภาพเหมือนของผู้บริหาร ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
 - 5.3 รวบรวมและจัดแสดงภาพถ่ายสถานที่และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับมหาวิทยาลัยในอดีตจนกระทั่งถึงปัจจุบัน
 - 5.4 รวบรวมสิ่งของเครื่องใช้ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเท่าที่จะสามารถรวบรวมได้
 - 5.5 รวบรวมแถบภาพเกี่ยวกับบุคคล เหตุการณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในอดีตจนถึงปัจจุบัน
6. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมและธรรมชาติท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - 6.1 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และ โบราณคดีในแต่ละอำเภอให้เป็นระบบเพื่อประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า และตรวจสอบดูแล
 - 6.2 สนับสนุน และดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สถานที่ที่เป็นแหล่งรวบรวมโบราณวัตถุ เพื่อเปิดให้ประชาชนเข้าชมได้ เน้นถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ
 - 6.3 การปฏิบัติหน้าที่หลักของหน่วยอนุรักษ์ในระดับท้องถิ่นมีดังนี้
 - 6.3.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมและธรรมชาติในท้องถิ่นให้หน่วยงานกลาง
 - 6.3.2 ประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในท้องถิ่นโดยการเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการสงวนรักษาสมบัติของชาติ
 - 6.3.3 ตรวจสอบและดูแลสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

6.3.4 สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่นให้ถูกวิธี เป็นระบบและเหมาะสมกับลักษณะสภาพของสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

6.3.5 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของศูนย์ งาน แผนและนโยบายสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

7. งานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 7.1 จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์
- 7.2 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ
- 7.3 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 7.4 เผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้ว ทั้งภายในและนอก มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพของศูนย์
- 7.5 พัฒนาคุณภาพของศูนย์ฯ เพื่อนำไปสู่การประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพ และ สมศ.

SWOT

จุดแข็ง (Strength)

1. เป็นหน่วยงานหลักในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา
2. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง จึงเป็นศูนย์กลางของแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัด เชียงใหม่ การคมนาคมสะดวก
3. มีเรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา) เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านดนตรีพื้นบ้านล้านนาและ กลุ่มชาติพันธุ์ที่สมบูรณ์แห่งหนึ่งของจังหวัดเชียงใหม่ สถาปัตยกรรม และ วิถีชีวิตพื้นบ้านล้านนา รวมทั้ง เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม
4. มีอาคารสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งมีรูปแบบที่ทันสมัย กว้างขวาง เหมาะสมกับการจัดนิทรรศการ และกิจกรรมทางวัฒนธรรม
5. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา เป็นอย่างดี เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น ประเทศ และนานาชาติ
6. บุคลากรมีใจรักด้านศิลปวัฒนธรรม และมุ่งมั่นพัฒนาความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา อย่างต่อเนื่อง

7. บุคลากรมีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำให้สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์มาพัฒนา งานศิลปวัฒนธรรมได้อย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับของชุมชน โดยได้รับเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในกิจกรรมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม และเป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนาและสิ่งแวดล้อมทั้งทางธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอยู่อย่างสม่ำเสมอ
8. มีการกำหนดภาระหน้าที่ของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน
9. มีแผนงานและโครงการการดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนและมีการประเมินผลการดำเนินงานในทุกโครงการและกิจกรรม
10. จัดกิจกรรมและนิทรรศการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดนิทรรศการถาวรที่มีความสมบูรณ์ โดยมีการบูรณาการความรู้หลาย ๆ ด้าน ฯลฯ
11. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและกว้างขวาง
12. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสืบสานศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน วัด และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
13. จัดการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนาและสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
14. มีศักยภาพในการให้บริการข้อมูลทางวัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น

จุดอ่อน (Weakness)

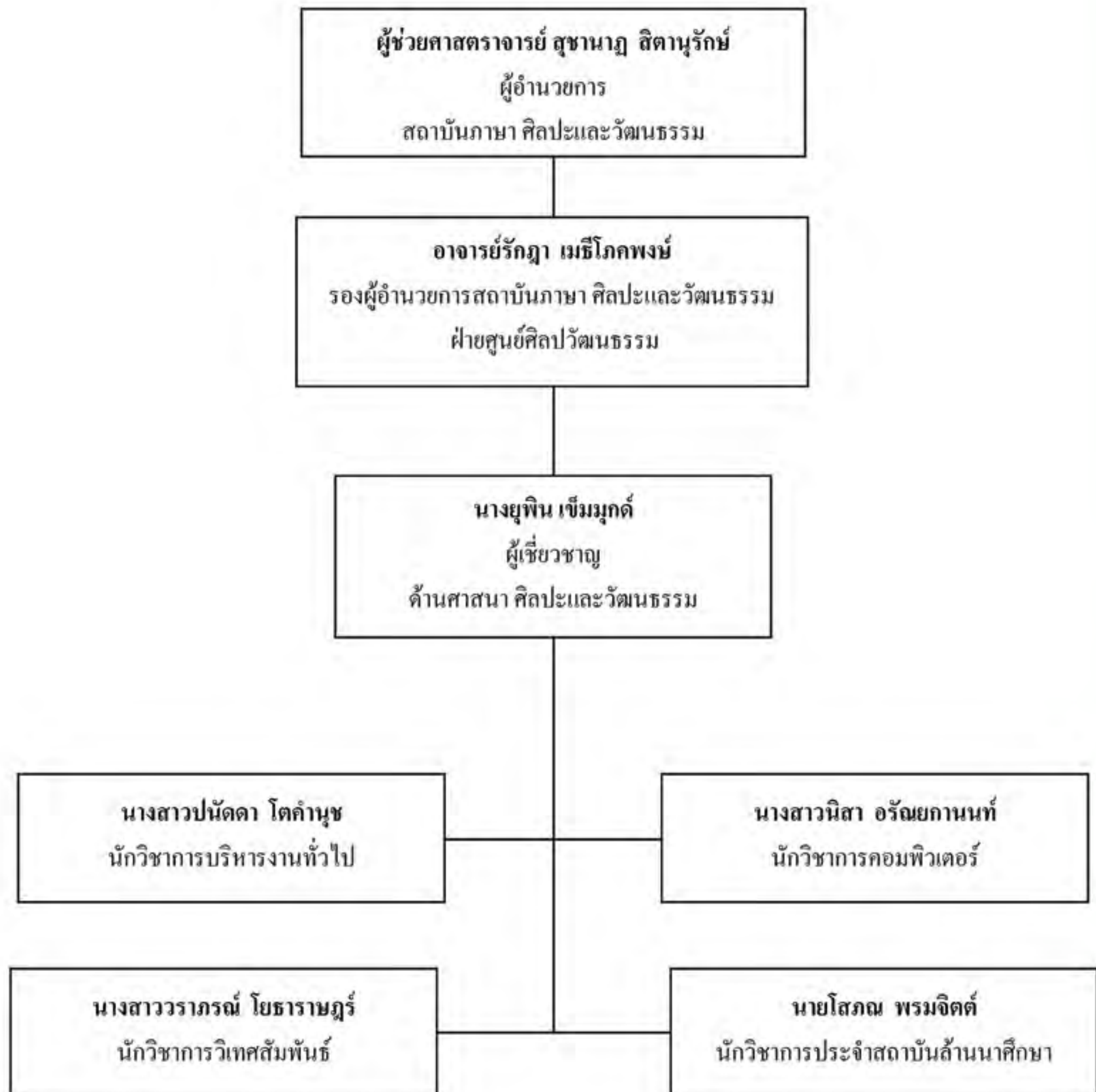
1. บุคลากรมีไม่เพียงพอ เนื่องจากคณะกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นอาจารย์ ซึ่งมีการถือการสอน
2. ขาดแคลนบุคลากรที่รับผิดชอบงานเฉพาะด้าน โดยตรง เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ดูแลห้องข้อมูลและข้อมูลภาพ สำหรับให้บริการข้อมูลทางวัฒนธรรม และนักวิชาการหอจดหมายเหตุ
3. ขาดบุคลากรประจำที่จะสร้างองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้าน เช่น นักวิจัยทางด้านวัฒนธรรม เป็นต้น
4. การจัดระบบข้อมูลไม่ทันสมัยและไม่เป็นระบบ

โอกาส (Opportunity)

1. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากชุมชน วัด และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายมุ่งเน้นภารกิจด้าน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันนำไปสู่การกำหนดให้งานด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นจุดเด่นหรือเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
3. การจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีเครือข่ายทางวัฒนธรรมมากขึ้น
4. มหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นนิติบุคคล ทำให้การบริหารงานมีความคล่องตัวมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

1. กระแสวัฒนธรรมต่างชาติที่เข้ามาโดยผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างรวดเร็วและรุนแรงทำให้เกิดค่านิยม วัฒนธรรมต่างชาติกระแสวัตถุนิยม ทำให้นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญของวัฒนธรรมไทยและไม่เห็นคุณค่าของภูมิปัญญาไทย จึงไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม
2. สภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมเช่น อาคารสถานที่ ที่จอครถ ฯลฯ



1. นางสาวปนัดดา โตคำนุช ตำแหน่ง นักวิชาการบริหารงานทั่วไป

1. จัดทำและพิมพ์คำขอตั้งงบประมาณประจำปี
2. งาน กพร.
3. ติดต่อประสานงานกับวิทยาการในการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะสั้น
4. จัดทำโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
5. การฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรระยะสั้น : ประสานวิทยาการ จัดทำกำหนดการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมิน จัดทำการประเมินและรายงานผลการประเมิน จัดทำแฟ้มเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จัดทำทำเนียบผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม
6. ติดต่อประสานงานกับเครือข่ายทางวัฒนธรรม ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม
7. ผู้ช่วยเลขานุการโครงการและกิจกรรมทางวัฒนธรรมและหน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
8. กรรมการหน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
9. จัดทำรายงานประจำปี : ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และหน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
10. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และ จัดทำ SAR
11. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สำหรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก
12. จัดทำเอกสารรวมบทความจากการอบรมและสัมมนาทางวิชาการ
13. จัดทำเพิ่มกิจกรรม : ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และหน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
14. จัดทำประวัติและผลงานบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อเสนอพิจารณาเชิดชูเกียรติตามที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจัดขึ้น อาทิ ผู้มีทักษะโดดเด่นทางศิลปวัฒนธรรม ของศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ ครัวภูมิปัญญาไทย ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และศิลปินพื้นบ้าน เพชรสยาม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ฯลฯ
15. รวบรวมเอกสารและข้อมูลในมาตรฐานที่ 4 “การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม” ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
16. รวบรวมและจัดพิมพ์ข้อมูลบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม เพื่อคัดสรรเป็นเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา
17. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการตรวจสอบภายใน
18. จัดทำข้อมูลสำหรับการควบคุมภายใน เช่น ปย.2 ปย.2-1 ปม.

19. จัดการประชุมคณะกรรมการคัดสรรเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา และรายงานผลการคัดสรร
20. รายงานผลการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและหน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
21. จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
22. รับผิดชอบการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษา และรายงานผลการประเมิน
23. งานหน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ : พิมพ์โครงการของงบประมาณ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความของหน่วยอนุรักษ์ฯ ฯลฯ
24. การเงิน : หน่วยอนุรักษ์ฯ จังหวัดเชียงใหม่ และตามที่ได้รับมอบหมาย
25. ร่าง / พิมพ์จดหมาย บันทึกข้อความ และเอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. นางสาวนิสา อรัญยานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

งานด้านเว็บไซต์

1. งานดูแลเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ติดตามข้อมูลทาง E-mail ของสถาบันภาษาฯ

งานด้านคอมพิวเตอร์

1. แก้ไขเบื้องต้น โดยการซ่อมแซม หรือลงโปรแกรมเพิ่มเติมให้สามารถใช้งานได้
2. กรณีเครื่องมีปัญหาหนัก แจ้งให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ซ่อมแซม หรือแจ้งร้านค้า
3. ให้บริการข้อมูลการใช้งาน และการแก้ไขปัญหา โปรแกรมต่าง ๆ กับบุคลากร

งานด้านสารสนเทศ และการใช้ครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์

1. ให้คำแนะนำในการใช้งาน การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เกี่ยวกับครุภัณฑ์ เช่น โปรเจกเตอร์ เครื่องฉาย 3 มิติ ชุดเครื่องเสียง
2. ดูแลครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากมีการชำรุดแจ้งซ่อมแซม
3. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันภาษาฯ
4. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานภายในสถาบันภาษาฯ และภาพกิจกรรม เพื่อจัดทำรายงานประจำปี
5. งานวิเคราะห์ประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจต่าง ๆ ของสถาบันภาษาฯ
6. จัดทำข้อมูลสารสนเทศสถาบันล้านนาศึกษา (ข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ของกลุ่มชาติพันธุ์และข้อมูล 8 จังหวัดภาคเหนือ)

7. จัดทำสื่อสารสนเทศ ในการอบรมด้านต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบ PowerPoint และมัลติมีเดีย
งานด้านครุภัณฑ์

1. สำรวจความต้องการของบุคลากรในการใช้ครุภัณฑ์
2. ติดต่อประสานงานร้านค้า (แจ้งความต้องการ ดูสถานที่ ขอใบเสนอราคา)
3. งานคั่นเอกสาร (ทำบันทึกข้อความขออนุมัติ)
4. ติดตามครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อ ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ได้รับ และเรียนรู้วิธีการใช้งาน
5. รวบรวมเอกสารการซื้อขาย ส่งเจ้าหน้าที่การเงินตามหน่วยงานของสถาบันภาษาฯ
6. หากครุภัณฑ์มีการชำรุด-เสียหาย หลังจากมีการใช้งาน ทำการติดต่อประสานกับทางร้านเพื่อ

ดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

7. รับผิดชอบหน้าที่ กรรมการตรวจรับพัสดุของสถาบันภาษาฯ ตามคำสั่งแต่งตั้ง

งานด้านการประชาสัมพันธ์

1. ประสานงานกับบุคลากรของฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมภาพประกอบให้กับหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อลงในสื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ คลื่นวิทยุทั้งภายในและภายนอก

2. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายต้อนรับ ในโอกาสต่าง ๆ
3. ออกแบบและจัดทำสื่อ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของสถาบันภาษาฯ

งานด้านหนังสือของสถาบันภาษาฯ

1. รวบรวมข้อมูล ประสานงาน การจัดพิมพ์หนังสือของสถาบันภาษาฯ
2. ประสานงานกับหอสมุดแห่งชาติ เพื่อขอเลข ISBN ของหนังสือ

งานด้านอื่น ๆ

1. การจัดทำเอกสาร รูปเล่ม ของประทับคุณภาพภายใน SAR ของสถาบันภาษาฯ
2. รับผิดชอบกรอกข้อมูลระบบฐานข้อมูล MIS ของสถาบันภาษาฯ
3. เข้าร่วมอบรมและประชุมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ประสานงานการออกแบบ การทำสื่อของบุคลากรสถาบันภาษาฯ
5. ประสานงาน จัดสถานที่ เมื่อสถาบันภาษาฯ มีงานเลี้ยงต้อนรับแขก
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นางสาววรรณ โยธาราษฎร์ ตำแหน่งนักวิชาการวิเทศสัมพันธ์

1. งานสารบรรณ

- รับ - ส่ง หนังสือราชการภายใน - ภายนอก
- ร่าง - โต้ตอบ จัดพิมพ์หนังสือราชการภายใน - ภายนอก
- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการภายใน - ภายนอกอย่างเป็นระบบ สามารถเรียกนำกลับมาใช้

ด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

- จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุสำนักงาน
- จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

2. งานฎีกา

- การทำฎีกาเบิก - จ่าย ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

3. งานตรวจสอบภายใน

- รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4. ดูแลนักศึกษาจ้างงานและนักศึกษาฝึกงาน

5. ลงรายการใช้โทรศัพท์ประจำเดือน เพื่อประกอบการเบิก-จ่ายงบประมาณ

6. ประชาสัมพันธ์ คัดกรอง ให้คำแนะนำและให้บริการผู้มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์

7. ให้บริการข้อมูลและรับสมัคร โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

8. ให้บริการข้อมูลและให้การต้อนรับผู้เยี่ยมชมสถาบันด้านนาศึกษาและเรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา) (ในกรณีที่วิทยากรหลักติดภารกิจ)

9. กรอกข้อมูล MIS ในส่วนของคำสั่ง/ประกาศของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

