



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
การอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”



วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น ๔ อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา



เอกสารประกอบการอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

จัดทำโดย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันพุธที่ 24 มกราคม 2561 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

โครงการการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) กิจกรรมการอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

หลักการและเหตุผล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่หลักในการดูแล พัฒนา ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนาศึกษา ที่จัดแสดงเกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภูมิปัญญาล้านนา การอนุรักษ์เอกสารโบราณ ความรู้ด้านพุทธศาสนา ตลอดจนการบริการข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาอื่น ๆ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 ในหัวข้อ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนาศึกษา” เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนนักศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ วิธีการ การค้นหาข้อมูล แบบฟอร์มของทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ และวิธีการหาข้อมูลของวัตถุแต่ละชิ้นเบื้องต้น ซึ่งคาดหวังว่าภายหลังจากกิจกรรมผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ของสถาบันล้านนาศึกษาในเบื้องต้นได้

วัตถุประสงค์

- 1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้วิธีการ แนวทางในการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์
- 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้ในเรื่องของการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ที่ถูกต้อง

วันและสถานที่ดำเนินงาน

วันพุธที่ 24 มกราคม 2561 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 2) นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 3) บุคคลภายนอกที่สนใจ

ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้วิธีการ แนวทางในการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์
- 2) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้มีความรู้ในเรื่องของการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ที่ถูกต้อง



กำหนดการ

การอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น ๔ อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๕ น.

- กล่าวรายงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาภ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- กล่าวเปิด โดย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เวลา ๑๓.๔๕ – ๑๕.๔๕ น.

การอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

- อาจารย์พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อาจารย์ประจำสาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- คุณณัฐพงษ์ แมตสอง ภัณฑารักษ์จากพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่
- นายอนุชิต ณ สิงห์ทร ผู้ดำเนินรายการ

เวลา ๑๕.๔๕ น.

ถาม-ตอบ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

กล่าวปิดการอภิปราย

“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ”

อาจารย์พิสุทธิลักษณ์ บุญโต

อาจารย์ประจำสาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์” Museum Registration Collection Records

• อาจารย์สุทธธิดา บุนนาค •

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ps.boonto@gmail.com

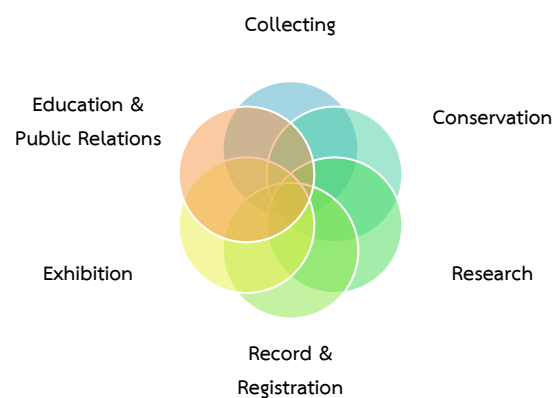


การอบรมเรื่อง “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ฉบับภาษาไทย” ณ อาคารสำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (24 มกราคม 2561)

ประเด็นการนำเสนอ

- 1 ความหมายและวัตถุประสงค์
- 2 ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ และวัสดุและอุปกรณ์
- 3 ระเบียบและวิธีปฏิบัติ

หน้าที่ของพิพิธภัณฑ์สถาน



3

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพิธภัณฑ์

Museum Registration

=

การทำทะเบียนหรือบัญชี (Inventory)
ข้อมูลประวัติเรื่องราววัตถุภายในพิพิธภัณฑ์
เพื่อ “สำรวจ”
และ “บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร”

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพิธภัณฑ (ต่อ)

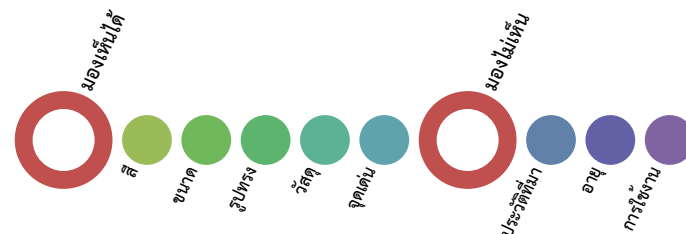
วัตถุประสงค์และความสำคัญ

- ควบคุมจำนวนวัตถุ
- จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
- จัดทำเอกสารสำคัญ และ Scientific Catalogue
- เป็นหลักฐานสำคัญป้องกันความพลัดภัย
- เพื่อศึกษาค้นคว้าเรื่องราวของวัตถุในแง่มุมต่างๆ เช่น ศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพิธภัณฑ (ต่อ)

หน้าที่หลัก

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของวัตถุ



การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพิธภัณฑ (ต่อ)

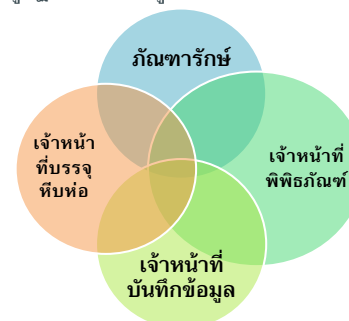
ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน

- “นายทะเบียน”
- ไม่จำเป็นต้องเชี่ยวชาญในเรื่องวิชาการเกี่ยวกับวัตถุพิพิธภัณฑ
- ควรมีความรู้ทั่วไปทางด้านศิลปะ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี
- ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ถ้อยคำ การจัดทำรายละเอียดหลักฐาน
- ต้องมีความรู้เรื่องการจัดทำทะเบียนบัญชี

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพิธภัณฑ (ต่อ)

ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน (ต่อ)

- จำนวนของผู้ปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับขนาดของพิพิธภัณฑ



การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

สถานที่ในการทำทะเบียน

- กว้าง มั่นคง ปลอดภัย



การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

สถานที่ในการทำทะเบียน (ต่อ)

1

- “ห้องเก็บวัตถุ”
- พักวัตถุเพื่อตรวจสอบ บันทึก ถ่ายรูป ทำทะเบียนบัญชี
- ลักษณะพื้นที่ : กว้างขวาง สะดวกในการเคลื่อนย้ายวัตถุ มีแสงสว่างเพียงพอ และไม่เป็นอันตรายต่อวัตถุ มีตู้เซฟ / ตู้จัดเก็บวัตถุชั่วคราว มีโต๊ะปฏิบัติงาน

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

สถานที่ในการทำทะเบียน (ต่อ)

2

- “ห้องข้อมูล”
- เก็บสมุดทะเบียน ทั้งรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์
- ลักษณะพื้นที่ : ใกล้เคียงกับพื้นที่ทำงานของภัณฑารักษ์ มีระบบการดูแลความปลอดภัยที่ดี โดยเฉพาะ **อัคคีภัย**

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

1

วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน

- “ชั้นสำหรับใส่หรือวางวัตถุที่ปิดล็อกกุญแจได้”
- ใช้เก็บวัตถุชั่วคราว เพื่อบรรจุการตรวจวิเคราะห์



การทำทะเบียนวัสดุวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

2

วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน (ต่อ)

- “ตู้นิรภัย”
- สำหรับเก็บของมีค่า



การทำทะเบียนวัสดุวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

3

วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน (ต่อ)

- “โต๊ะทำงานขนาดใหญ่พองน้ำ พร้อมคอมไฟ”



การทำทะเบียนวัสดุวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

4

วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน (ต่อ)

- “เครื่องมือวัดขนาดและชั่งน้ำหนักวัตถุ”



การทําทะเบียนบัญชีวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

วัสดุและอุปกรณ์ในการทําทะเบียน (ต่อ)

5

- “ป้ายสำหรับผูกหรือแขวนวัตถุที่ทําทะเบียนแล้ว”

การทําทะเบียนบัญชีวัตถุพิทักษ์ (ต่อ)

วัสดุและอุปกรณ์ในการทําทะเบียน (ต่อ)

6

- “เครื่องมือสำหรับเขียนเลขลงบนวัตถุ”
- เช่น สีน้ำมัน หมึกอินเดียอิงค์ ดินสอ พู่กัน ปากกา

การทำทะเบียนวัสดุพัสดุภัณฑ์ (ต่อ)

7

วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน (ต่อ)

- ชั้นที่มีล้อเลื่อนสำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุ
- รถบรรทุกขนาดเล็กสำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุชิ้นใหญ่



การทำทะเบียนวัสดุพัสดุภัณฑ์ (ต่อ)

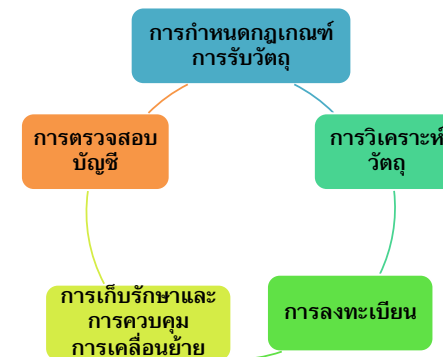
8

วัสดุและอุปกรณ์ในการทำทะเบียน (ต่อ)

- “ตู้สำหรับเก็บบัตรประจำวัตถุ”

การทำทะเบียนวัสดุพัสดุภัณฑ์ (ต่อ)

ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการทำทะเบียนวัสดุพัสดุภัณฑ์



การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพาท (ต่อ)

ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการทำทะเบียนวัตถุพิพาท (ต่อ)

- “การกำหนดกฎเกณฑ์การรับวัตถุ”
- วัตถุต้องเกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่พิพาทกำหนด
- วัตถุต้องมี “คุณค่า”
- วัตถุที่รับมอบต้อง “ไม่มีการผูกมัด”
- พิพาทต้องจัดหาวัตถุเพิ่มเติมเสมอให้เนื้อหาของพิพาทมีความสมบูรณ์

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพาท (ต่อ)

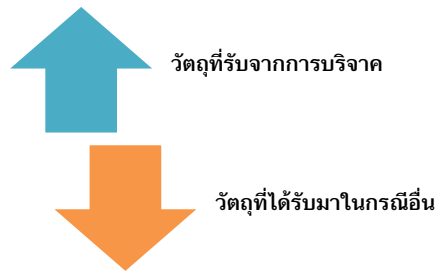
ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการทำทะเบียนวัตถุพิพาท

- “การวิเคราะห์วัตถุ”
- จำแนกประเภท/หมวดหมู่
- กำหนดอายุสมัยและรูปแบบศิลปะ

การทำทะเบียนบัญชีวัตถุพิพาท (ต่อ)