10. ถ่ายภาพกิจกรรมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดภารกิจ)

11. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ภาระงานนายโสภณ พรหมจิตต์ ตำแหน่งนักวิชาการประจำศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

งานหลัก

1. งานฝ่ายศาสนพิธีสงฆ์ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

2. คัดกรองแขก ผู้ที่มามีติดต่องาน เข้าเยี่ยมชม สถาบันด้านนาศึกษา

3. วิทยากรบรรยาย นำชมสถาบันด้านนาศึกษา และเรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา)

4. ปฏิบัติงานด้าน พิธีกรรมล้านนา

5. จัดเตรียมห้องประชุม ถ่ายรูป งานประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ

6. จัดทำทะเบียนและบัญชี ใบลาน พับสา ให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการให้บริการ
7. ให้บริการข้อมูลทางวัฒนธรรม
8. ถ่ายไมโครฟิล์มเอกสารใบลานและพับสา พร้อมบันทึกลงในคอมพิวเตอร์
9. การเบิกจ่ายหนังสือต่าง ๆ ในสถาบันด้านนาศึกษาและคุมทะเบียนรับ – จ่ายหนังสือในการให้เป็นอภินันทนาการกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้มาเยี่ยมชมสถาบันด้านนาศึกษาและเรือนอนุสารสุนทร
10. ดูแล ควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ของสถาบันด้านนาศึกษา
11. ควบคุม ดูแล ติดต่อประสานงานการจำหน่าย หนังสือพจนานุกรมภาษาล้านนาและหนังสือโบราณวัตถุ-โบราณสถาน
12. ดูแลและจัดเครื่องสักการะ ถวายดอกไม้พระประธาน พระณเรศวร์ ชั้น 4 เป็นประจำทุกอาทิตย์
13. ดูแลการ ยืม – คืน ครุภัณฑ์ของสถาบันด้านนาศึกษา
14. ควบคุมดูแลการใช้บริการห้องพระพุทธรศาสนาชั้น 4 ประชุมชั้น 2 ห้องเรียนอักษรล้านนาชั้น 2 ห้องรับประทานอาหารและห้องครัวชั้น 1 ห้องฝึกอบรมชั้น 1
15. ตรวจสอบ ดูแลการเข้าออก ปิด- เปิดและกุญแจตู้ ห้องนิทรรศการทั้งหมดของสถาบันด้านนาศึกษา
16. จัดดูแลทำบอร์ด “คำเมืองวันละคำ” และ “ลานนาสุภาษิต” อาคารเทพรัตนราชสุดา
17. พัฒนาระบบข้อมูลประจำห้องพระพุทธรศาสนาชั้น 4

งานรอง

1. บันทึกภาพกิจกรรมในสถาบันด้านนา
2. ประสานงาน กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
3. ดูแลการฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรมล้านนาหลักสูตรระยะสั้น
4. ดำเนินงานกิจกรรมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณ
5. ติดต่อประสานงาน ส่งหนังสือต่าง ๆ ของหน่วยงานอนุรักษ์จังหวัดเชียงใหม่
6. ดูแลการใช้ห้องเก็บของ มณฑปพระพิฆเนศวร์
7. จัดทำรายงานประจำปีในส่วนของการให้บริการครุภัณฑ์ การใช้บริการห้องต่าง ๆ และผู้เยี่ยมชมสถาบันด้านนาศึกษา
8. ทำบันทึกรายงานการประชุมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
9. ดูแลความเรียบร้อย นิทรรศการห้องต่าง ๆ ห้องเก็บของทั้งหมดของสถาบันด้านนา
10. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	การประชุมสัมมนาเรื่อง ศิลปะวัฒนธรรมล้านนาในยุคของการเปลี่ยนแปลง เป็นเงิน 200,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 134 - 1 - 5 - 260201)	200,000.00	200,000.00	100.00	0.00
2	โครงการสนับสนุนและรณรงค์ให้เยาวชนในจังหวัดเชียงใหม่และแม่ฮ่องสอนอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของตนเองและของล้านนา เป็นเงิน 1,000,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 134 - 1 - 4 - 260301)	1,000,000.00	910,400.00	91.04	89,600.00
3	มหกรรมดนตรีล้านนา โดยชิมโฟนิคแบนด์ร่วมเฉลิมฉลองในวโรกาส 600 ปีพระเจ้าติโลกราชมหาราช ยุคราชวงศ์มังราย เป็นเงิน 112,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260106)	112,000.00	112,000.00	100.00	0.00
4	โครงการเพชรราชภัฏ - เพชรล้านนา เป็นเงิน 108,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260201)	108,000.00	108,000.00	100.00	0.00
5	โครงการฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้านล้านนา เป็นเงิน 100,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260301)	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
6	จัดทำวารสารทางวิชาการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมเป็นเงิน 81,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260401)	81,000.00	78,208.00	96.55	2,792.00

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
7	จัดส่งกระทรวงใหญ่เข้าร่วมประกวดในงาน ประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ เป็นเงิน 400,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260501)	400,000.00	397,285.40	99.32	2,714.60
8	การจัดทำค้นฉบับหนังสือเรียนอักษร ล้านนาเป็นเงิน 48,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260601)	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
9	จัดทำหนังสือ การสร้างสรรค์องค์ความรู้ ด้านพุทธศิลป์ เป็นเงิน 100,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260701)	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
10	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดระบบ เอกสาร สิ่งพิมพ์และข้อมูล ทางวัฒนธรรมเพื่อให้บริการ เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260801)	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
11	จัดทำหนังสือ ประเพณีความเชื่อ : ข้อ - ดุง ท้องถิ่นในภาคเหนือ เป็นเงิน 70,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 260901)	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
12	จัดระบบข้อมูลหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 261001)	50,000.00	49,849.00	99.70	151.00

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
13	การปริวรรตเอกสาร โบราณ เป็นเงิน 150,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 261101)	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
14	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย จำนวน 3 เรื่อง พร้อมจัดทำเอกสารการวิจัย เผยแพร่ เป็นเงิน 90,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 261201)	90,000.00	90,000.00	100.00	0.00
15	พัฒนาฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ สถาบัน ล้านนาศึกษา เป็นเงิน 91,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 261301)	91,000.00	91,000.00	100.00	0.00
16	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนา ฐานข้อมูลวรรณกรรม ล้านนา เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 246 - 1 - 2 - 261401)	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00

การดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2552

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	จัดส่งกระทรวงใหญ่เข้าร่วมประกวดในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	397,28540	13 พฤศจิกายน 2551	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการส่งเสริม สืบสานและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น 2. เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีส่วนร่วมในการทำบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. เพื่อร่วมส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงใหม่ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำเสนอกระทรวงใหญ่และขบวนกระทรวง ภายใต้แนวคิด “เฉลิมราชย์ 600 ปี ชาตிகาลพระเจ้าติโลกราช ยุคทองแห่งล้านนา” ซึ่งเป็นผลงาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2	โครงการฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรม พื้นบ้านล้านนา	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนามรดกภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม	100,000	วันที่ 10 มกราคม - 17 พฤษภาคม 2552 ณ สถาบันล้านนาศึกษา และเรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้าน ล้านนา)	การออกแบบของนายทินกร ชื่นพันธ์ นักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์ ปีที่ 4 คณะครุศาสตร์ ทำให่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภทสวยงาม วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา และร่วมกันสืบทอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. เพื่อสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ ระหว่างภูมิปัญญาในท้องถิ่นกับ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					3. เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบัน องค์การชุมชน วัด และสถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้และสืบทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน ได้ผู้สืบสานและเผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา จำนวน 215 คน
3	โครงการการสนับสนุนและรณรงค์ให้เยาวชนในจังหวัดเชียงใหม่และแม่ฮ่องสอนอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของตนเองและของล้านนา : กิจกรรมการประกวดภาพถ่ายในหัวข้อ “จากวิทยาลัยครูในอดีต...สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในปัจจุบัน”	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนายุทธศาสตร์ชาติและสิ่งแวดล้อม	12,000	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 ณ สถาบันล้านนาศึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งที่ยังบรรพชนชาวล้านนาได้สร้างสรรค์ให้กับคนรุ่นหลัง ได้ดำรงอยู่คู่กับสังคมล้านนา 2. เพื่อส่งเสริมให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ถึงภูมิปัญญาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					3. เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นหลังได้รู้จักรากเหง้าของตนเองและเกิดความรักภูมิใจในอดีตลักษณ์ของตนเอง และรู้จักเลือกสรรวัฒนธรรมใหม่มาใช้กับวัฒนธรรมดั้งเดิมได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ภาพที่ระหว่างชุมชนและสถาบันการศึกษา ผลการดำเนินงาน • รางวัลชนะเลิศ นางวรารักษ์ ไชยวงศ์ญาติ • รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 นายวินัย ไชยวงศ์ญาติ • รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 นางวรารักษ์ ไชยวงศ์ญาติ • รางวัลชมเชย อันดับ 1 และ 2 นางยุพิน เข็มมุกด์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4	โครงการการสืบสานวัฒนธรรมผู้ สายใยรักแห่งครอบครัว ด้าน ครอบครัวอบอุ่น : กิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรมล้านนาสู่สายใยรักแห่ง ครอบครัวตามวิถีล้านนา	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	40,000	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 ณ เรือนอนุสารสุนทร (หอคนตรีพื้นบ้านล้านนา)	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และ เผยแพร่ภูมิปัญญาด้านล้านนา 2. เพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับ ภูมิปัญญาวีถีล้านนา 3. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญา พื้นบ้านล้านนา ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดและสืบสาน จำนวน 5 ฐานคือ 1. งานใบตอง การทำกระทงสวย ดอกไม้ และบายศรี โดย แม่ครูผัน จิโปทา 2. การแกะสลักผักและผลไม้ โดย อาจารย์สุทธิพงษ์ พัฒนวิบูลย์ 3. การสานดอกเป็นดอกไม้และ ของเล่นพื้นบ้าน โดย แม่ครูอำพร เรือนคำ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน (ต่อ) 4. การตัดข้อและตุ้ง โดยแม่ครูศรี ตาปัญญา 5. การปันดินให้เป็นเงินเป็นทอง โดย พ่อครูจัน ศรีสุวรรณ การดำเนิน งานในครั้งนี้ทำให้ 1. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีส่วนร่วมกับการสร้างเสริมสายใย รักของชุมชน 2. ชาวชนได้เรียนรู้ปัญหาของ ตนเองผ่านพ่อครู แม่ครู ทำให้เกิด เครือข่ายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถาบัน การศึกษากับชุมชน เป็นการเชื่อมต่อ ว่างระหว่างคนสองวัย โดยการ ใช้วัฒนธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
5	โครงการการสนับสนุนและแรงจูงใจให้ เยาวชนในจังหวัดเชียงใหม่และ แม่ฮ่องสอนอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีของตนเองและของล้านนา : กิจกรรมวิถีชีวิตล้านนา – การแสดง ขอ และดนตรีพื้นเมือง	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดลอม	59,400	วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 ณ สถาบันล้านนาศึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งที่มีบรรพชน ชาวล้านนาได้สร้างสรรค์ให้กับ คนรุ่นหลัง ได้ดำรงอยู่คู่กับสังคม ล้านนา 2. เพื่อส่งเสริมให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ ถึงภูมิปัญญาเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม 3. เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นหลังได้รู้จัก รากเหง้าของตนเองและเกิดความรัก ภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของตนเอง และรู้จักเลือกสรรวัฒนธรรมใหม่ มาใช้กับวัฒนธรรมดั้งเดิมได้อย่าง เหมาะสม 4. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่าย สัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนและ สถาบันการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน 1.เยาวชนเห็นคุณค่าและเกิดความรักภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมที่บ้าน 2.เยาวชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.เกิดปฏิสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนาและสถาบันการศึกษา
6	โครงการเสวนาทักษะวิชาการและ จัดนิทรรศการ “พระพิฆเนศวร์ มหาเทพแห่งศาสตร์และศิลป์ บรมครูแห่งความสำเร็จ”	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม		วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2552 ณ สถาบันล้านนาศึกษา	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เรื่อง พระพิฆเนศวร์ 2. เพื่อส่งเสริมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ 3. เพื่อเสริมสร้างศรัทธา ความสำนึก ในชีวิตและเป็นเครื่องยึดเหนี่ยว จิตใจ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน มีนักศึกษา นักวิชาการ ประชาชน ผู้สนใจ จำนวน 109 คน เข้าร่วมการ เสวนา และเข้าชมนิทรรศการ "พระพิฆ เนศวร" ซึ่งแสดงประวัติศาสตร์ความเป็นมา และองค์พระพิฆเนศวรในปางต่าง ๆ รวมทั้ง องค์พระพิฆเนศวรในล้านนา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ สถาบันล้านนาศึกษา
7	โครงการวิถีชีวิตล้านนา : พิกิน้ออผญา และมอบเกียรติบัตร ผู้เข้าร่วมการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรระยะสั้น 20 ชั่วโมง	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	50,000	วันที่ 23 พฤษภาคม 2552 ณ เรือนอนุสารสุนทร (หอคนตรีพื้นบ้าน ล้านนา)	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการสืบต่อวัฒนธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ให้กับเยาวชน 2. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้ภูมิ ปัญญาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมและ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย 3. เพื่อมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมทางศิลปวัฒนธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน 1. ผู้เข้าร่วมพิธีกินอาหาร จำนวน 202 คน 2. เป็นการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของล้านนา
8	โครงการการประกวดผู้กล้าเมือง เชียงใหม่	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	54,000	วันที่ 26 มิถุนายน 2552 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ภาษาถิ่นเมืองเชียงใหม่ให้ยังคงอยู่สืบไป 2. เพื่อเป็นการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนทางด้านภาษาที่หลากหลาย 3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ให้กับเยาวชน ผลการดำเนินงาน มีผู้สมัครเข้าร่วมการประกวด จำนวน 16 คน ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ คณะกรรมการประกอบด้วย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ดร.บุญคิด วัชรศาสตร์ คุณเฉลิมเวศน์ อุปธรรมและอาจารย์ยุพิน เชื้อมุกด์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 163 คน และได้ผลการประกวดดังนี้ • ชนะเลิศ นายภัคพล คำน้อย • รองชนะเลิศ อันดับที่ 1 สามเณรธนอรธ ทะปะละ • รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 สามเณรภิกขิตชัย หล้ากมัน • ชมเชย นายณรงค์ฤทธิ์ มะโนรัตน์ • ชมเชย นายอนุจิต ณ สิงห์ทร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
9	การประกวดขับร้องเพลงกล่อมเด็ก แบบล้านนา	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	20,000	วันที่ 26 มิถุนายน 2552 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา 2. เพื่อส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิ ปัญญาวัดล้านนา 3. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญา พื้นบ้านล้านนา ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมการประกวด จำนวน 10 คน เป็นนักเรียน นักศึกษาจากสถานศึกษา ในจังหวัดเชียงใหม่ คณะกรรมการประกอบด้วย ดร.บุญคิด วัชรศาสตร์ ผศ.ลมูล จันทน์หอม ผศ.ดร.ประสิทธิ์ เลี้ยวศิริพงศ์ อาจารย์สนั่น ธรรมธิ และคุณเฉลิมเวศน์ อุปธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งเป็นนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป จำนวน 196 คน และได้ผลการประกวดดังนี้ - ชนะเลิศ - นางสาวอำพร นามทอง - รองชนะเลิศ อันดับที่ 1 - เด็กหญิงจรรยา เมืองมา - รองชนะเลิศ อันดับที่ 2 - เด็กหญิงสร้อยทอง ลูปาน - ชมเชย - นางสาวแคลิยา สมแปง - ชมเชย - เด็กหญิงศิริกุล ศุภชัยพิสุทธิ์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
10	เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	108,000	วันที่ 30 มิถุนายน 2552 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสรรหาครูภูมิปัญญา ปราชญ์ ชาวบ้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทางด้านศิลปวัฒนธรรมสาขาต่าง ๆ ยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปี 2552 2. เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญา ปราชญ์ พื้นบ้านล้านนาได้มีกำลังใจในการ สร้างสรรค์ผลงานทางด้านศิลปะและ วัฒนธรรมต่อไป ผลการดำเนินงาน โดยมีพิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติเพชร ราช-ภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปี พุทธศักราช 2552 ในวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
11	การแสดงผลงานเพชรราชภัฏ – เพชร ลัธนา ตั้งแต่รุ่นแรก – ปัจจุบัน (พ.ศ.2545 – 2552)	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	180,000	วันที่ 30 มิถุนายน 2552 หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับ เพชรราชภัฏ - เพชรลัธนา 2. เพื่อเป็นแบบอย่างและแรงบันดาลใจ ให้กับเยาวชน 3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา ผลการดำเนินงาน เพชรราชภัฏ – เพชรลัธนา ตั้งแต่ รุ่นแรก – ปัจจุบัน (พ.ศ.2545 – 2552) ได้มาแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ประสบการณ์ การระหว่างกัน เป็นการสร้างเครือข่าย ทางวัฒนธรรม อีกทั้งผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน 218 คนได้เรียนรู้และชื่นชม ผลงานของเพชรราชภัฏฯ อันนำไปสู่ ความภาคภูมิใจและการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
12	การประกวดร้องเพลงลูกทุ่งคำเมือง	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	112,000	วันที่ 18 กรกฎาคม 2552 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อรวมเฉลิมฉลองในวโรกาสครบ 600 ปี พระเจ้าติโลกราช กษัตริย์ ราชวงศ์มังราย ยุคทองของราชวงศ์ มังราย 2. เพื่อให้มรดกทางดนตรีและเพลง ลูกทุ่งคำเมืองของท้องถิ่นล้านนาเป็น ที่รู้จักและยอมรับอย่างกว้างขวาง ยิ่งขึ้น 3. เพื่อเฉลิมฉลอง 85 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 4. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่นทางด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน ผู้เข้าร่วมประกวด จำนวน 40 คน แบ่งเป็นระดับอายุ 7 - 14 ปี จำนวน 28 คน และระดับอายุ 15 - 22 ปี จำนวน 12 คน โดยทำการคัดเลือก รอบแรก พิจารณาจากเสียงร้องที่ผู้สมัครส่งมาในรูปของซีดี และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกรอบแรกทางเว็บไซต์ www.ilac.cmru.ac.th ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2552 มีผู้ผ่านการคัดเลือก รวมจำนวน 21 คน แบ่งเป็นระดับอายุ 7 - 14 ปี จำนวน 12 คน และระดับอายุ 15 - 22 ปี จำนวน 9 คน ซึ่งผู้เข้าแข่งขันจะได้เกียรติบัตรทุกคน โดยทำการแข่งขันรอบชิงชนะเลิศ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2552 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน มีผลการประกวดดังนี้ ระดับอายุ 7 - 14 ปี • ชนะเลิศ เด็กหญิงชฎาภรณ์ เจริญพาน • รองชนะเลิศอันดับ 1 เด็กหญิงนปภา ก้อนพิงชัย • รองชนะเลิศอันดับ 2 เด็กหญิงปาณิสมา มาศิริ • ชมเชย เด็กหญิงสิริประภา อภิวงค์งาม พร้อมเกียรติบัตร ระดับอายุ 15 - 22 ปี • ชนะเลิศ นางสาวแคลิยา สมแพง • รองชนะเลิศอันดับ 1 นายวราภรณ์ ไชยอินทร์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน (ต่อ) ● รองชนะเลิศอันดับ 2 นางสาวกนกวรรณ ปานวิเศษ ● ชมเชย นางสาวเกวณีน เนตรคำยวง ผู้ชนะเลิศในแต่ละระดับอายุ จะได้รับรางวัล ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รับเงินรางวัล 6,500 บาท พร้อมโล่รางวัลและเกียรติบัตร รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รับเงินรางวัล 4,500 บาท พร้อมโล่รางวัล และเกียรติบัตร รางวัลชมเชย รับเงินรางวัล 2,000 บาท พร้อมเกียรติบัตร

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
13	การแสดงดนตรี – นาฏศิลป์ที่บ้าน ล้านนา	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	36,184	วันที่ 18 กรกฎาคม 2552 หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ดนตรีและนาฏศิลป์ ที่บ้านล้านนาให้กับเยาวชน เพื่อให้ ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของ ศิลปวัฒนธรรม อันนำไปสู่การเกิด จิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของตนเอง ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 214 คน
14	การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง 8 พฤษภาคม 1952 ถึง 8 พฤษภาคม 2552 600 ปีไม่มีเปลี่ยน ราชภัฏเชียงใหม่ สัมมนาเพื่อวาระดีโลกราช	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	200,000	วันที่ 23 – 26 กรกฎาคม 2552 หอประชุมเอื้องคำ อาคารราชภัฏเฉลิม พระเกียรติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และ นครเชียงใหม่ สหภาพ พม่า	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้สังคมตื่นตัวและปรับตัวให้ ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่ ส่งผลกระทบต่อการศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น 2. เพื่อให้เกิดความรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงและหาวิธีแก้ปัญหา สามารถอยู่ได้ในสังคมอย่างมี ความสุข

					3. เพื่อแสวงหาแนวทางจากผู้เข้าร่วมสัมมนา มีส่วนร่วมในการนำไปใช้ในสังคม ลดปัญหาความขัดแย้งและอยู่ร่วมกันอย่างสันติวิธี 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศเพื่อนบ้าน ด้วยการใช้ศิลปวัฒนธรรม พุทธศาสนา และอยู่ร่วมกัน อย่างสันติสุข ผลการดำเนินงาน มีผู้เข้าร่วมการสัมมนาทางวิชาการ ประกอบด้วยนักวิชาการ อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 291 คน ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจ โดยภาพรวมพบว่า ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความพึงพอใจมากที่สุดกับสัมมนาในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ 78.0
--	--	--	--	--	---

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
i5	การรณรงค์และการประกวดการ แต่งกายพื้นเมือง ปีการศึกษา 2552 สำหรับนักศึกษา – บุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งใน จังหวัดเชียงใหม่และแม่ฮ่องสอน	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	56,000	วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2552	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งที่บรรพชนชาว ล้านนาได้สร้างสรรค์ให้กับคน รุ่นหลัง ได้ดำรงอยู่คู่กับสังคมล้านนา 2. เพื่อส่งเสริมให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ถึง ภูมิปัญญาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 3. เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นหลังได้รู้จัก รากเหง้าของตนเองและเกิดความ ภาคภูมิใจในอัตลักษณ์ของตนเอง และรู้จักเลือกสรรวัฒนธรรมใหม่มา ใช้กับวัฒนธรรมดั้งเดิมได้อย่าง เหมาะสม 4. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ ภาพที่ีระหว่างชุมชนและสถาบัน การศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ประเภทนักศึกษาได้แก่ 1. นางสาวพิศุทธอง ก้องนที 2. นางสาวกชนันท์ เมธธาธิกุล 3. นางสาวพรเพ็ญ พรปิยรัตน์ 4. นายชัยวัฒน์ แซ่ซัง 5. นายภานุพงษ์ ดำเนินกรูณา 6. นายเกรียงศักดิ์ สุวิทย์พนาไพร ผลการดำเนินงาน ประเภทบุคลากรหญิง ได้แก่ 1. นางศรีนวล พัทธมย์ 2. นางทัศนีย์ แตรวงศ์ ประเภทบุคลากรชาย ได้แก่ 1. อาจารย์จรัส คำนวมตา 2. ผศ.ศักราช ฟ้าใส

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					โดยมีพิธีมอบเกียรติบัตรและเงินรางวัลในวันที่ 10 สิงหาคม 2552 ณ อาคารบุญชู ตรีทอง โรงเรียนห้องสอนศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 1. ผศ.บุญวัฒนา บุญธรรม 2. นางนงคราญ มอญแสง 3. อาจารย์สายฝน แสนใจพรหม 4. อาจารย์ยุพิน อินทะยะ 5. ผศ.สุพจน์ บุญแรง 6. นางรัญวรรณ ศรีเดชกุล 7. นางสาวณัฐชา วงศ์สารภี 8. นางสาวกัลปียกร สุสิงโต 9. นางสาวจารุณี สิงห์แก้ว 10. นางสาวลิ้นจี่ สังครณ์ 11. นางสุนีย์ ทองอินทร์ 12. นางสุมาลี แก้วไสย 13. นายสนั่น อุตมา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน (ต่อ) 14. นางสุภาค พิสูจน์ 15. นางพรทิพย์ จันทร์คำ 16. นางเบญจวรรณ นิมนต์มา 17. นายสรศักดิ์ กมลทิพย์ 18. นางประไพ ปรีชา 19. นางสาวชลธิชา วิก้า 20. นางสาวคำ คำ เมืองแก้ว 21. นางสาวพร เมธีวัฒนากุล 22. นายสุทัศน์ เขียวนิล 23. นางสาวนภพวรรณ รุ่งทองคำกุล 24. นายบุญรัตน์ สดใส 25. นางสาวสุนทรี สมคำ ประเภทขวัญใจ 1. นางวัฒนา อุตมา 2. นางอุบล มานัน 3. นางจนา ยาวิละ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					โดยมีพิธีมอบเกียรติบัตรและเงินรางวัลในวันที่ 12 สิงหาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
16	กิจกรรมทางวัฒนธรรม ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็นแหล่งการเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	270,000	วันที่ 10 สิงหาคม 2552 ณ อาคารบุญชู ดรีทอง โรงเรียนห้วยฮ่องสอนศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นการอนุรักษ์สิ่งที่มีที่บรรพชนชาวล้านนาได้สร้างสรรค์ให้กับคนรุ่นหลัง ได้ดำรงอยู่คู่กับสังคมล้านนา 2. เพื่อส่งเสริมให้คนรุ่นหลังได้เรียนรู้ถึงภูมิปัญญาเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 3. เพื่อให้เยาวชนคนรุ่นหลังได้รู้จักรากเหง้าของตนเองและเกิดความรักภูมิใจในอัตลักษณ์ของตนเอง และรู้จักเลือกสรรวัฒนธรรมใหม่มาใช้กับวัฒนธรรมดั้งเดิมได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนและสถาบันการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน การประกวดสุนทรพจน์ ระดับมัธยมศึกษา • ชนะเลิศ เด็กหญิงจรรยา พันเงิน • รองชนะเลิศ อันดับ 1 เด็กหญิงปานแก้ว (ไม่มีนามสกุล) • รองชนะเลิศ อันดับ 2 เด็กหญิงทริกา (ไม่มีนามสกุล) • ชมเชย นายไทรภพ ทองใส ระดับอุดมศึกษา • ชนะเลิศ นางสาวอภิญญา หนีจันทร์ตะ • รองชนะเลิศ อันดับ 1 นายพงศ์พัฒน์ หิรัญโกเมนทร์ • รองชนะเลิศ อันดับ 2 นางสาวฐิติกานต์ จันทร์อุดม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					- ชมเชย นายสมบัติ (ไม่มีนามสกุล) การประกวดแต่งกายชนเผ่า ระดับประถมศึกษา - ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าไทใหญ่ เด็กชายศิริวิทย์ (ไม่มีนามสกุล) - ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าม้ง เด็กหญิงกัญญาณัฐ ภูชนะศรี - ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าปกา เกอะญอ เด็กชายธนัช ศรีเรืองวิทย์ - ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าเย้า เด็กหญิงหทัยชนก โชติสถิตถาวร - ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าลีซอ เด็กหญิงณิลินี จະສິກ໌ຍ - ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่ามูเซอ เด็กหญิงณฤมล ธารารักษ์ษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					ผลการดำเนินงาน • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าอาข่า เด็กชายคมสัน แสงเฮ่อ • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าลัวะ เด็กชายสมรักษ์ วงศ์กลิน การประกวดแต่งกายชนเผ่าระดับมัธยมศึกษา • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าไทใหญ่ นายอานนท์ พัทธัญจันทร์ • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าม้ง นายชาติชาย แซ่จาง • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าปกาเกอะญอ เด็กชายนิคม สอนวิเศษณ์ • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าเย้า นางสาวกรณิศ รังค์จันทร์ • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าลีซอ นางสาวรัตนา (ไม่มีนามสกุล)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					• ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่ามูเซอ เด็กหญิงจันทิพย์ ไพประสบกิจ • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าอาข่า นายยุทธ (ไม่มีนามสกุล) • ชนะเลิศการแต่งกายชนเผ่าลัวะ เด็กหญิงพินรินทร์ (ไม่มีนามสกุล) การประกวดฟ้อนหมก ระดับมัธยมศึกษา • ชนะเลิศ นายมนตรี (ไม่มีนามสกุล) • รองชนะเลิศ อันดับ 1 นางสาวเสาวนีย์ สุจิตตาทิกุล • รองชนะเลิศ อันดับ 2 เด็กหญิงสวนต์ นภาสกุลรัตน์ การประกวดฟ้อนโต ระดับมัธยมศึกษา • ชนะเลิศ เด็กชายแสง (ไม่มีนามสกุล)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					• รองชนะเลิศ อันดับ 1 เด็กชายสมศักดิ์ (ไม่มีนามสกุล) • รองชนะเลิศ อันดับ 2 นายเบญญวัต ทิพนก
17	โครงการจัดทำวารสารทางวิชาการ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม	6. พัฒนามหาวิทยาลัยเป็น แหล่งการเรียนรู้ทาง ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	81,000		วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการด้าน ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น 2. เพื่อสร้างความเข้าใจและความถูกต้อง ในข้อมูลด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น 3. เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจใน ศิลปวัฒนธรรมของตนเอง 4. เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยน ความรู้ระหว่างนักวิชาการ อาจารย์ ด้านศิลปวัฒนธรรมในพื้นที่บ้านนา ผลการดำเนินงาน วารสาร “ช่วงพญา” จำนวน 300 เล่ม