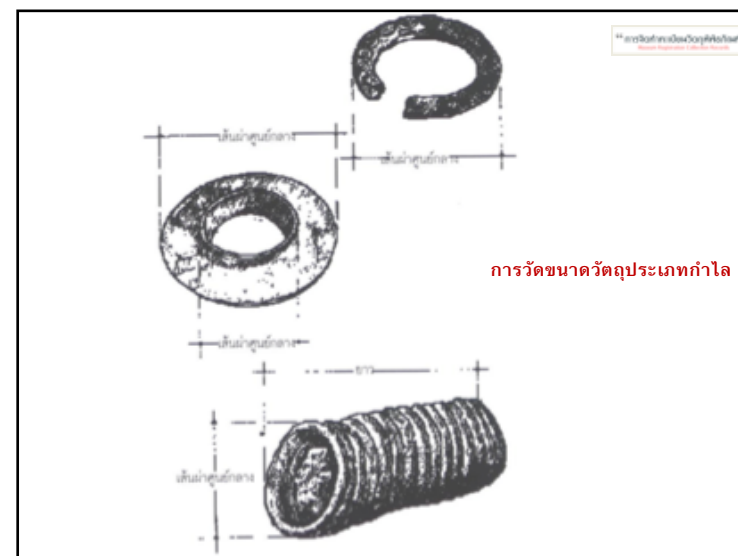
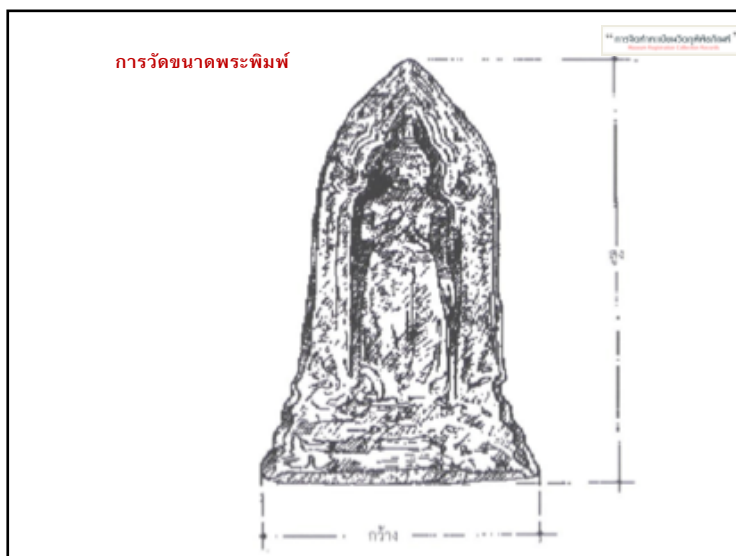
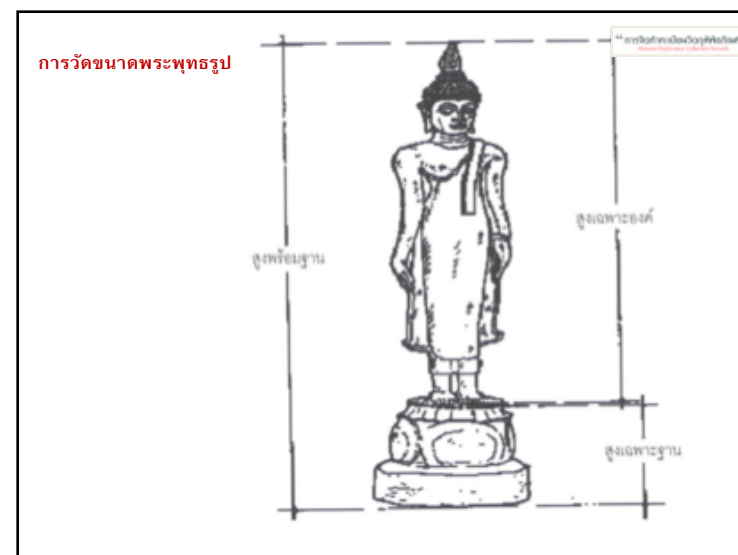
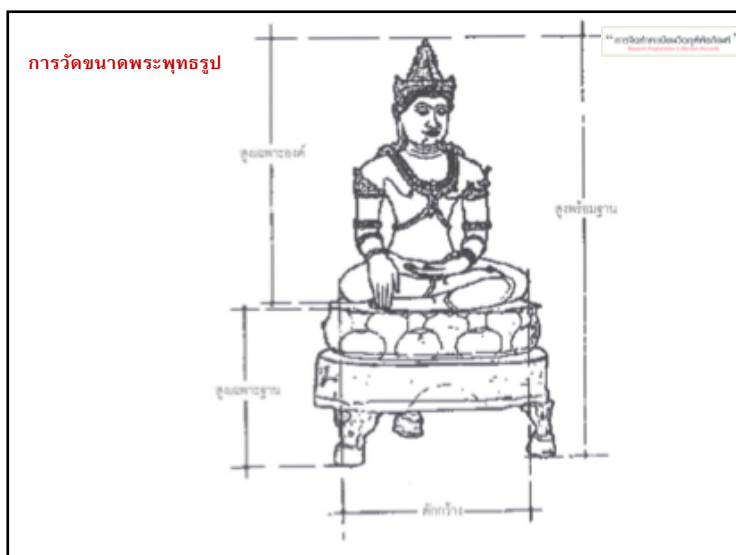
ระเบียบและวิธีปฏิบัติในการทำทะเบียนวัตถุพิพาท (ต่อ)

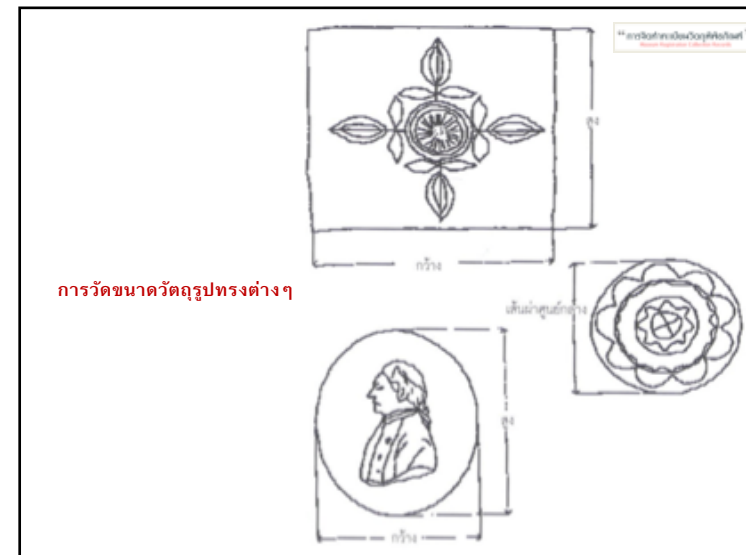
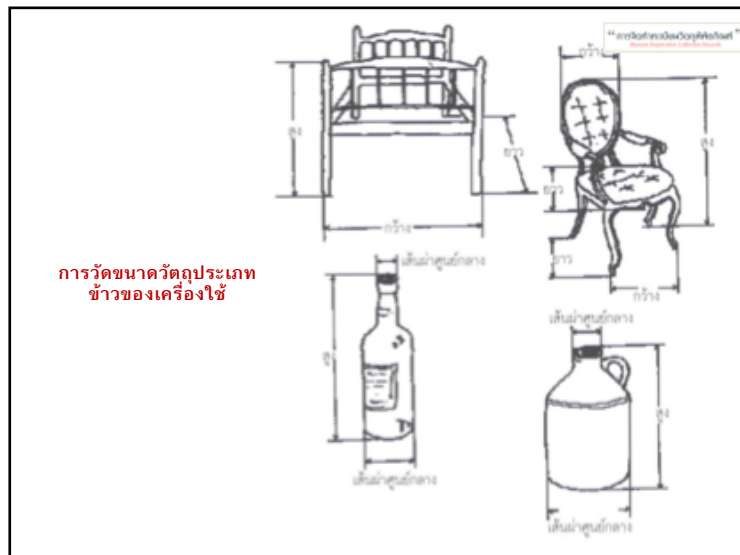
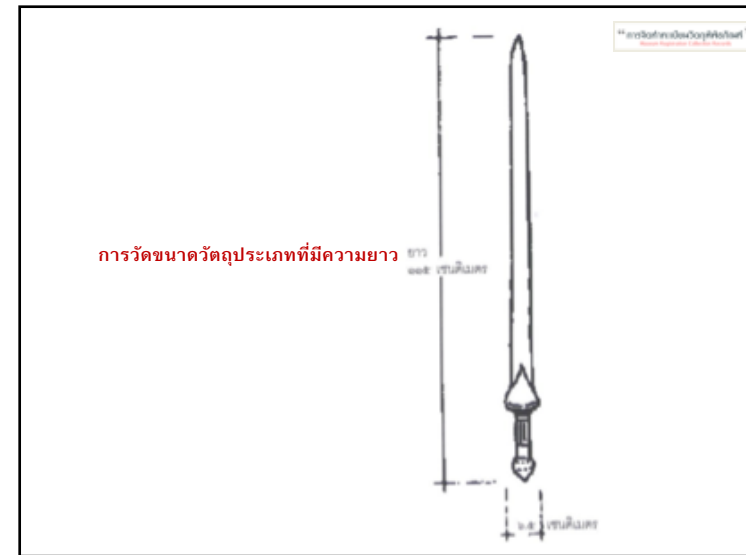
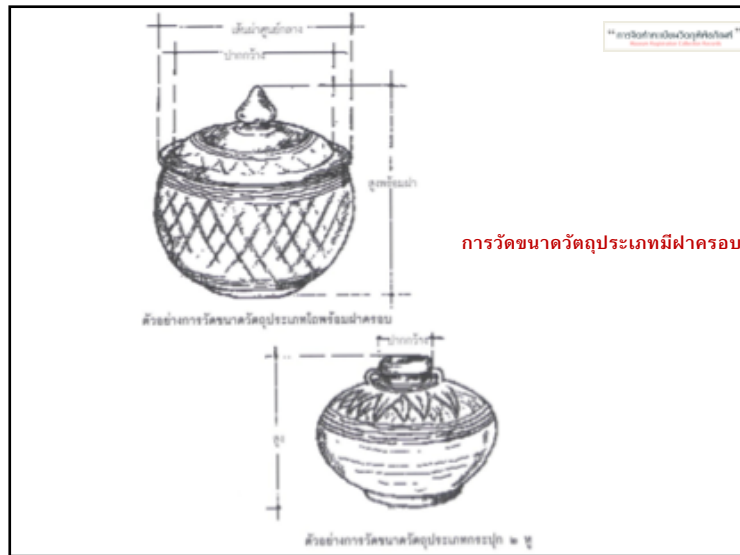
- “การลงทะเบียน”
- 1) การจัดทำหลักฐาน / เอกสารการรับมอบวัตถุ