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
1	19 สิงหาคม 2551	การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ ต่อกระทรวงวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ 2552	ห้องประชุมสำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดเชียงใหม่
2	29 สิงหาคม 2551	ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิการศึกษา และเผยแผ่พระพุทธศาสนาภูมิภาคกลุ่ม แม่น้ำโขง	ห้องประชุมวัดศรีโสดา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
3	22 กันยายน 2551	ประชุมคณะกรรมการจัดงานบำเพ็ญ กุศลศพพระพุทธพจนวราภรณ์ (หลวงปู่จันทร์ กุสโล)	พระวิหารหลวง วัดเจดีย์หลวงวรวิหาร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
4	15 ตุลาคม 2551	ร่วมทำบุญตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี 2551	ถนนสายวัฒนธรรม ทางขึ้น วัดฝายหิน จังหวัดเชียงใหม่
5	24 ตุลาคม 2551	ประชุมเพื่อเตรียมจัดงานราชพฤกษ์ รวมใจภักดิ์รักพ่อหลวง	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน จังหวัดเชียงใหม่
6	5 พฤศจิกายน 2551	ประชุมแก้ไขปัญหาน้ำเสียชุมชนพื้นที่ ดอยสุเทพ	ห้องประชุม 4 ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
7	6 พฤศจิกายน 2551	ประชุมจัดงานสมโภชพระพุทธสมณะ วิปัสสนาเฉลิมพระเกียรติฯ	ห้องประชุมหอศิลปวัฒนธรรม (หลังอนุสาวรีย์สามกษัตริย์)
8	11 พฤศจิกายน 2551	เป็นคณะกรรมการตัดสินประกวด ขบวนโคมบี้เป้ง ครั้งที่ 17	ศูนย์การค้าพันธุ์ทิพย์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
9	18 พฤศจิกายน 2551	ประชุมคณะกรรมการบริหารสภา วัฒนธรรมอำเภอเมืองเชียงใหม่	ห้องประชุมโรงเรียนครูณิมนต์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
10	24 พฤศจิกายน 2551	ประชุมการจัดงานราชพฤกษ์ รวมใจภักดิ์รักพ่อหลวง	ห้องประชุมเทศบาลตำบล แม่เหียะ จังหวัดเชียงใหม่
11	13 ธันวาคม 2551	ร่วมพิธีเปิด “ศูนย์วัฒนธรรมไทย สายใยชุมชน สภาวัฒนธรรมอำเภอ เมืองเชียงใหม่”	โรงเรียนชาลสุวรรณอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
12	21 มกราคม 2552	ประชุมคณะกรรมการบริหารสภา วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่	โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
13	4 กุมภาพันธ์ 2552	ประชุมการจัดงานเฉลิมฉลองวาระ 600 ปี ชาตกาลของพระเจ้าติโลกราช	ห้องประชุมสำนักงานยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่
15	16 – 20 กุมภาพันธ์ 2552	ร่วมกับคณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ ดำเนินโครงการจัดปฐมนิเทศ ด้านเอกลักษณ์ของชาติแก่ผู้เกี่ยวข้อง กับงานด้านวิเทศ รุ่นที่ 66 (จังหวัด เชียงใหม่)	ห้องประชุมเอื้องคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
16	6 มีนาคม 2552	ประชุมพิจารณาผังร่างผังเมืองรวม เมืองเชียงใหม่ (ปรับปรุงครั้งที่ 3)	ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
17	13 มีนาคม 2552	ประชุมคณะสงฆ์อำเภอคอดอยสะเก็ด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 / 2552	ห้องประชุมบ้านเชิงคอย (คอดอยสะเก็ดศึกษา) อำเภอคอดอยสะเก็ด จังหวัด เชียงใหม่
18	15 มีนาคม 2552	เป็นผู้ให้ข้อคิดเห็นร่างรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ เรื่อง “การวิจัยจารึก ล้านนา พ.ศ. 2551 : จารึกในจังหวัด เชียงราย” โดย นางสาวอภิรดี เตชะศิริวรรณ เป็นหัวหน้าโครงการฯ	
19	17 มีนาคม 2552	ประชุมเสวนาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เมืองเก่า	สถาบันล้านนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
20	18 มีนาคม 2552	ประชุมคณะกรรมการบริหารสภา วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่	โรงเรียนชาลสุวรรณอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
21	28 มีนาคม 2552	เป็นผู้ดำเนินการอภิปรายในหัวข้อ เรื่อง “อุ้งจำประสาคนเมือง เรื่องภูมิปัญญาล้านนากับการดูแล สุขภาพ”	วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
22	28 มีนาคม 2552	เป็นวิทยากรร่วมอภิปรายในหัวข้อ เรื่อง “วิถีชีวิตและการดูแลสุขภาพ หนุ่มสาวชาวล้านนาในอดีต”	วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
23	13 เมษายน 2552	เป็นคณะกรรมการตัดสินขบวนแห่ พระพุทธรูปสำคัญ	บริเวณเชิงสะพานนวรัฐ (ด้านทิศตะวันออก) อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
24	29 เมษายน 2552	เป็นวิทยากรบรรยาย “พิพิธภัณฑสาร สาระ” หัวข้อ “ภูมิปัญญาล้ำเมืองใน งานพุทธศิลป์ล้านนา”	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่
25	7 พฤษภาคม 2552	เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด ชุดต้อนรับและบริการ ในประเพณี เตียวขึ้นคอย เนื่องในวันวิสาขบูชา	ตั้งแต่หน้ามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จนถึงวัดพระธาตุดอยสุเทพราช วรวิหาร
26	21 พฤษภาคม 2552	ประชุมงานแห่เทียนวิสาข ป้าเวณี เชียงใหม่เมือง ประจำปี 2552	ห้องประชุม 1 สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
27	8 มิถุนายน 2552	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก วิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่	ห้องประชุมศรีปริยัตยานุรักษ์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่
28	7 กรกฎาคม 2552	ประชุมการเฉลิมฉลองวาระ 600 ปี ชา ตกาลของพระเจ้าติโลกราช	ห้องประชุม 4 ชั้น 4 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
29	29 กรกฎาคม 2552	ประชุมเกี่ยวกับการจัดงานประเพณี เดือนยี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี 2552	ห้องประชุม 1 สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
30	4 สิงหาคม 2552	ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการอนุรักษ์และพัฒนา เมืองเก่าเชียงใหม่	ห้องลานนาไทย โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
31	24 สิงหาคม 2552	ประชุมคณะอนุกรรมการอนุรักษ์และ พัฒนาเมืองเก่าเชียงใหม่	ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
32	ปีการศึกษา 2552	เป็นคณะกรรมการประจำสำนัก วิชาการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
33	3 กันยายน 2552	รศ.อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็น ครูภูมิปัญญาไทย รุ่นที่ 6 ด้านภาษาและวรรณกรรม จากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	ณ. โรงแรม เอส ดี อเวนิว กทม.
34	3 กันยายน 2552	อาจารย์ยุพิน เข้มมุกด์ ได้รับเกียรติบัตรในฐานะผู้เสนอ ประวัติและผลงานของผู้ทรงภูมิ ปัญญาที่ได้รับคัดเลือกเป็นครูภูมิ ปัญญาไทย	ณ. โรงแรม เอส ดี อเวนิว กทม.
35		นายสมทรัพย์ ศรีสุวรรณ เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปี 2547 ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นครูภูมิปัญญาไทย รุ่นที่ 6 ด้านศิลปกรรม จากสำนักงาน เลขาธิการสภาการศึกษา	
36		อาจารย์ยุพิน เข้มมุกด์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการเปิด ศูนย์วัฒนธรรมสายใยชุมชน	
37	ปี 2552	เป็นคณะกรรมการจัดงานเฉลิมฉลอง วาระ 600 ปี ชาติกาลพระเจ้าติโลกราช ปี 2552	

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
1	3 – 5 พฤศจิกายน 2551	ประชุมสัมมนา “เทศกาล พิพิธภัณฑสถานท้องถิ่น 2551”	ศูนย์มานุษยวิทยา (องค์การมหาชน) กรุงเทพฯ
2	25 พฤศจิกายน 2551	เสวนาเรื่อง “ดนตรีพื้นบ้าน : สรรพศาสตร์ สรรพศิลป์ คู่ แผ่นดินล้านนา”	ห้องประชุม พล.อ.อ.วีระ กิจจาทร อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ สิรินธร จังหวัดเชียงใหม่
3	11 – 12 กุมภาพันธ์ 2552	การอบรมเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม ท้องถิ่น ครั้งที่ 1	โรงแรมพูลแมน ราชธานี จังหวัดขอนแก่น
4	27 กุมภาพันธ์ 2552	สัมมนาวิชาการในหัวข้อ “เรียนรู้จากเพื่อนเพื่อฟื้นฟูเมือง เก่าเชียงใหม่”	ห้องประชุมวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5	23 – 24 มีนาคม 2552	ประชุมสัมมนาการนำ มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติและศิลปกรรม : ไปสู่น้ำพุร้อนและเมืองเก่า ไปสู่การปฏิบัติ	โรงแรมเวียงลคอร จังหวัดลำปาง
6	27 – 28 มีนาคม 2552	สัมมนาวิชาการเรื่อง ช่วง พัฒนาชุมชนและศิลปวัฒนธรรม ล้านนา	ลานช้างพระวิหารหลวง วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
7	6 พฤษภาคม 2552	เสวนาวัฒนธรรมเรื่อง “ราชธานี : บทบาทและสถานภาพของ เจ้านายสตรีล้านนา”	หอประชุมอาคารรวมวิจัยและ บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
8	16 กรกฎาคม 2552	ประชุมคณะกรรมการหน่วย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่	สถาบันล้านนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่
9	21 สิงหาคม 2552	ประชุมคณะอนุกรรมการหน่วย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ และศิลปกรรมประจำจังหวัด เชียงใหม่	สถาบันล้านนาศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จำนวนผู้ที่มาการศึกษาดูงาน ณ เรือนอนุสาวรานุตร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา)

ที่	เดือน	จำนวน
1	สิงหาคม 2551	9 คน
2	กันยายน 2551	7 คน
3	พฤศจิกายน 2551	5 คน
4	ธันวาคม 2551	5 คน
5	มกราคม 2552	5 คน
6	กุมภาพันธ์ 2552	49 คน
7	มีนาคม 2552	8 คน
8	เมษายน 2552	12 คน
9	พฤษภาคม 2552	27 คน
10	กรกฎาคม 2552	15 คน
11	สิงหาคม 2552	60 คน
รวมทั้งสิ้น		202 คน

ที่	เดือน	จำนวน (คน)
1	เดือนสิงหาคม 2551	130
2	เดือนตุลาคม 2551	236
3	เดือนพฤศจิกายน 2551	212
4	เดือนธันวาคม 2551	124
5	เดือนมกราคม 2552	76
6	เดือนกุมภาพันธ์ 2552	285
7	เดือนมีนาคม 2552	134
8	เดือนพฤษภาคม 2552	156
9	เดือนมิถุนายน 2552	111
10	เดือนสิงหาคม 2552	351
รวมทั้งสิ้น		1,815

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ใช้ในงาน	ผู้ขอรับบริการ
08-13/01/52	กล่องข้าว,จาน	เลี้ยงต้อนรับ	คุณวาสนา สุขเกษม
06-07/02/52	ชุดฟ่อนพานดอก,ชุดฟ่อนที,ชุดฟ่อนดี กล่องสบัดชัย,ชุดประกวดดาวเดือน, กล่องสบัดชัย,ร่ม,พาน	งานกีฬาและ วัฒนธรรมนานาชาติ	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
09/04/52	หม้อสแตนเลส	-	คุณวาสนา สุขเกษม
23-25/04/52	ขัน โดก,หม้อชัย		กองพัฒนานักศึกษา
01-04/06/52	ขัน โดกเล็ก,ผ้ารองพาน	-	วิเทศสัมพันธ์
05-07/06/52	ขัน โดก	-	สโมสรนักศึกษา
10-12/06/52	ขัน โดก	-	สโมสรนักศึกษาภาคปกติ
17-18/06/52	ขัน โดก	-	โปรแกรมสาขาดนตรี
19-22/06/52	ขัน โดก	-	สโมสรนักศึกษาภาคปกติ
02/07/52	หม้อชัย	กีฬา	กองพัฒนานักศึกษา
09/07/52	ขัน โดก,เสื่อ	-	ศิลปะการแสดงคณะ มนุษยศาสตร์
10-13/07/52	ขัน โดก	บูชาพระพิฆเนศวร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
15/07/52	บอร์ดนิทรรศการ	-	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
16-17/07/52	กล่องสบัดชัย,ฉาบ,หม้อ	โครงการ โคเรียสฯ	วิชาภาษาเกาหลี
21/07/52	หม้อชัย	กีฬา	ที่ปรึกษาชมรมฟุตบอล
19/08/52	อาสนะสงฆ์,ผ้าปู,พาน,แก้วมุก,ที่ กรวดน้ำ	งานผ้าป่ากองพัฒนา นักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา
23/08/52	ถ้วยกาแฟ,ช้อน,ชาม,จาน กระดิกน้ำร้อน,คูเลอร์	อบรมเพื่อสอบ การศึกษาอิสระ	วิทยาลัยการปกครอง ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่นศูนย์ จังหวัดเชียงใหม่
01-14/09/52	จานเบรค,หม้อ,ถังน้ำเย็น,โต๊ะพับ	อบรมตำรวจ	ศูนย์ภาษา
13/09/52	ถ้วยกาแฟ,ช้อน,ชาม,จาน กระดิกน้ำร้อน,คูเลอร์	อบรมเพื่อสอบ การศึกษาอิสระ	วิทยาลัยการปกครอง ท้องถิ่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	ขอใช้สถานที่เพื่อ	ห้องที่ใช้	ผู้ขอรับบริการ
10/01/52	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา การเป่าแนจันตัน	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
10/01/52	อบรมอักษรล้านนาระดับต้น	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
10/01/52	ต้อนรับอาจารย์ต่างชาติ	ห้องประชุมชั้น 2	ดร.ธรรมกิตติ์
10/01/52	อบรมอักษรล้านนาระดับสูง	ห้องเรียนตัวเมือง	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
20/01/52	ประชุมเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
30/01/52	เรียนทำอาหารล้านนาไทย	ห้องอาหารชั้น1	วิเทศสัมพันธ์
26/01/52	จัดประชุมเตรียมงานกีฬาบ้านพักนานาชาติ	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	สถาบันภาษาฯ
06/02/52	ประชุมกรรมการคัดเลือกประกวดภาพถ่ายในอดีต	ห้องประชุมชั้น 2	ห้องประชุมชั้น 2
05/02/52	น.ส.จินตนาทำอาหารล้านนาไทย	ห้องอาหารชั้น1	วิเทศสัมพันธ์
05/02/52	จัดประชุมต้อนรับคณะผู้บริหารจากประเทศเกาหลี	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
10/02/52	จัดประชุมต้อนรับคณะผู้บริหารจากประเทศอียิปต์	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
14/02/52	สัมมนาพระพิฆเนศวร์เทพแห่งศาสตร์และศิลป์	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
14/02/52	จัดนิทรรศการพระพิฆเนศวร์	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
14/02/52	จัดถวายเพลพระสงฆ์งานยกยอดฉัตรมณฑปพระพิฆเนศวร์	ห้องอาหารชั้น1	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
07/03/52	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา ซึ่ง	ห้องหอเมืองชั้น 3	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
13/03/52	ต้อนรับน.ส.เทนรี	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
16/03/52	น.ส.จินตนาทำอาหารล้านนาไทย	ห้องอาหารชั้น1	วิเทศสัมพันธ์
17/03/52	ประชุมสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่	ห้องอาหารชั้น1	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
19/03/52	ประชุมสัมมนาเรื่อง Did weak summer¹ โดย Dr.Branden Buckley ม. โคัลมเบีย ประเทศสหรัฐอเมริกา	ห้องประชุมชั้น 2	อ.อรุณรัตน์

วัน/เดือน/ปี	ขอใช้สถานที่เพื่อ	ห้องที่ใช้	ผู้ขอรับบริการ
19/05/52	ประชุมกรรมการจัดคนตรีชิมโพนิก	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
11/05/52	ต้อนรับคณะอาจารย์จากประเทศญี่ปุ่น	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
08-30/06/52	ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	ศูนย์ภาษา
24/06/52	ประชุมสัมมนา	ห้องประชุมชั้น 2	โปรแกรมพัฒนาชุมชน
25/06/52	สำนักงานส่งเสริมวิชาการจัดประชุม	ห้องประชุมชั้น 2	สำนักงานส่งเสริม วิชาการ
25/06/52	อบรมแสดงธรรมเทศนาภาษาอังกฤษ	ห้องพุทธศาสน์ชั้น 4	โปรแกรมภาษาอังกฤษ
25/06/52	อบรมแสดงวิปัสณากรรมฐาน	ห้องพุทธศาสน์ชั้น 4	โปรแกรมภาษาอังกฤษ
26/06/52	ฝึกซ้อมการแสดง	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	คณะวิทยาการจัดการ
28/06/52	กิจกรรมสู่ขวัญ.ศ.คณาจารย์	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	คณะนิเทศศาสตร์
28/06/52	ประชุมกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
01-31/07/52	ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	ศูนย์ภาษา
20/07/52	ประชุมกรรมการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
29/07/52	ซ้อมการแสดงดนตรี	ห้องประชุมชั้น 2	อ.บุญยิ่ง
01-31/08/52	ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	ศูนย์ภาษา
03/08/52	ประชุมกรรมการดำเนินงานศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
03/08/52	ประชุมกรรมการคัดเลือกกระทงครั้งที่ 1	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
04/08/52	ปฐมนิเทศน์.ศ.จีน	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
08/08/52	ประชุมงานประกันคุณภาพ	ห้องประชุมชั้น 2	สำนักงานส่งเสริม วิชาการ
13/08/52	ต้อนรับคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัย ซิกะ ประเทศญี่ปุ่น	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
17/08/52	สาธิตการประกอบอาหาร	ห้องอาหารชั้น 1	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
17/08/52	ประชุมกรรมการดำเนินงานศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
18/08/52	ประชุมกรรมการหน่วยอนุรักษ์ธรรมชาติ และศิลปกรรมจังหวัดเชียงใหม่	ห้องประชุมชั้น 2	หน่วยอนุรักษ์ธรรมชาติ และศิลปกรรมจังหวัด เชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี	ขอใช้สถานที่เพื่อ	ห้องที่ใช้	ผู้ขอรับบริการ
19/08/52	ฝึกซ้อมการแข่งขัน ปี่ซอ รอบรองชนะเลิศ	ห้องประชุมชั้น 2	อ.บุญยิ่ง
21/08/52	ต้อนรับ ดร.Horiuchi จากประเทศญี่ปุ่น	ห้องประชุมชั้น 2	วิเทศสัมพันธ์
21/08/52	กลั่นกรองผลงานประกวดดนตรีและการละเล่นพื้นบ้านภาคเหนือ	ห้องเรียนอักษรล้านนา	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
22/08/52	โครงการสัมมนาเรื่องปัญหาพัฒนาชุมชน	ห้องประชุมชั้น 2 ห้องอาหารชั้น 1	โปรแกรมพัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์ฯ
23/08/52	อบรมเพื่อสอบการศึกษาอิสระ	ห้องประชุมชั้น 2 ห้องอาหารชั้น 1	วิทยาลัยการปกครอง ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์จังหวัดเชียงใหม่
24/08/52	ประชุมกรรมเรื่องกระทงครั้งที่ 2	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
26/08/52	อบรมการแต่งหน้าจากเครื่องสำอาง MTI และที่พัคศิลป์บ้าน AF	ห้องประชุมชั้น 2 ห้องอาหารชั้น 1	กองพัฒนานักศึกษา
01-31/09/52	ใช้เป็นห้องเรียนภาษาอังกฤษ	ห้องฝึกอบรมชั้น 1	ศูนย์ภาษา
11/09/52	ประชุมกรรมเรื่องกระทงครั้งที่ 3 สรุปงบประมาณ	ห้องประชุมชั้น 2	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
13/09/52	อบรมเพื่อสอบการศึกษาอิสระ	ห้องประชุมชั้น 2 ห้องอาหารชั้น 1	วิทยาลัยการปกครอง ท้องถิ่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ศูนย์จังหวัดเชียงใหม่

ภาพกิจกรรม ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

จัดส่งกระทงใหญ่ ร่วมในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๕๑

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

ณ สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่



การฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรม

ณ สถาบันด้านนาศึกษา อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักสูตรอักษรล้านนา ขั้นต้น ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๑๐ มกราคม – ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๒

วิทยากร โดย อาจารย์เสนอ สุริยา



หลักสูตรอักษรล้านนา ขั้นสูง ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๑๑ มกราคม – ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๒

วิทยากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลมูล จันทน์หอม



หลักสูตรดนตรีพื้นบ้านล้านนา : การเป่าแคน ๒๐ ชั่วโมง
วันที่ ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๘, ๒๔, ๒๕ และ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๒

วิทยากร โดย อาจารย์บุญยั้ง กันธวงค์



หลักสูตรดนตรีพื้นบ้านล้านนา : ซึ่ง ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๕๒
 วิทยากร โดย อาจารย์บุญยั้ง กันธวงศ์



การฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรม

ณ เรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักสูตรงานใบตอง ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๒๑ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒
 วิทยากร โดย แม่ครูผัน จีโปทา



หลักสูตรการแกะสลักผักและผลไม้ ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๒๑ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒
 วิทยากร โดย อาจารย์สุทธิพงศ์ พัฒนวิบูลย์



หลักสูตรการถักข้าวเปลือก ตัดช่อ – ตุง และสานตอก ๑๐ ชั่วโมง วันที่ ๒๕ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒
วิทยากร โดย แม่ครูตา กาใจ



หลักสูตรการสานตอกเป็นดอกไม้และสัตว์ ๑๐ ชั่วโมง วันที่ ๒ – ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒
วิทยากร โดย อาจารย์อำพร เรือนคำ



หลักสูตรศิลปะการพับผ้าบนโต๊ะอาหาร ๒๐ ชั่วโมง วันที่ ๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒
วิทยากร โดย อาจารย์จันทร์สุดา รัชฎาภิบาลโนบาย



งานใบตอง โดย แม่ครูผัน จีโปทา



การแกะสลักผักและผลไม้ โดย นายสุทธิพงษ์ พัฒนวิบูลย์



การปั้นดินเป็นสัตว์ โดย พ่อครูจันทร์ ศรีสุวรรณ



การตัดสินภาพถ่าย “จากวิทยาลัยครู สู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ณ สถาบันด้านการศึกษา อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



พิธียกยอดฉัตรและสมโภชมณฑปพระพินณศวร

โดย พระครูสุวัตถิปัญญาโสภิต เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๔๘

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ณ มณฑปพระพินณศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมสู่สายใยรักแห่งครอบครัว

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ณ เรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การสานตอกเป็นตอกไม้ โดย นางอำพร เรือนคำ



การตัดช่อ ตัดตุ่ง โดย แม่ครูศรี ตาปัญญา



กิจกรรมการฟังขอ ฟังเพลงลูกทุ่งคำเมือง ประเทืองปัญญา

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ณ เรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การเสวนาทางวิชาการเรื่อง

พระพิมณศวร มหาเทพแห่งศาสตร์และศิลป์ บรมครูแห่งความสำเร็จ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สถาบันล้านนาศึกษา อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิทยากร โดย อาจารย์ปณต ทิรคานนท์ เจ้าของพิพิธภัณฑ์พระพิมณศวร

อาจารย์สนั่น ธรรมธิ เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๔๗

ผู้ดำเนินรายการ อาจารย์ยุพิน เข้มมุกด์ ผู้เชี่ยวชาญด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม



การแสดงนิทรรศการ “พระพิมพ์เนศวร” และ “ภาพถ่ายวิทยาดัยครู สุ่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่”

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

ณ สถาบันด้านนาศึกษา อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การคัดเลือกเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๒

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมสถาบันล้านนาศึกษา ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



พิธีกินอาหาร และมอบเกียรติบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมศิลปวัฒนธรรม หลักสูตรระยะสั้น ๒๐ ชั่วโมง

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ณ เรือนอนุสารสุนทร (หอดนตรีพื้นบ้านล้านนา) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การประกวดอู้คำเมือง
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การประกวดขับร้องเพลงกล่อมเด็กแบบล้านนา

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



พิธีมอบโล่เชิดชูเกียรติเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๕๒
และการแสดงผลงานเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ตั้งแต่รุ่นแรก – ปัจจุบัน (พ.ศ.๒๕๔๕ - ๒๕๕๒)

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การประกวดร้องเพลงลูกทุ่งคำเมืองและการแสดงดนตรี - นาฏศิลป์พื้นบ้านล้านนา

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

119



การสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ๘ พฤษภาคม ๑๙๕๒ ถึง ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ๖๐๐ ปีไม่มีเปลี่ยน
 ราชภัฏเชียงใหม่สัมมนาเพื่อวาระติโลกราช
 วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

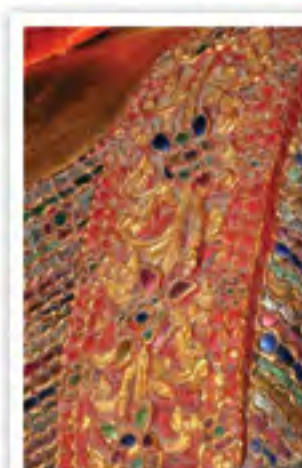


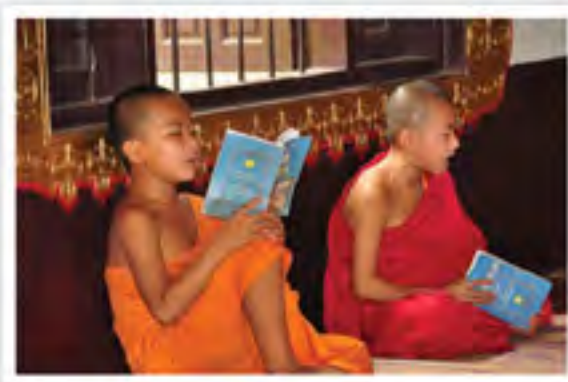
การศึกษาฐาน ตามรอยสวนดอก – ป่าแดง นครเขื่องตุง ประเทศพม่า

วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒

ณ นครเขื่องตุง ประเทศพม่า

121





กิจกรรมทางวัฒนธรรม ชุมชนกลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒

ณ อาคารบุญชู ตีรทอง โรงเรียนห้องสอนศึกษา จังหวัดแม่ฮ่องสอน



การเยี่ยมชม สถาบันด้านนาศึกษา ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552

วันที่ 21 ตุลาคม 2551 กลุ่มสามศาสนา จำนวน 60 คน



วันที่ 28 ตุลาคม 2551 นักเรียนชั้นอนุบาลโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 33 คน



วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหงเหอ ประเทศจีน จำนวน 7 คน



วันที่ 12 พฤศจิกายน 2551 นักศึกษาเอกการท่องเที่ยว จำนวน 38 คน



วันที่ 23 ธันวาคม 2552 นักวิชาการชาวต่างประเทศ (ญี่ปุ่นและอเมริกา) จำนวน 6 คน



วันที่ 10 มกราคม 2552 ดร.สตีฟ จำนวน 1 คน

วันที่ 12 มกราคม 2552 คณะทูตจากประเทศเกาหลี จำนวน 6 คน



วันที่ 14 มกราคม 2552 น.ศ.จากประเทศเกาหลี จำนวน 14 คน

วันที่ 26 มกราคม 2552 คณะผู้บริหาร
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จำนวน 20 คน



วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2552
ศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนาวัดลุ่มช้าง
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 40 คน

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2552 คณะอาจารย์
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต จำนวน 4 คน



วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2552 คณะกรรมการด้านเอกลักษณ์ของชาติฯ จำนวน 250 คน



วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 คณะอาจารย์ นักเรียน
จากโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จ.เชียงใหม่ จำนวน 30 คน



วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2552
อาจารย์จากนครสวรรค์ จำนวน 3 คน



วันที่ 17 พฤษภาคม 2552
คณะผู้เข้าร่วมสัมมนาแม่คฤเทศก์ จำนวน 25 คน



วันที่ 8 มิถุนายน 2552 น.ศ. โปรแกรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสถาปัตยกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 15 คน



วันที่ 20 สิงหาคม 2552 น.ศ. โปรแกรมภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 120 คน



วันที่ 28 สิงหาคม 2552 กรรมการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 คน



วันที่ 30 สิงหาคม 2552 ศูนย์มนุษยวิทยาสิรินธร กรุงเทพฯ จำนวน 31 คน



วันที่ 1 กันยายน 2552 น.ศ.โปรแกรมภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 36 คน



วันที่ 3 กันยายน 2552 น.ศ.โปรแกรมภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 25 คน



วันที่ 4 กันยายน 2552 คณะผู้บริหารจากประเทศญี่ปุ่น



วันที่ 7 กันยายน 2552 คณะครูและนักเรียน ร.ร.ฝ่ายกว้างวิทยาคม
ร.ร.ปงรัชดาภิเษก และ ร.ร.ขุนควรวีทยาคม จ.พะเยา 60 คน



วันที่ 9 กันยายน 2552 คณะอาจารย์ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ 22 คน



วันที่ 10 กันยายน 2552 คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม 100 คน



วันที่ 13 กันยายน 2552 คณะอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ 8 คน



วันที่ 25 กันยายน 2552 แยกจากองค์กร JAIKA ประเทศญี่ปุ่น 3



สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ประวัติความเป็นมา

พ.ศ. 2538 งานวิเทศสัมพันธ์ขึ้นตรงต่ออธิการบดี ต่อมาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานวางแผนและพัฒนา

พ.ศ. 2544 คณะกรรมการบริหารสถาบัน (กบส.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2544 ได้มีมติให้แยกงานวิเทศสัมพันธ์ออกจากสำนักงานวางแผนและพัฒนา ไปจัดตั้งเป็นหน่วยวิเทศสัมพันธ์ ขึ้นตรงกับ รองอธิการบดีรับผิดชอบงานด้านวางแผนและพัฒนาและอธิการบดี เพื่อให้การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

พ.ศ. 2546 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ ปรับเปลี่ยนให้ไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

พ.ศ. 2547 หน่วยวิเทศสัมพันธ์ได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีรับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์และหัวหน้าสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2548 ถึงปัจจุบัน ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์อีกครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการติดต่อประสานงานในโครงการความร่วมมือและแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่หลากหลายรูปแบบและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ อาสาสมัครและนักศึกษา กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ตลอดจนการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานสอนและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยให้ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และมีรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ

ปรัชญา

บริการการต้อนรับ สนับสนุนวิชาการ ประสานสัมพันธ์

วิสัยทัศน์

สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ และเพื่อพัฒนาด้านวิชาการและงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. รับผิดชอบงานด้านการติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกเรื่องการต่างประเทศ และเป็นหน่วยสนับสนุนคณะ/สำนักในการพัฒนาบุคลากรและงานบริการทางวิชาการ
2. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. ประสานงานเกี่ยวกับ โครงการแลกเปลี่ยนและอำนวยความสะดวกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรชาวต่างประเทศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

สถานที่ตั้ง อาคารสถานที่

ปัจจุบันสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27) ชั้น 4

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านภาษาของนักศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา
4. เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านโลกทัศน์และทัศนคติ

การดำเนินงานของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

1. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านงานการเงิน, งานพัสดุ, หนังสือเข้า-ออก, งานประกันคุณภาพ ฯลฯ
2. งานดำเนินการด้านต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการอำนวยความสะดวกด้านการออกวีซ่า หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน ฯลฯ ให้กับอาจารย์และนักศึกษาวชาวต่างประเทศรวมถึงบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จะเดินทางไปต่างประเทศ
3. การประสานงานมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ มีหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน การรับผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ, การรับสมัครนักศึกษาแลกเปลี่ยนต่างประเทศ, การส่งอาจารย์ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ, การ โต้ตอบจดหมายทั่วไป ฯลฯ ประสานงานกับบุคลากรและนักศึกษาต่างประเทศ

4. งานต้อนรับนักศึกษา โครงการแลกเปลี่ยน ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ชาวต่างประเทศ (ประเทศ ญี่ปุ่น , จีน , อังกฤษ , แคนาดา , เวียดนาม , เกาหลี , อียิปต์ , สหรัฐอเมริกา , ฮองกง ฯลฯ)

5. บ้านพักนานาชาติ มีหน้าที่ดูแลด้านที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนและชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาศึกษาและปฏิบัติการกิจตามโครงการความร่วมมือด้านวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศและศูนย์ข้อมูลด้านการต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการวางแผน และการตัดสินใจในด้านความร่วมมือด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคลากรและนักศึกษา โดยประกอบด้วยข้อมูลด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

1.1 ระบบการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของต่างประเทศ

1.2 มหาวิทยาลัยต่างประเทศ และการจัดลำดับของมหาวิทยาลัยของต่างประเทศ

1.3 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศที่เป็นเป้าหมาย สำหรับการศึกษาต่อของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1.4 โครงสร้าง ประวัติ การบริหาร และเครือข่ายด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือกำลังจะพัฒนาไปสู่ความร่วมมือระหว่างกัน

1.5 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการวางแผนงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัย

1.6 ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับต่างประเทศ

2. งานด้านการบริการด้านที่พักให้กับนักศึกษาและบุคลากรต่างประเทศ เนื่องจากนักศึกษา ต่างประเทศส่วนใหญ่ต้องการอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่เพิ่งเดินทางมาถึงเป็น ครั้งแรก เพราะยังไม่คุ้นเคยกับความเป็นอยู่ในประเทศไทย ดังนั้นจะต้องมีการเตรียมการความพร้อมด้านที่ พักเพื่อรองรับการขยายตัวของจำนวนนักศึกษาจากต่างประเทศ ทั้งนี้ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มี บ้านพักนานาชาติ ซึ่งรองรับนักศึกษาได้ประมาณ 100-130 คน (ขึ้นอยู่กับการจัดจำนวนเตียงนอนต่อห้อง) ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องจัดหาที่พักเพิ่มเติม โดยอาจจะดำเนินการใน 2 ลักษณะต่อไปนี้

2.1 ลงทุนสร้างหอพักใหม่สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ซึ่งอาจจะใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัย หรืออาจจะใช้วิธีการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน ซึ่งสามารถดำเนินการได้เนื่องจากเป็น โครงการที่ มีผลตอบแทนในการลงทุนที่แน่นอน