“บัตรชั่วคราว”

เลขประจำวัตถุ.....
ชื่อวัตถุ.....
ประวัติ/ข้อมูลการรับเข้าพิพาท
.....
.....
.....
.....
.....







“ตัวอย่างบัตรทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

ตราสัญลักษณ์ของ พิพิธภัณฑ์ (ถ้ามี)	พิพิธภัณฑ์ _____ ที่อยู่ _____ โทรศัพท์ _____
---------------------------------------	---

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อวัตถุ :	
เลขลำดับ :	เลขทะเบียนวัตถุ :
หมวดหมู่ :	ประเภท :
ขนาด :	คำสำคัญ :
ลักษณะทางกายภาพ :	สภาพ :
	แบบสมัย/อายุ :
	ประโยชน์ใช้สอย :

ส่วนที่ 2 ประวัติ

ชื่อเจ้าของ :	ประวัติเจ้าของ :
ช่วงเวลาการสะสม :	ประวัติวัตถุ :
แหล่งที่ได้มา/โอนย้าย :	

ส่วนที่ 3 การบันทึกข้อมูล

ภาพร่าง :	ผู้บันทึกข้อมูล :
	วันที่บันทึกข้อมูล :
	ผู้บันทึกภาพ :
	รหัสภาพถ่าย :
	สถานที่จัดเก็บวัตถุ :



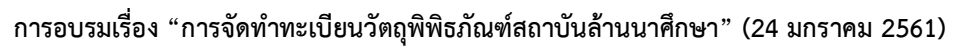
ส่วนที่ 4 คำอธิบายวัตถุ

คำอธิบายวัตถุ :

แหล่งที่มาของข้อมูล :

ผู้เรียบเรียงข้อมูล :

วันที่เรียบเรียงข้อมูล :



หมวดหมู่ที่ _____ ชื่อหมวดหมู่ _____

[illegible]



การอบรมเรื่อง “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนาศึกษา” (24 มกราคม 2561)

“ตัวอย่างบัญชีทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”

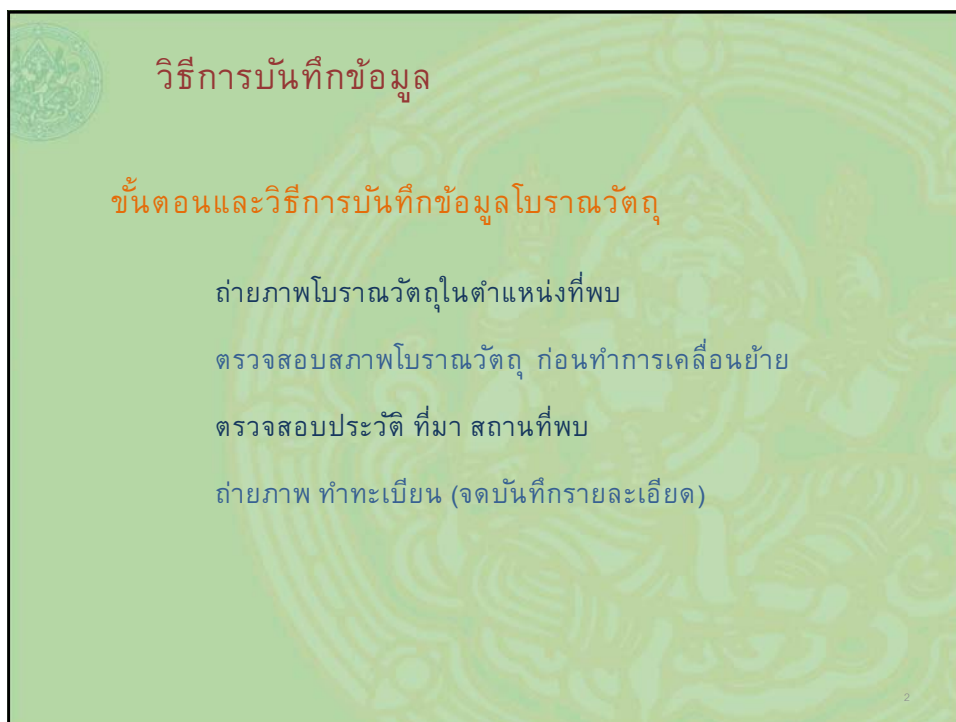
เลขลำดับ	เลขทะเบียนวัตถุ	ชื่อวัตถุ	หมวดหมู่	ประเภท	ลักษณะทางกายภาพ	ขนาด	สภาพ	สถานที่จัดเก็บวัตถุ

“การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ”

นายณัฐพงษ์ แมตสอง ภัณฑารักษ์ ปฏิบัติการ

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงใหม่

สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่





วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

ให้เลขประจำวัตถุ

วัตถุที่พบคืออะไร

รูปแบบศิลปะอะไร (ถ้าทราบ)

อายุสมัยที่สร้าง (ถ้าทราบ)

ขนาด

ลักษณะ (ที่เท่าที่เห็น) สภาพ (สมบูรณ์ หรือ ชำรุด)

ประวัติที่มา / สถานที่พบ

รูปถ่าย

3



วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

ให้เลขประจำวัตถุ

เลขที่ใหวัตถุแต่ละชิ้น ให้เลขเป็น 2 ส่วน คือ เลขลำดับ / ปี พ.ศ. ที่พบ

เช่น 2/2554

หมายถึง วัตถุลำดับที่ 2 / พบเมื่อปี 2554

4

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

ให้เลขประจำวัตถุ

การให้เลขวัตถุกรณีเป็นชุดเดียวกัน ให้เลขเป็น 3 ส่วนคือ
ลำดับที่ / ปีพุทธศักราช / ชิ้น

เช่น 2/2554 (3) (หมายถึง ลำดับที่ 2 พบเมื่อปี พ.ศ. 2554 มีจำนวน 3 ชิ้น)

ประกอบด้วย 2/2554/1, 2/2554/2, 2/2554/3

(หมายถึง ลำดับที่ 2 พบเมื่อปี พ.ศ. 2554 ลำดับที่ 1..... - 3)

5

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

ให้เลขประจำวัตถุ

5 / 2554 (2)

5 / 2554 / 1

5 / 2554 / 2

6

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

รูปแบบศิลปะอะไร (ถ้าทราบ)

แบ่งตามอายุสมัย

ตัวอย่างเช่น

- สมัยก่อนประวัติศาสตร์ (ก่อนมีการใช้ตัวอักษร)
- สมัยทวารวดี (ราว พ.ศ. 1200-1800)
- สมัยศรีวิชัย (ราว พ.ศ. 1200-1800)
- สมัยสุโขทัย (ราว พ.ศ. 1800-2000)
- สมัยล้านนา (เชียงใหม่) (ราว พ.ศ. 1900-2200)
- สมัยอยุธยา (ราว พ.ศ. 1900-2310)
- สมัยรัตนโกสินทร์ (ราว พ.ศ. 2310- ปัจจุบัน)

7

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล



สมัยก่อนประวัติศาสตร์

8

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

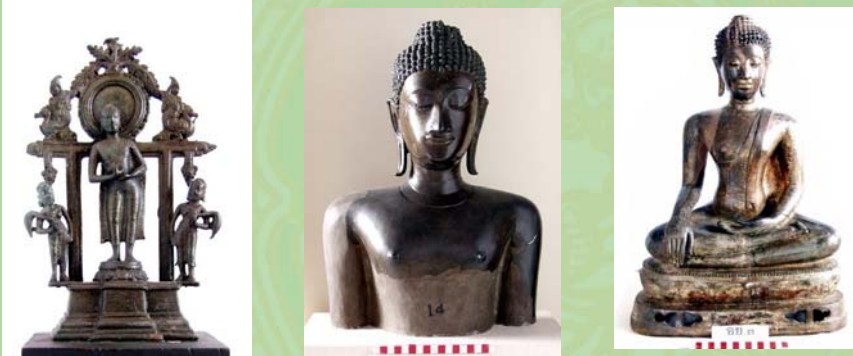


สมัยทวารวดี

9

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล



สมัยศรีวิชัย

สมัยสุโขทัย

สมัยล้านนา

10

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล



สมัยอยุธยา

สมัยรัตนโกสินทร์

11

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

รูปแบบศิลปะอะไร (ถ้าทราบ)

แบ่งตามแบบศิลปะ

ตัวอย่างเช่น ศิลปะแบบเขมรที่พบในประเทศไทย (ราว พ.ศ. 1200 – 1800)

ในกลุ่มนี้จะแบ่งตามรูปแบบตามศิลปะเขมร

เช่น แบบบาปวน (ราว พ.ศ. 1500-1600)

แบบนครวัด (ราว พ.ศ. 1600-1700)

แบบบายน (ราว พ.ศ. 1700-1800)

หมายเหตุ ถ้าไม่สามารถระบุได้ให้ใส่ว่า “ศิลปะแบบเขมรที่พบในประเทศไทย”

12

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล



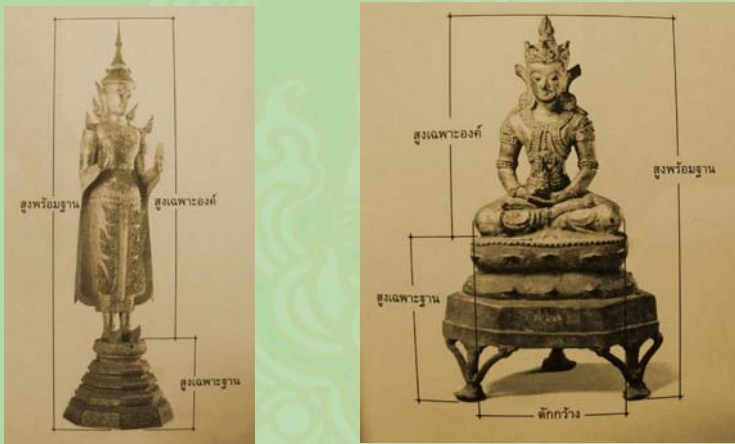
ศิลปะแบบเขมรที่พบในประเทศไทย

13

วิธีการบันทึกข้อมูล

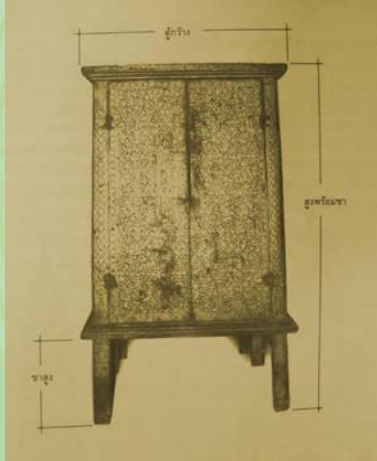
หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