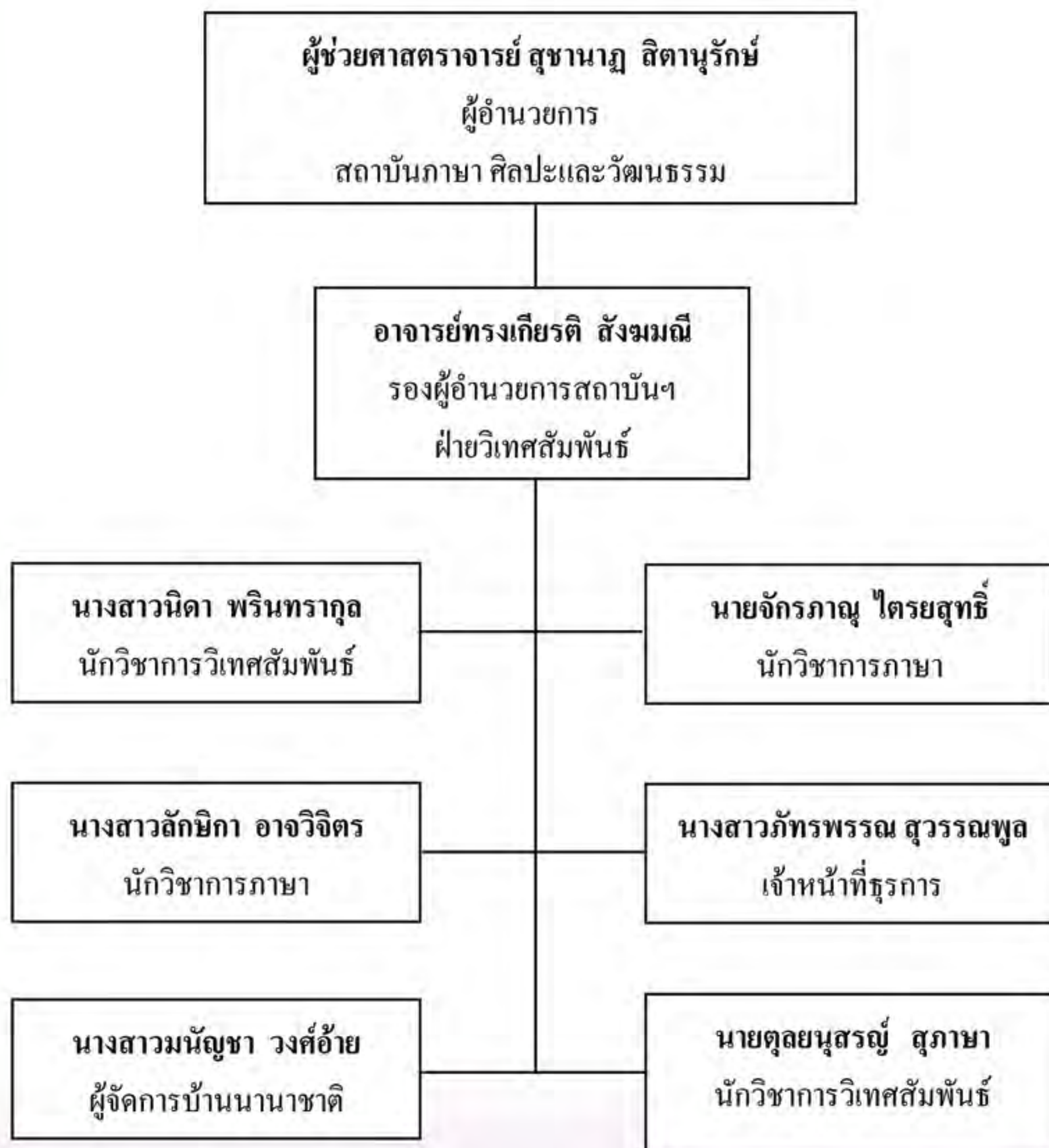
2.2 เช่าอาคารที่พักของเอกชนที่อยู่บริเวณไม่ห่างไกลกับมหาวิทยาลัย แล้วมหาวิทยาลัยเข้า บริหารและให้บริการสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ

3. งานด้านการรับนักศึกษาต่างประเทศ (Admission Office) เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะมีนักศึกษาต่างประเทศให้ความสนใจมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มากยิ่งขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรหรือฝ่ายงานที่ทำหน้าที่ในการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยหน่วยงานนี้จะทำหน้าที่เชิงรุกในการรับนักศึกษาจากต่างประเทศไปในขณะเดียวกัน

4. การขยายเครือข่ายความร่วมมือต่างประเทศกับมหาวิทยาลัยในประเทศเพื่อนบ้าน เนื่องจากประเทศเพื่อนบ้านมีความสำคัญอย่างยิ่งยวดกับประเทศไทยทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม รวมถึงด้านความมั่นคง ดังนั้นจึงควรดำเนินการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในพม่า ลาว และกัมพูชา ซึ่งนอกจากจะเป็นประเด็นทางยุทธศาสตร์ดังระบุแล้ว ความร่วมมือดังกล่าวยังจะก่อประโยชน์กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาผู้นำโขงและสาละวินศึกษา

5. การขยายเครือข่ายความร่วมมือไปยังประเทศที่จะมีบทบาทสำคัญในเวทีการเมืองและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความร่วมมือกับสาธารณรัฐประชาชนจีน สหรัฐอเมริกา และอินเดีย ซึ่งจะทำให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านใดด้านหนึ่งกับกลุ่มพลังทางเศรษฐกิจหลักดังกล่าว มีโอกาสการหางานทำและความก้าวหน้าในอาชีพสูง

โครงสร้างการบริหารงาน
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



ประจำสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1. นางสาวนิตา พรินทรากุล ตำแหน่ง นักวิชาการวิเทศสัมพันธ์
งานต้อนรับ

1. เดินทางไปรับ-ส่งนักศึกษา อาจารย์และคณะผู้บริหาร ณ สนามบินจังหวัดเชียงใหม่ สถานีขนส่ง จังหวัดเชียงใหม่สถานีรถไฟ จังหวัดเชียงใหม่ และอื่นๆ
2. อำนวยความสะดวกในเรื่องการสำรองที่พัก เช่น การจองที่พักภายในเชียงใหม่ หรือต่างจังหวัด เป็นต้น
3. จองห้องประชุมในการประชุม สัมมนาต่าง ๆ ปัจฉินิเทศและปฐมนิเทศ
4. จองอาหารว่างและเครื่องดื่ม
5. จัดเตรียมของที่ระลึก
6. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์ ในการมาถ่ายภาพประชาสัมพันธ์
7. จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือตอบรับ
8. สำรองตั๋วเครื่องบิน และบัตรโดยสารต่างๆ
9. จัดงานเลี้ยงต้อนรับและเลี้ยงส่ง ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาชาวต่างประเทศ
10. การจัดทำโครงการทัศนศึกษาให้กับนักศึกษา อาจารย์ และคณะผู้บริหาร ชาวต่างประเทศ
11. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์และนักศึกษาต่างชาติทั้งที่เรียนหลักสูตรภาษาไทยระยะสั้นและระดับ

ปริญญาดรี

งานประสานงานโครงการและทุนต่างๆ

1. ประสานงานกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
 - ส่งรายชื่อบุคลากร อาจารย์และนักศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างประเทศ ตามโครงการแลกเปลี่ยน เพื่อขอหนังสือเชิญ
 - ประสานเรื่องกำหนดการเดินทาง
2. ประสานกับบุคลากร อาจารย์และนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน
 - ประสานเรื่องการจัดเตรียมเอกสารการทำวีซ่า
 - ประสานเรื่องกำหนดการเดินทาง, ตั๋วเครื่องบิน
 - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์เรื่องทุนต่างๆ
 - ประสานเรื่องเงินสมทบโครงการ

2. นายจักรภาณุ ไตรยสุทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการภาษา

งานฐานข้อมูลต่างๆ

1. บันทึกข้อมูลอาจารย์ชาวต่างประเทศ
2. บันทึกข้อมูลนักศึกษาชาวต่างประเทศที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย
3. บันทึกข้อมูลการเดินทางราชการ กิจกรรมและงานต้อนรับของสำนักงาน
4. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของฝ่ายนิเทศสัมพันธ์ในแต่ละเดือน

ทำรายงานประจำปี , รายงานการประเมินตนเอง [SAR], Swot การประกันคุณภาพ

1. ทำรายงานประจำปี
2. ทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพ

การลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการ การออกเกรด สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

1. อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการ
2. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ออกใบรายงานผลการศึกษาให้กับนักศึกษา

ชาวต่างประเทศ

3. จัดเก็บหนังสือสำเนารายงานผลการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา

ชาวต่างประเทศ

จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์/ ข่าวของสำนักงานในแต่ละเดือน

งานอบรมนักศึกษาจ้างงาน

1. แจกแจงการปฏิบัติงานของนักศึกษาจ้างงานแต่ละคน
2. อบรมการปฏิบัติงานของนักศึกษาจ้างงานแต่ละคน

3. นางสาวลักขิกา อาจวิจิตร ตำแหน่ง นักวิชาการภาษา

งานอำนวยความสะดวกชาวต่างประเทศ

1. จัดเตรียมเอกสารในการทำ Work Permit
2. จัดเก็บและดูแลสัญญาจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศ
3. อำนวยความสะดวกอาจารย์ชาวต่างประเทศและนักศึกษาชาวต่างประเทศในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ (ศาลากลาง , คำนวณตรวจคนเข้าเมือง)
4. ทำหนังสือขออำนวยความสะดวกในการต่ออายุวีซ่า
5. อำนวยความสะดวกอาจารย์ชาวต่างประเทศในการเสียภาษีต่าง ๆ
6. ให้ข้อมูลในการทำวีซ่า พาสปอร์ต การทำสัญญาจ้างให้แก่อาจารย์และนักศึกษาชาวต่างประเทศ
7. อำนวยความสะดวกการออกหนังสือเดินทางให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ
8. อำนวยความสะดวกในการขอวีซ่าให้กับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เดินทางไปดูงานและศึกษาต่อต่างประเทศ
9. ร่าง – ส่ง หนังสือเชิญ / ขอบคุณ อาจารย์ชาวต่างประเทศและนักศึกษาชาวต่างประเทศ
10. ประสานเรื่องการจัดทำวุฒิบัตรและผลการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยระยะสั้นและนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน

งานทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร

1. ลงทะเบียนรับ-ส่ง เอกสาร
2. จัดเก็บเอกสารลงในแฟ้มและคอมพิวเตอร์

4. นายตุลยยุทธ ฐาษา ตำแหน่ง นักวิชาการวิเทศสัมพันธ์

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

1. แปลเอกสารเกี่ยวกับการติดต่อความร่วมมือกับทางประเทศจีน
2. แปลเอกสาร โฆษณา(ใบโบว์ชัวร์, ค่าเล่าเรียนเป็นต้น)และเอกสารแนะนำมหาวิทยาลัย
3. จัดทำสื่อการนำเสนอ / สื่อแนะนำมหาวิทยาลัย ในฉบับภาษาจีน
4. ประสานงานด้านการต่างประเทศกับประเทศจีน

ด้านนักศึกษาชาวจีน

1. ดูแลประสานงานแจ้งข่าว / จัดพิมพ์ประกาศต่างๆเป็นภาษาจีนให้กับนักศึกษาจีนได้ทราบ
2. ประสานงานกับผู้จัดการบ้านนานาชาติเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาจีน
3. ดูแลนักศึกษาจีนเมื่อมีการพานักศึกษาจีนไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่ตามโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยได้จัดไว้

5. นางสาวภัทรพรรณ สุวรรณพูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

พัสดุ - ครุภัณฑ์

1. ทำการตรวจนับชนิดและจำนวนของครุภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ จากข้อมูลที่ได้รับจากงานพัสดุ
2. ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่
3. ซื้อวัสดุสำหรับใช้ภายในสำนักงาน
4. ทะเบียนคุมยอดพัสดุ
5. ลงเลขทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ราคาน้อยกว่า 5,000 บาท
6. จัดเตรียมของที่ระลึก

การเงิน - ฎีกา

1. ดำเนินการจัดทำเอกสารจัดตั้งฎีกาและขออนุมัติซื้อ-จ้าง
2. ทำบัญชีคุม ตัดยอดรายรับ-รายจ่ายของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
3. รายงานการขอตั้งงบประมาณทุกปี [PL]
4. ทำบันทึกข้อความของงบประมาณต่าง ๆ ของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์
5. ทำบัญชีการเงินงบมหาวิทยาลัยชนชาติกว้างซี งบบ้านนานาชาติและงบนักเรียนนานาชาติ
6. เอกสารฎีกาการเบิกจ่ายการจัดซื้อ-จัดจ้าง
7. จัดทำรายงานงบประมาณประจำเดือน และประจำไตรมาสของสถาบันฯ
8. จัดทำแบบคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ล้างเงินยืม

- ติดตามผลการล้างเงินยืม

บันทึกข้อความขออนุมัติงบประมาณต่าง ๆ

ตัดยอดและคุมยอดโครงการบริการสังคม และ โครงการบ้านนานาชาติ

การเขียนโครงการต่างๆ

6. นางสาวมัญญา วงศ์อ้าย ตำแหน่ง ผู้จัดการบ้านนานาชาติ

บ้านนานาชาติ

1. ดูแลบ้านพัก อาจารย์และนักศึกษาจากต่างชาติ
2. อำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และนักศึกษาจากต่างชาติ
3. พิมพ์ร่างประกาศ กฎ ระเบียบของหอพัก
4. ทำบัญชีเลขวัสดุครุภัณฑ์บ้านนานาชาติ
5. ทำการตรวจนับชนิดและจำนวนของครุภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ จากข้อมูลที่ได้รับจากการจัดซื้อใหม่

6. ตรวจสอบสภาพของครุภัณฑ์ว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่
7. ซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับใช้ภายในบ้านนานาชาติ
8. ทำบัญชีคุม ตัดยอดรายรับ-รายจ่ายของบ้านนานาชาติ
9. ทะเบียนคุมยอดพัสดุ
10. ลงเลขทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ราคาน้อยกว่า 5,000 บาท
11. ดูแลเรื่องความเป็นอยู่ของนักศึกษาต่างชาติ
12. ตั้งเบ็กฎีกาการเบิกจ่ายของบ้านนานาชาติ
13. ตรวจรับพัสดุ-ครุภัณฑ์
14. พิมพ์หนังสือราชการภายใน
15. ตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณบ้านนานาชาติ

ด้านนักศึกษาชาวต่างประเทศ

1. ดูแลความเป็นอยู่ของนักศึกษาชาวต่างประเทศทั้งหมด ณ บ้านนานาชาติ เวลา 08.00-17.00 น. (จีน อังกฤษ ญี่ปุ่น แคนาดา)
2. อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติเมื่อได้รับอุบัติเหตุ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น เป็นไข้หวัด ปวดท้อง เป็นต้น
3. อำนวยความสะดวกในด้านยานพาหนะและความเป็นอยู่ในช่วงแรกของการมาเยือนมหาวิทยาลัย เช่น แนะนำการใช้รถประจำทาง รถสองแถว สถานที่ต่างๆ การพาไปซื้อของใช้ที่จำเป็น พาไปรับประทานอาหาร เป็นต้น
4. จัดกิจกรรมโครงการทางด้านภาษา และวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ เช่น การทัศนศึกษา การทำอาหารไทย รำไทย การจัดกิจกรรมวันลอยกระทง การทำบุญ การจัดงานตรุษจีน เป็นต้น

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปของ ผู้บริหารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน 12 แห่ง เป็นเงิน 1,000,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 5 - 260301)	1,000,000.00	884,682.70	88.47	115,317.30
2	ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับแขก ต่างประเทศของมหาวิทยาลัย และ ค่าเช่าเหมารถในการเดินทางติดต่อ ประสานงานในกรณีที่รถมหาวิทยาลัย ไม่ว่าง เป็นเงิน 200,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260303)	200,000.00	199,999.97	100.00	0.03
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของที่ระลึก สำหรับมอบให้แขกต่างประเทศ ของมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260303)	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
4	โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรม ไทยให้กับอาสาสมัครและอาจารย์ ประจำชาวต่างชาติ ค่าใช้จ่ายใน การอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทย สำหรับ อาสาสมัครที่มา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ อาจารย์ชาวต่างชาติ เป็นเงิน 20,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260304)	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
5	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยนานาชาติ (Exchange Student Program) เป็นเงิน 717,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260305)	717,000.00	489,005.00	68.20	227,995.00
6	อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เดินทางไปปฏิบัติงานสอน ในฐานะผู้เชี่ยวชาญภาษาไทย จำนวน 2 คน เป็นเงิน 89,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260306)	89,000.00	22,895.60	25.73	66,104.40
7	โครงการเรียนภาษา-วัฒนธรรมและฝึก อบรมต่างประเทศ เป็นเงิน 69,500 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260307)	69,500.00	0.00	0.00	69,500.00
8	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อม สัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่กับมหาวิทยาลัยชิกะ เป็นเงิน 30,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260401)	5,000.00	4,961.00	99.22	39.00
9	โครงการนำนักศึกษานานาชาติ (ที่ไม่ได้อยู่บ้านนานาชาติ) เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษา นานาชาติภาคเหนือ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นเงิน 40,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260501)	40,000.00	39,687.00	99.22	313.00
10	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมมนา ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์และอาสาสมัคร ชาวต่างประเทศ เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260601)	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
11	โครงการพัฒนาศึกษาของผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์และอาสาสมัครชาว ต่างประเทศ เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260602)	50,000.00	32,570.00	65.14	17,430.00
12	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวางแผน การปฏิบัติงานประจำปี เป็นเงิน 15,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 468 - 2 - 2 - 260701)	15,000.00	9,945.00	66.30	5,055.00

สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552
สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ (บ้านพักนานาชาติ)

143

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
1	ค่าจ้างผู้จัดการบ้านนานาชาติ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 11,550 บาท เป็นเงิน 138,600 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 1 -740101)	138,600.00	109,546.00	79.04	29,054.00
2	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดหอพัก จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 161,300 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 1 -740102)	161,300.00	89,820.00	55.69	71,480.00
3	ค่าจ้างนักวิชาการภาษา จำนวน 2 อัตราๆ ละ 11,260 บาท เป็นเงิน 270,300 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 1 -740103)	270,300.00	221,120.00	81.81	49,180.00
4	สมทบค่าประกันสังคมพนักงาน จำนวน 5 อัตรา เป็นเงิน 28,300 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740104)	28,300.00	14,063.00	49.69	14,237.00
5	เงินค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ เป็นเงิน 79,900 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740105)	79,900.00	42,660.00	53.39	37,240.00
6	เงินรางวัล เป็นเงิน 12,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740106)	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
7	ทุนการศึกษา Miss Peng Lin จาก มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี (ตามโครงการสร้างความสัมพันธ์กับ ต่างประเทศ) เป็นเงิน 54,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 4 -740107)	54,000.00	49,500.00	91.67	4,500.00

ที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน			
		งบประมาณ	ใช้ไป	ร้อยละ	คงเหลือ
8	ค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน 90,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740108)	90,000.00	30,500.00	33.89	59,500.00
9	ค่าวัสดุงานอนามัย เป็นเงิน 20,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740109)	20,000.00	19,756.00	98.78	244.00
10	ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน 5,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740110)	5,000.00	2,533.00	50.66	2,467.00
11	ค่าซ่อมบำรุง เป็นเงิน 89,500 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740111)	89,500.00	89,196.50	99.66	303.50
12	ค่าการจัดสิ่งปลูกสร้าง และล้างท่อสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงิน 10,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740112)	10,000.00	3,300.00	33.00	6,700.00
13	ค่าเครื่องนอน (ที่นอน ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าคลุมเตียง) เป็นเงิน 40,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740113)	40,000.00	38,627.00	96.57	1,373.00
14	ค่ากิจกรรม (กีฬา ทักษะศึกษา วันไหว้ พระจันทร์ วันตรุษจีน) เป็นเงิน 50,000 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 2 -740114)	50,000.00	43,974.00	87.95	6,026.00
15	ค่าใช้จ่ายสำหรับกรณี <u>จำเป็นเร่งด่วน</u> <u>ของมหาวิทยาลัย</u> เป็นเงิน 179,900 บาท (รหัสเบิกจ่าย 469 - 2 - 5 -740115)	179,900.00	177,316.50	98.56	2,583.50

การดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2552

สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
1	โครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/สถาบันนานาชาติ	แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความเป็นเลิศทางภาษา และเป็นสถาบันที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษากับนานาชาติ	468,505.00		วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสเรียนรู้และก้าวทันโลกในยุคไร้พรมแดน 4. เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น และขยายความร่วมมือและเครือข่ายกับสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ 5. เพื่อดำเนินการติดต่อประสานงานเรื่องการค้าต่างประเทศอันเป็นการสนับสนุนคณะ/สำนัก ในการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 6. เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระดับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเครือข่ายความร่วมมือระดับประเทศ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					1. การแลกเปลี่ยนกับ Beijing Foreign Studies University (BFSU) สาธารณรัฐประชาชนจีน • อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทยไปสอนภาษาไทยเป็นเวลา 1 ปี การศึกษา จำนวน 1 คน • อาจารย์จากมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศปักกิ่ง เดินทางมาทำการสอนภาษาจีน จำนวน 2 คน • ทูตสนับสนุนระดับปริญญาโท จำนวน 1 คน 2. การแลกเปลี่ยนกับ Guangxi University for Nationalities (GXUN) สาธารณรัฐประชาชนจีน • นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน เดินทางไปศึกษาภาษาจีน เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 27 คน • นักศึกษาวิชาเอกการสอบภาษาจีน เดินทางมาศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 51 คน • นักศึกษาวิชาเอกการสอบภาษาจีน เดินทางมาศึกษาระดับปริญญาโท เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา จำนวน 4 คน • นักศึกษามหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี วิชาเอกภาษาไทย ศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 28 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					3. การแลกเปลี่ยนกับ Honghe University สาธารณรัฐประชาชนจีน • นักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน เดินทางไปศึกษาภาษาจีน เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 9 คน • นักศึกษาจากม. หงเหอ เดินทางมาศึกษาภาษาและวัฒนธรรมไทย เป็นเวลา 5 เดือน จำนวน 22 คน • นักศึกษาจากม. หงเหอ เดินทางมาศึกษาภาษาและวัฒนธรรมไทย เป็นเวลา 5 เดือน จำนวน 7 คน 4. การแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยญี่ปุ่น 6 แห่ง • นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เดินทางไปศึกษาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ณ Kyoto University of Education เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา จำนวน 2 คน • นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เดินทางไปศึกษาภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ในแถบคันไซเป็นเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 4 คน • นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยโอซากะ (Osaka Kyoiku University, Shiga University Kyoto University of Education, Nara University of Education และ Hyogo University of Teacher Education) เดินทางมาศึกษาภาษาและวัฒนธรรมเป็นเวลา 2 สัปดาห์ จำนวน 15 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				* มิถุนายน 2551 – มีนาคม 2552	* การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ : อาสาสมัครญี่ปุ่นภายใต้การนิเทศของ Prof. Tsutomu Horiuchi อาสาสมัครมาสอนภาษาญี่ปุ่น เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 1 คน 5. การแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยเทหนี ประเทศญี่ปุ่น * นักศึกษาภาควิชาภาษาไทยมหาวิทยาลัยเทหนี มาศึกษาภาษาไทยเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา 2551 จำนวน 2 คน * นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ไปศึกษาภาษาญี่ปุ่นเป็นเวลา 1 ปี ประจำปีการศึกษา 2551 จำนวน 1 คน * โครงการ Jasso นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เดินทางไปศึกษา ณ มหาวิทยาลัยเทหนีเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา จำนวน 1 คน 6. การแลกเปลี่ยนกับ Douglas College ประเทศแคนาดา * อาจารย์และนักศึกษสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เข้าร่วมโครงการเป็นเวลา 1 เดือน โครงการอบรมภาษาอังกฤษภาคฤดูร้อน : 2007 Summer English Language Institute จำนวน 2 คน 7. การแลกเปลี่ยนกับ College of Commerce, Catering and Tourism ประเทศอิตาลี * นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เดินทางไปฝึกงานเป็นเวลา 3 เดือน จำนวน 6 คน * อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเดินทางไปนิเทศน์ศึกษาเป็นเวลา 1 เดือน จำนวน 2 คน
				* พฤษภาคม – มิถุนายน 2552	* มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 * เมษายน 2551 – มีนาคม 2552 * เมษายน 2551 – มีนาคม 2551
				* พฤษภาคม – มิถุนายน 2552	* มิถุนายน 2551 – พฤษภาคม 2552 * เมษายน 2551 – มีนาคม 2552 * เมษายน 2551 – มีนาคม 2551
				* มีนาคม 2552 – มิถุนายน 2552 * 23 - 31 พฤษภาคม 2552	* นักศึกษาสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เดินทางไปฝึกงานเป็นเวลา 3 เดือน จำนวน 6 คน * อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรมเดินทางไปนิเทศน์ศึกษาเป็นเวลา 1 เดือน จำนวน 2 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
					8. การแลกเปลี่ยนกับ October 6 University สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ • นักศึกษาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม เดินทางไปฝึกประสบการณ์เป็นเวลา 2 เดือน จำนวน 1 คน 9. การแลกเปลี่ยนกับ Sihanouk Ville and Kampot Chamber of Commerce พระราชอาณาจักรกัมพูชา จำนวน 8 คน 10. การแลกเปลี่ยนกับ Eastern Connecticut State University สหรัฐอเมริกา • อาจารย์จาก Eastern Connecticut State University เดินทางมาจัดสัมมนาทางวิชาการและสอนภาษาอังกฤษเป็นเวลา 3 เดือน จำนวน 2 คน • นักศึกษาวิชาภาษาอังกฤษและสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย เดินทางไปศึกษาภาษาอังกฤษและฝึกสอนเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา จำนวน 2 คน 10. การแลกเปลี่ยนกับ University of North Texas สหรัฐอเมริกา • ผู้บริหารและอาจารย์ มาปฏิบัติงาน ณ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตามโครงการจัดการสอนภาษาอังกฤษ Intensive English Language Institute (IELI) จำนวน 3 คน • รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ภาษา เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ University of North Texas จำนวน 1 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				*11 กรกฎาคม 2551 – 2 สิงหาคม 2551 * ตุลาคม 2551	♦ นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยนอร์ทเท็กซัส เดินทางมาศึกษา วัฒนธรรมไทย ตามโครงการ Emerald Eagles Study Aboard เป็น เวลา 3 สัปดาห์ จำนวน 15 คน 11. การแลกเปลี่ยนกับ Vaxjo University สวีเดน ♦ นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจาก Vaxjo University ประเทศ สวีเดน เดินทางมาศึกษาภาษาและวัฒนธรรมไทย ประจำภาคเรียนที่ 2/2551 ณ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 3 คน
				* 3 กันยายน - 12 กันยายน 2551 * 22 ตุลาคม – 24 ตุลาคม 2551 * 2 – 7 พฤศจิกายน 2551 * 12 – 16 พฤศจิกายน 2551	ผลการดำเนินการเชื่อมสัมพันธ์กับสถาบันนานาชาติ 1. ดร. ธรรมกิตต์ ธรรมโม เดินทางเพื่อกระชับความสัมพันธ์ และความ ร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งส่งตัว นักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน ณ Eastern Connecticut State University สหรัฐอเมริกา 2. อธิการบดีและคณะเดินทางเพื่อลงนามความร่วมมือ ณ Beijing Foreign Studies University สาธารณรัฐประชาชนจีน 3. ดร. ธรรมกิตต์ ธรรมโมและคณะเดินทางเพื่อเข้าร่วมงานสัมมนา วิชาการและนิทรรศการการศึกษาไทย ณ นครกวางโจว สาธารณรัฐ ประชาชนจีน 4. อธิการบดีและคณะ เดินทางเข้าร่วมประชุมความร่วมมือ นานาชาติ ณ มหาวิทยาลัยชเกะ ประเทศญี่ปุ่น

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				* 22 – 24 พฤศจิกายน 2551 * 23 – 31 พฤษภาคม 2552 * 10 – 16 มิถุนายน 2552 * 25 – 28 มิถุนายน 2552	5. อธิการบดีเดินทางเข้าร่วมประชุมนานาชาติภายใต้ชื่อ New Challenges in Tourism and Hotel Management ณ ประเทศอังกฤษ 6. อ. สิทธิชัย สาเอี่ยมและคณะเดินทางไปทัศนศึกษาฝึกงาน ณ College of Commerce and Catering ประเทศอังกฤษ 7. อ. ทรงเกียรติ สังคมบุษีและคณะเดินทางไปสัมมนาวิชาการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน 8. ดร. ธรรมกิตต์ ธรรมโมไปร่วมจัดนิทรรศการการศึกษานานาชาติ เมืองหนานหนิง สาธารณรัฐประชาชนจีน
				* 21 สิงหาคม 2551 * 1 กันยายน 2551 * 24 กันยายน 2551 * 25 กันยายน 2551 * 17 ตุลาคม 2551	ผลการดำเนินงานการรับรองเอกอัครราชทูตต่างประเทศ 1. ตัวแทนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จำนวน 1 คน 2. ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยมหิดล หอ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 2 คน 3. ผู้บริหารจาก Beijing International Education Exchange สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 2 คน 4. ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยนอร์ทเท็กซัส จำนวน 1 คน เดินทางมาเพื่อปรึกษาหาแนวทางความร่วมมือทางการศึกษา 5. อาจารย์จาก Eastern Connecticut State University จำนวน 2 คน เดินทางมาจัดสัมมนาและสอนภาษาอังกฤษ ตามโครงการแลกเปลี่ยน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				* 20 ตุลาคม 2551	6. อธิการบดีจาก Ohmi – Fususatikai และผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเทรริ ประเทศญี่ปุ่น เดินทางมาพบอธิการบดีเพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างทั้งสองมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน
				* 10 พ.ย. 2551	7. Dr. Eugene Chen และภรรยา เดินทางมาเป็นวิทยากรบรรยายในการประชุมวิชาการเรื่องหมวดการศึกษาทั่วไป
				* 9 – 10 พ.ย. 2551	8. คณะผู้บริหารจาก Hanbat National University จำนวน 6 คน เดินทางมาพบอธิการบดีเพื่อลงนามความร่วมมือทางด้านการวิชาการ
				* 12 – 14 ธ.ค. 2551	9. ต้อนรับคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยหงเหอ จำนวน 2 คน ที่ฟาร์มกล้วยไม้ แม่สา ชินวัตร ใหม่ ไทย Gems Gallery และ ร้านเครื่องเงิน อ.สันกำแพง
				* 21 – 30 ม.ค. 2552	10. ต้อนรับวิทยากรจาก Vaxjo University ประเทศสวีเดน จำนวน 3 คน ณ ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
				* 4 ก.พ. 2552	11. Mr. Laary Abramson President of Swedish Translations Inc. เดินทางมาเยือนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
				* 4 – 7 ก.พ. 2552	12. อธิการบดี Hansung University ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี มาลงนามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
				* 10 – 17 ก.พ. 2552	13. ต้อนรับคณะผู้บริหารและอาจารย์จาก College of Commerce, Catering and Tourism, Hungary

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				* 13 มี.ค. 2552 * 20 มี.ค. 2552 * 2 เม.ย. 2552 * 1 – 3 พ.ค. 2552 * 13 ส.ค. 2552 * 20 – 21 ส.ค. 2552 * 26 – 30 ส.ค. 2552 * 3 ก.ย. 2552 * 18 ก.ย. 2552	14. ต้อนรับคณะอาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระตศัญโญ 15. ผู้แทนจาก KIIT University, India และ UNDP, United Nation เดินทางมาพบอธิการบดี คณะผู้บริหารและอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 16. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ลงนามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับ (MOU) กับ KIIT University ประเทศอินเดีย 17. คณะผู้บริหารจาก Yangze University สาธารณรัฐประชาชนจีน เดินทางมาเจรจาเพื่อหาความร่วมมือทางวิชาการ 18. คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชิกะ ประเทศญี่ปุ่น นำโดย Prof. Kawashima เดินทางมาเจรจาเพื่อหาความร่วมมือทางวิชาการ 19. ต้อนรับ Prof. Tsutomu Horiuchi และคณะ จากมหาวิทยาลัย Kyoto University of Education 20. ต้อนรับคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชิกะ ประเทศญี่ปุ่น นำโดย Assoc. Prof. Dr. Nana Kodama 21. ต้อนรับ Mr. and Mrs. YAMADA, Mr. Naritsugu OHNO จากมหาวิทยาลัยเทนริ ประเทศญี่ปุ่น 22. ต้อนรับคณะผู้บริหารจาก Queensland University of Technology ประเทศออสเตรเลีย จำนวน ๒ ท่าน เพื่อหาความร่วมมือทางวิชาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
2	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อม สัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่กับ มหาวิทยาลัยชិเกะ	แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ มีความเป็นเลิศทาง ภาษา และเป็นสถาบัน ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านภาษา กับ นานาชาติ	4,961.00	*18 – 22 ธันวาคม 2552 (โรงยิมของ มหาวิทยาลัย สนามกีฬาเทศบาล นครเชียงใหม่และ ลานหน้าอาคาร เทพรัตนราชสุดา)	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโลกทัศน์ที่กว้างขวางและพัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น 3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายความร่วมมือ 4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาของทั้งสองมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยชิเกะประเทศญี่ปุ่น โดยมีการแข่งขันกีฬากันทั้งสิ้น 3 ประเภท คือ วอลเลย์บอล บาสเกตบอล และฟุตบอล ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากสนามกีฬาเทศบาลและมีการเลี้ยงต้อนรับแบบขันโตกล้านนา บริเวณลานหน้าอาคารเทพรัตนราชสุดา โดยมีการแสดงทั้งหมด 6 ชุด สร้างความประทับใจให้กับผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยชิเกะอีกด้วย โดยมีการมอบของที่ระลึกร่วมกันเพื่อเป็นอนุสรณ์ในการแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ ที่ไม่มีใครแพ้ใครชนะ เป็นการกระชับมิตรเพื่อความร่วมมือทางด้านวิชาการต่อไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
3	โครงการนำนักศึกษา นานาชาติ (ที่ไม่ได้อยู่บ้าน นานาชาติ) เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬานักศึกษา นานาชาติภาคเหนือ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ มีความเป็นเลิศทาง ภาษา และเป็นสถาบัน ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านภาษากับ นานาชาติประเทศ	39,687.00		วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโลกทัศน์ที่กว้างขวางและพัฒนาศักยภาพของตนเองเพิ่มขึ้น 3. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายความร่วมมือ 4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษานานาชาติภาคเหนือ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยมีการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล บาสเกตบอล แครีบอล โปโลน้ำ วอลเลย์บอล และกีฬามหาสนุก โดยนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 102 คน ได้รับรางวัลรวมคะแนนกีฬาดังกล่าวหนึ่ง และรางวัลการแสดงยอดเยี่ยม พร้อมทั้งได้รับรางวัล Mr. & Miss หางนกยูงเกมส์ เนื่องจากสร้างภาพประทับใจด้านการแสดงและขบวนในงานเลี้ยงต้อนรับ พิธีเปิดและพิธีปิด