การวัดขนาด / พระพุทธรูป



14


วิธีการบันทึกข้อมูล
หัวข้อในการบันทึกข้อมูล
การวัดขนาด / ตู้พระธรรม



15


วิธีการบันทึกข้อมูล
หัวข้อในการบันทึกข้อมูล
การวัดขนาด / การวัดขนาดของที่มีลักษณะเป็นกล่องทรงสี่เหลี่ยม



การวัดความยาว



การวัดความกว้าง



การวัดความสูง



16

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

การวัดขนาด / ภาชนะ

17

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

การวัดขนาด / วัตถุทรงกระบอก

18

วิธีการบันทึกข้อมูล

หัวข้อในการบันทึกข้อมูล

ลักษณะ (ที่เท่าที่เห็น) สภาพ (สมบูรณ์ หรือ ชำรุด)



ลักษณะ

จานลายคราม ลักษณะเป็นจานปากกว้าง ก้นตื้น แบน เเชิงเตี้ย ด้านบนเขียนลายเมฆเรียงขึ้นไปในแนวตั้ง 3 แถว มีลายก้อนเมฆขนาดเล็กอยู่กลางจาน 1 ก้อน ขอบปากและขอบก้นหุ้มด้วยแผ่นโลหะ ที่ก้นจานมีตัวอักษรจีน 4 ตัว โดยรอบใต้ขอบจานมีลายกอไผ่เล็กน้อย

สภาพ

สมบูรณ์ ขอบปากมีคราบสีน้ำตาล

19

ลำดับ	เลขที่	วัตถุ	ขนาด	ชนิด	ยุคสมัย	ประวัติ
1.	1/2554	จานเชิง สีเขียวสภาพชำรุด	ส. 15 ปก. 2.7	ดินเผาเคลือบ	อยุธยา	นายสมชาย ใจดี มอบให้ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2554
2.	2/2554	ใบหอก ลักษณะมีด้ามสำหรับใส่ไม้ ใบหอกมีเส้นตรงกลางปลายใบหอกบิ่นหักหาย	ย. 36.7 ก. 5.0	เหล็ก	ก่อนประวัติศาสตร์	พบที่แหล่งโบราณคดีบ้านโป่งมะนาว

20

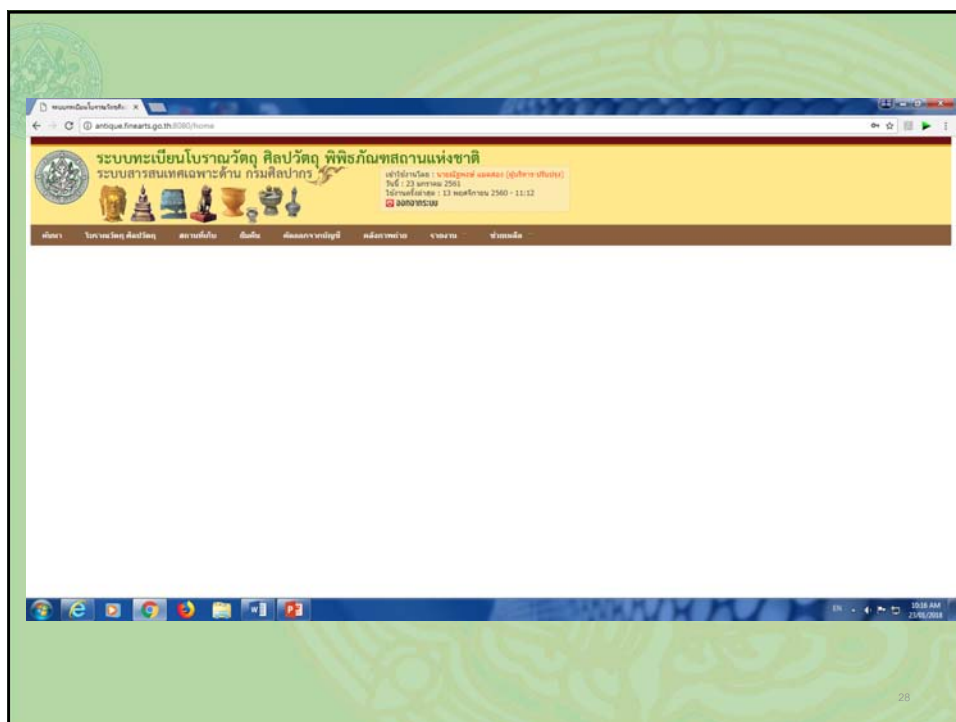
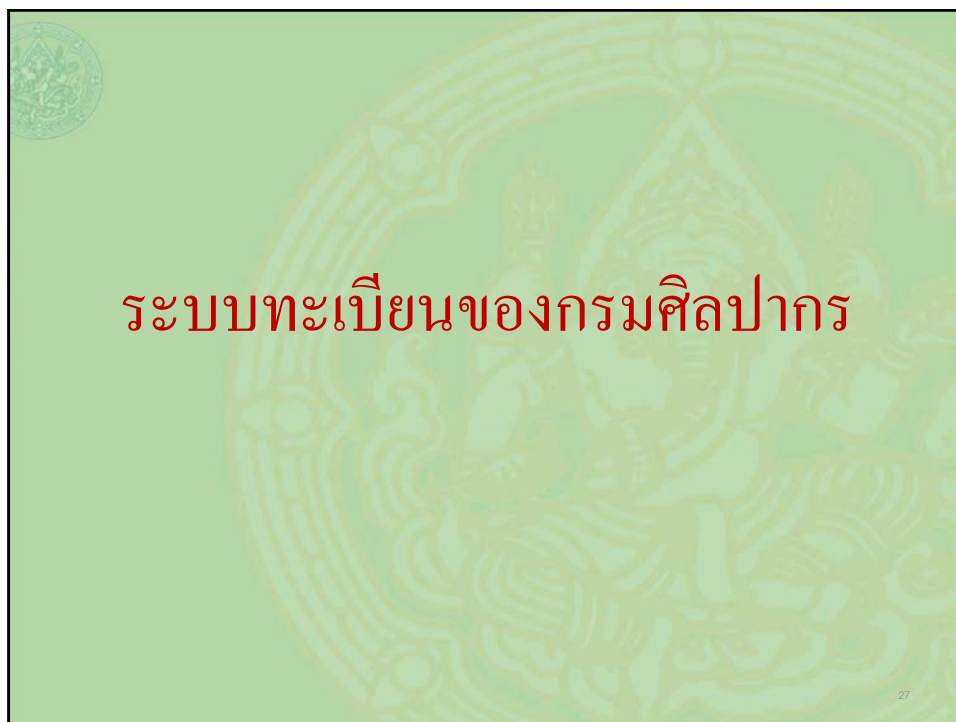