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
4	โครงการสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์และอาสาสมัครชาว ต่างประเทศ	แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ มีความเป็นเลิศทาง ภาษา และเป็นสถาบัน ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านภาษา กับ นานาชาติ	82,570.00	* 30 มีนาคม – 3 เมษายน 2552 (กรุงเทพฯ – ชลบุรี)	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้อาจารย์ชาวต่างประเทศมีความเข้าใจอันดีในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย งานวิชาการ การประเมินผล 2. เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ชาวต่างประเทศได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น อภิปรายปัญหา และเสนอแนะการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงาน สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดการสัมมนาและทัศนศึกษาสำหรับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และอาสาสมัครชาวต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปสัมมนาและทัศนศึกษาสถานที่สำคัญในประเทศไทย อาทิเช่น วัดพระแก้วฯ และพิพิธภัณฑ์สยาม ซึ่งอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครชาวต่างประเทศ ที่ร่วมเดินทางมีความสนใจและได้รับความรู้เกี่ยวกับสถานที่สำคัญในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางด้านการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย การปรับการเรียนการสอนให้ทันสมัยกับยุคโลกาภิวัตน์ ความคิดเห็นของอาจารย์กับมหาวิทยาลัย ความคิดเห็นของอาจารย์กับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในมุมมองของอาจารย์ชาวต่างประเทศ ซึ่งสร้างความเข้าใจอันดีและแนวทางการพัฒนาที่ตรงประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
5	โครงการประชุมวางแผนการ ปฏิบัติงานประจำปี	แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ มีความเป็นเลิศทาง ภาษา และเป็นสถาบัน ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านภาษากับ นานาชาติ	9,945.00	* 15 – 16 สิงหาคม 2552 (หอผืน, แม่สาย , สถาบันภาษา, ศูนย์ศิลป์ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงราย, บ้าน อ. ถวัลย์ ดัชนี และวัดร่องขุน จ. เชียงราย)	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้อาจารย์ชาวต่างประเทศมีความเข้าใจอันดีในการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัย งานวิชาการ การประเมินผล 2. เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ชาวต่างประเทศได้แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น อภิปรายปัญหา และเสนอแนะการเตรียมความพร้อมก่อน การจัดการเรียนการสอน ผลการดำเนินงาน จัดการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาโปรแกรมการสอนเป็น ภาษาอังกฤษ อาจารย์ เจ้าหน้าที่สถาบันภาษาฯ ศึกษาดูงาน หอ ผืน เพื่อศึกษาประวัติและความเป็นมาและการจัดพิพิธภัณฑ์ สำรวจวิถีชีวิตที่แตกต่างแบบผสมผสานระหว่างไทยและพม่า ณ แม่ สาย ศึกษาดูงาน โครงสร้างและการดำเนินงานของสถาบันภาษา และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ชม พิพิธภัณฑ์ของสะสม ณ บ้าน อ. ถวัลย์ ดัชนี และชมสถาปัตยกรรม ร่วมสมัย ณ วัดร่องขุน จ. เชียงราย ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการให้ความ สนใจเป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา ระบบงาน และเป็นการสร้างโลกกว้างทางศิลปวัฒนธรรมให้กับ นักศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
6	โครงการบ้านนานาชาติ	แผนยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้ มีความเป็นเลิศทาง ภาษา และเป็นสถาบัน ที่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านภาษา กับนานาชาติ	935,746.00	ก.ค. 51 – มี.ย. 52	วัตถุประสงค์ 1. จัดเตรียมที่พักเพื่อรองรับนักศึกษาตาม โครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาดังชาติที่เข้าศึกษา และอาจารย์ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานสอน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีของนักศึกษานานาชาติ โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามประเพณีและกิจกรรมในการเชื่อมสัมพันธ์สำหรับนักศึกษาที่พัก ณ บ้านพักนานาชาติ ผลการดำเนินงาน 1. นำนักศึกษาดังชาติเข้าร่วมขบวนกระธงใหญ่ของมหาวิทยาลัย จำนวน 7 คน 2. งานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์นักศึกษานานาชาติและและงานปีใหม่ บ้านพักนานาชาติ จำนวน 94 คน 3. โครงการวันตรุษจีนของนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจาก มหาวิทยาลัยชนชาติกว้างซี สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 82 คน 4. โครงการงานกีฬาวัดและวัฒนธรรมนักศึกษาต่างชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนบน จำนวน 102 คน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	แผนยุทธศาสตร์	งบประมาณ	วัน เดือน ปี สถานที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
				* 3 พ.ค. 2552 พระราชดออยุธยา , ปางช้างแม่สา, และถนนคนเดิน *23 พ.ค. 2552 พระราชดออยุธยา , ปางช้างแม่สา, และถนนคนเดิน *12-13 มิ.ย. 2552 อ. เมือง จ. เชียงใหม่ หมู่บ้านบ่อสร้าง อ. สันกำแพง *20 มิ.ย. 2552 วัดพระธาตุ ดออยุธยา *26 มิ.ย. 2552 เมืองเชียงใหม่	5. ทัศนศึกษาสำหรับโครงการแลกเปลี่ยนอาสาสมัครญี่ปุ่น จำนวน 4 คน 6. ทัศนศึกษาสำหรับนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจาก มหาวิทยาลัยเพอร์ จำนวน 3 คน 7. ทัศนศึกษานักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี จำนวน 22 คน 8. กิจกรรมเดินขึ้นดอยเพื่อรับเพิ่มผูกเนคไท ของมหาวิทยาลัย จำนวน 25 คน 9. ทัศนศึกษานักศึกษาสาขาวิชาการสอนภาษาจีนสำหรับ ชาวต่างชาติ มหาวิทยาลัยชนชาติกว่างซี จำนวน 50 คน

สรุปผู้ใช้บริการจากสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2552

เดือน	งานที่ให้บริการ	จำนวนผู้ใช้บริการ
ตุลาคม 2551	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	4
	หนังสือรับรองการทำงาน	5
	หนังสือรับรองนักศึกษา	3
	หนังสือรับรองเงินเดือน	3
พฤศจิกายน 2551	หนังสือรับรองการทำงาน	2
	หนังสือรับรองนักศึกษา	3
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	2
	หนังสือรับรองเงินเดือน	3
ธันวาคม 2551	หนังสือรับรองนักศึกษา	1
	หนังสือรับรอง, หนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน	5
	หนังสือรับรองทุนเพื่อศึกษาต่อ	6
	หนังสือรับรองการทำงาน	3
	บริการข้อมูลเรื่องภาษาไทยพื้นฐาน	1
มกราคม 2552	หนังสือรับรองการทำงาน	9
	หนังสือรับรองนักศึกษา	10
กุมภาพันธ์ 2552	หนังสือรับรองการทำงาน	11
	หนังสือรับรองในการทำวีซ่า	3
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	7
	หนังสือรับรองนักศึกษา	2
	หนังสือรับรองทุน	1
มีนาคม 2552	ใบรับรองการทำงาน	21
	หนังสือรับรองในการทำวีซ่า	1
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	4
	หนังสือรับรองนักศึกษา	5
	อื่น ๆ	1

เดือน	งานที่ให้บริการ	จำนวนผู้ให้บริการ
เมษายน 2552	ใบรับรองการทำงาน	8
	หนังสือรับรองในการทำวีซ่า	-
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	-
	หนังสือรับรองนักศึกษา	-
พฤษภาคม 2552	หนังสือรับรองการทำงาน	2
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	1
	หนังสือรับรองเพื่อการขอเปลี่ยนประเภทวีซ่า	3
	หนังสือรับรองนักศึกษา	2
กรกฎาคม 2552	หนังสือรับรองการทำงาน	4
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	6
	หนังสือรับรองนักศึกษา	5
	หนังสือรับรองทำวีซ่า	3
สิงหาคม 2552	หนังสือรับรองทุนการศึกษา	5
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	32
กันยายน 2552	ใบรับรองการทำงาน	5
	หนังสือรับรองและหนังสือแนะนำเพื่อต่อวีซ่า	22
	อื่น ๆ	10

สรุปผู้มาขอใช้บริการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2552

จำนวนทั้งหมด 224 คน

International collaboration:

Partners from China:

1. Beijing Foreign Studies University
2. Yunnan University
3. Yunnan Normal University
4. Honghe University
5. Guangxi University for Nationalities
6. Southwest University
7. Shanghai Normal University
8. Yangtze Normal University
9. Guangxi Normal University, Li Jiang College
10. Miangyang Elentary Education College

Partners from Japan:

1. Jabli Intercultural Center
2. Shiga University
3. Tenri University
4. A consortium of 6 universities in Japan including Kyoto University of Education, Osaka Kyoiku University, Nara University of Education, Wakayama University, Hyogo University of Teacher Education, and Shiga University
5. มูลนิธิสวัสดิการสังคม โคโนเอะ ฟุรุซาโตะ-ไค

Partners from Korea:

1. Hankuk University of Foreign Studies
2. Seoul Cyber University
3. Hansung University
4. Hanbat National University
5. Kyung Hee University, Skin Biotechnology Center
6. Korea Foundation
7. Korea International Cooperation Agency (Koica)

Partner from Hong Kong:

1. Hong Kong Polytechnic University

Partner from Vietnam:

1. Ho Chi Minh City University of Pedagogy

Partner from Germany:

1. Muenster University

Partners from the United States of America:

1. University of North Texas
2. Eastern Connecticut State University

Partner from Canada:

1. Douglas College

Partner from Egypt:

1. October 6 University

Partner from Hungary:

1. Budapest Business School

Partner from Israel:

1. Tagel-Initiated and management of agricultural project

Partner from Cambodia:

1. Consortium of Business and government agencies

Partner from India:

1. Kalinga Institute of Industrial Technology

Partner from Sweden:

1. Vaxjo University

ภาพงานต้อนรับและกิจกรรม สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2552

งานต้อนรับ

Ms. Aiko Iijima อาจารย์สาขาวิชาภาษาไทย
จากมหาวิทยาลัยเทนริ ประเทศญี่ปุ่น
ปรึกษาหารือความร่วมมือระหว่างสองมหาวิทยาลัย
ในวันที่ 21 สิงหาคม 2551



Prof. Lisa Li : Deputy Dean of International College
จากมหาวิทยาลัยหงเหอ สาธารณรัฐประชาชนจีน
เข้าพบอธิการบดีเพื่อปรึกษาหารือทางด้านวิชาการ
ในวันที่ 1 กันยายน 2551



โครงการเทศกาลไหว้พระจันทร์ของนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน
จากสาธารณรัฐประชาชนจีน ในวันที่ 15 กันยายน 2551

Mr. Gu Tiangang Director of Beijing International Education Exchange
สาธารณรัฐประชาชนจีน
เข้าพบอธิการบดีเพื่อหารือเกี่ยวกับความร่วมมือด้านอุดมศึกษา
ในวันที่ 24 กันยายน 2551



Dr. Earl F. Gibbons Vice Provost & Associate Vice President
for International Education จากมหาวิทยาลัยนอร์ทเท็กซัส
สหรัฐอเมริกา เดินทางเข้าพบอธิการบดี
เพื่อปรึกษาด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา การจัดสอนภาษาอังกฤษ
และโครงการวิจัยร่วมกัน ในวันที่ 25 กันยายน 2551



โครงการทัศนศึกษานักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนจากสาธารณรัฐประชาชนจีน
จังหวัดอยุธยา - กรุงเทพฯ - ชลบุรี ระหว่างวันที่ 6 - 10 ตุลาคม 2551



Dr. Stephen & Mrs. Faith Kenton
จาก Eastern Connecticut State University
สหรัฐอเมริกา เข้าพบท่านอธิการบดี
และจัดสัมมนาให้กับสถาบันภาษา ฯ
ในวันที่ 17 ตุลาคม 2551



พิธีปฐมนิเทศนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน
จากมหาวิทยาลัยหงเหอ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2551



President Akinoro Okubo จาก
Ohmi - Furusatokai และ
Mr. Noboru Yamasawa
จากมหาวิทยาลัยเทนริ
เข้าพบอธิการบดีเพื่อลงนามความร่วมมือ
ระหว่างทั้งสองมหาวิทยาลัย
ในวันที่ 20 ตุลาคม 2551



Dr. Dongho sul อธิการบดีจาก
Hanbat National University
สาธารณรัฐเกาหลี พร้อมคณะผู้บริหาร
เข้าพบอธิการบดีเพื่อลงนามความร่วมมือ
ระหว่างทั้งสองมหาวิทยาลัย
ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551



ต้อนรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยซิกะ
เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกีฬาเชื่อมสัมพันธ์
ระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยซิกะ
ประเทศญี่ปุ่น วันที่ 17-22 ธันวาคม 2551



President Kyung-Ro Yoon และคณะผู้บริหารจาก Han Sung University
ประเทศสาธารณรัฐเกาหลี เข้าพบอธิการบดีเพื่อลงนามความร่วมมือระหว่างสองมหาวิทยาลัย
ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2552



ต้อนรับอาสาสมัครญี่ปุ่น ภายใต้การนิเทศของ Prof. Tsutomu Horiuchi
จำนวน 4 คน เพื่อมาอบรมภาษาและวัฒนธรรมไทย
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 19 เมษายน-16 พฤษภาคม 2552

President Dai Wei และคณะผู้บริหารจาก
Yangtze Normal University สาธารณรัฐประชาชนจีน
เดินทางมาเจรจาเพื่อหาความร่วมมือทางวิชาการ
วันที่ 1-3 พ.ค. 2552



นักศึกษานานาชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เข้าร่วมกิจกรรมเดินขึ้นดอย
เพื่อรับเข็มผูกเนคไทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 20 มิถุนายน 2552



ปฐมนิเทศนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนมหาวิทยาลัยชนชาติกวางซี
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศจำนวน 22 คน
และสาขาวิชาการสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ จำนวน 50 คน
วันที่ 25 มิถุนายน 2552

ทัศนศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยชนชาติกวางซี
ณ สถานที่สำคัญในจังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 26 มิถุนายน 2552

ต้อนรับ Mr. and Mrs. YAMADA จากมหาวิทยาลัยเทนริ ประเทศญี่ปุ่น
วันที่ 2 กันยายน 2552



Prof. Kawashima และคณะศึกษาดูงาน
จากมหาวิทยาลัยชิกะ
มาพบผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
และศึกษาดูงานเพื่อการวิจัย
ณ เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม วันที่ 13 ส.ค. 2552

Prof. Tsutomu Horiuchi และคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัย
Kyoto University of Education มาศึกษาดูงาน
ณ คณะครุศาสตร์และโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาของจังหวัดเชียงใหม่
วันที่ 20 - 21 ส.ค. 2552



ต้อนรับคณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยชิกะ ประเทศญี่ปุ่น นำโดย Assoc. Prof. Dr. Nana Kodama จำนวน 6 ท่าน
เพื่อมาศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย วันที่ 26-30 สิงหาคม 2552