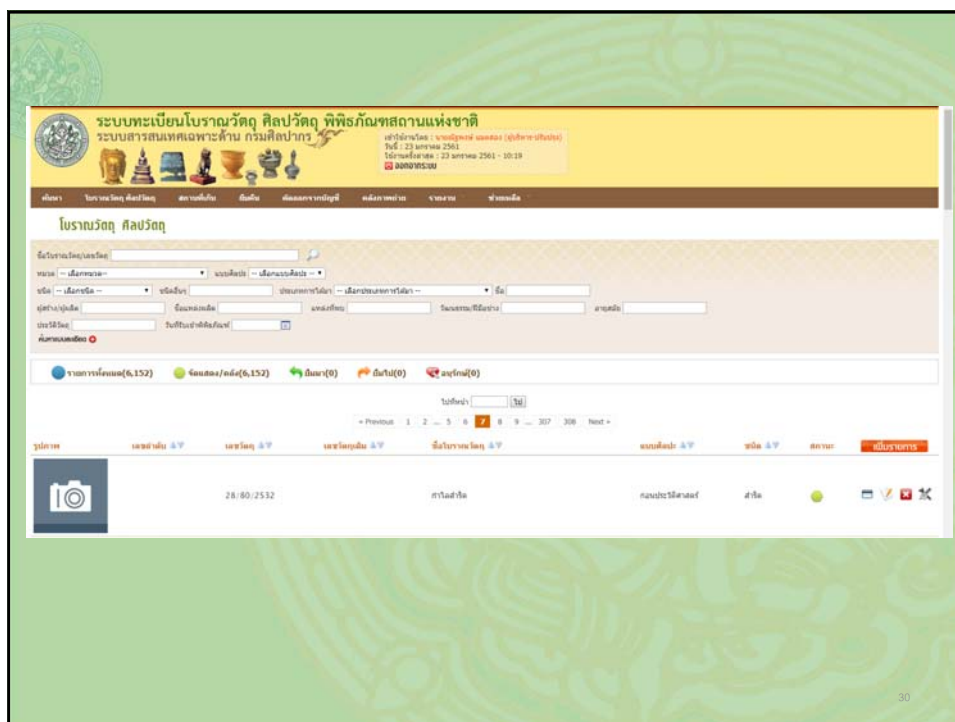
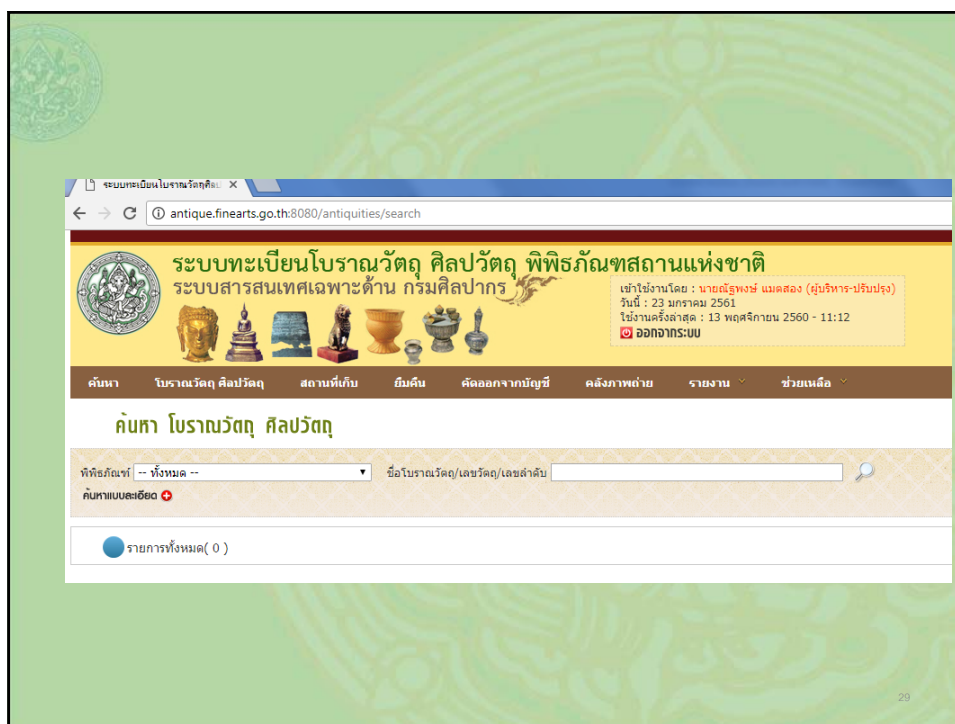




ประโยชน์ของการจัดทำทะเบียนโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

1. เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล ประวัติอายุสมัยของศิลปวัตถุหรือโบราณวัตถุ เก็บรักษาไว้ในหน่วยงานพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ที่มีหน้าที่กำกับดูแล ประกาศขึ้นทะเบียนและติดตามตรวจสอบ
2. เพื่อช่วยในด้านรักษาความปลอดภัย ในกรณีที่โบราณวัตถุสูญหาย สามารถแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ ศาลากร ดำเนินการจับกุม ติดตามกลับคืนมา
3. เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ และประวัติศาสตร์ศิลปะ





ระบบทะเบียนโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
ระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน กรมศิลปากร

เว็บไซต์ : www.doe.go.th (ดูรายละเอียด)
วันที่ : 23 มกราคม 2561
เวลาขณะนี้ : 23 มกราคม 2561 - 10:19
ผู้ใช้งาน : [\[ชื่อผู้ใช้งาน\]](#)

โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

ค้นหาโบราณวัตถุ/ศิลปวัตถุ :

จำนวนการเชื่อมโยง(6,152) | จำนวนข้อมูล(6,152) | จำนวนรูป(0) | จำนวนคำ(0) | จำนวนคำ(0)

รายการ : 1 2 ... 98 99 100 101 102 ... 307 308 Next >

รูปถ่าย	เลขที่วัตถุ	ชื่อวัตถุ	ประเภทวัตถุ	สถานะ	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่ขึ้นทะเบียน	วันที่ขึ้นทะเบียน
	1524/2558	เหรียญทองคำ	เหรียญทองคำ	ขึ้นทะเบียน	23/01/2561	23/01/2561	23/01/2561	23/01/2561
	1525/2558	เหรียญทองคำ	เหรียญทองคำ	ขึ้นทะเบียน	23/01/2561	23/01/2561	23/01/2561	23/01/2561

31

โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ (เพิ่ม/แก้ไข)

ข้อมูลโบราณวัตถุ | รายละเอียดแต่ละชิ้น | ภาพโบราณวัตถุ | สภาพวัตถุ | ข้อมูลการวัดค่า | ราคาประเมิน | ประวัติการขึ้นทะเบียน | ประวัติการอนุรักษ์

เผยแพร่	☒
เลขลำดับ	
เลขวัตถุ *	
เลขวัตถุเดิม	
ชื่อวัตถุ *	
ชื่อวัตถุ (ภาษาอังกฤษ)	
ชื่ออื่น/ชื่อท้องถิ่น	
ประเภทวัตถุ *	-ไม่ระบุ-
หมวด	-ไม่ระบุ-
หมู่	-ไม่ระบุ-
ชนิด *	-ไม่ระบุ-
ชนิด (ภาษาอังกฤษ)	
ขนาด(ซม.)	
ขนาด (ภาษาอังกฤษ)	
น้ำหนัก	
จำนวน	1 ชิ้น

32

จำนวน ชิ้น

แบบศิลปะ

แบบศิลปะ (ภาษาอังกฤษ)

อายุ/สมัย

วัฒนธรรม/ภูมิภาค

ลักษณะวัตถุ

ประวัติวัตถุ

ประวัติวัตถุ (ภาษาอังกฤษ)

สถานที่เก็บ

สถานที่เก็บ (ภาษาอังกฤษ)

ผู้สร้าง/ผู้ผลิต

ชื่อแหล่งผลิต

แหล่งที่มา

เทคนิคการสร้าง

☐ กะดาษ	☐ กระจก	☐ หิน/ปูน	☐ หิน	☐ หิน
☐ ไม้	☐ หินปูน	☐ หินปูน	☐ หิน	☐ หิน
☐ หิน	☐ หินปูน	☐ หินปูน	☐ หิน	☐ หิน
☐ หิน	☐ หินปูน	☐ หินปูน	☐ หิน	☐ หิน

เทคนิคอื่นๆ

33

แหล่งที่มา

เทคนิคการสร้าง

☐ กะดาษ	☐ กระจก	☐ หิน/ปูน	☐ หิน	☐ หิน
☐ ไม้	☐ หินปูน	☐ หินปูน	☐ หิน	☐ หิน
☐ หิน	☐ หินปูน	☐ หินปูน	☐ หิน	☐ หิน
☐ หิน	☐ หินปูน	☐ หินปูน	☐ หิน	☐ หิน

เทคนิคอื่นๆ

ทำที่ใช้งาน/ประวัติวัตถุ

วันที่รับวัตถุ/วันที่ส่งคืน

บทความและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ผู้เก็บรักษาข้อมูล

ผู้ปรับปรุงรายการข้อมูลล่าสุด

บันทึก ย้อนกลับ

34

ประเภทวัตถุ *	-ไม่ระบุ-
หมวด	-ไม่ระบุ-
หมู่	โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
ชนิด *	โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
	เลียนแบบ/สิ่งเทียม
	เพื่อการศึกษา
	ฝากเก็บรักษาของหน่วยงานอื่นๆ
	ฝากเก็บรักษาระหว่างคดี

หมวด	-ไม่ระบุ-
หมู่	-ไม่ระบุ-
ชนิด *	เนื่องในด้านพระศาสนา
	เนื่องในด้านพิธีกรรม
	เนื่องในวิถีชีวิต
	เนื่องในที่อยู่อาศัยและอาคารประกอบพิธีกรรม
ชนิด (ภาษาอังกฤษ)	เนื่องในภาษาและวรรณกรรม

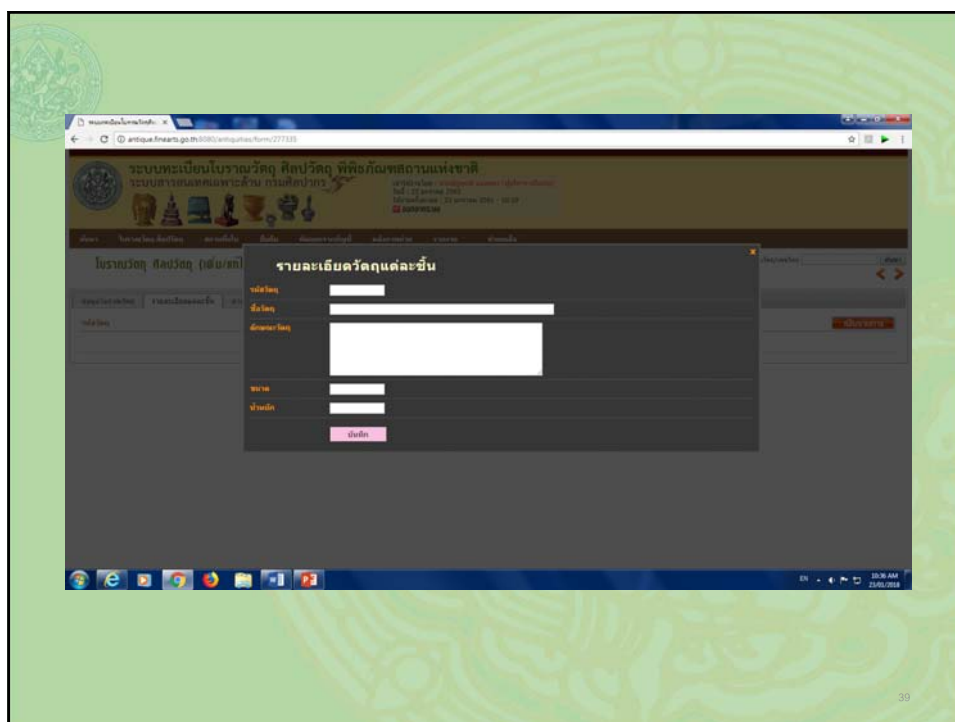
35

เลขวัตถุ *	-ไม่ระบุ-	
เลขวัตถุเดิม	ไม่	
ชื่อวัตถุ *	กระดาษ	
ชื่อวัตถุ (ภาษาอังกฤษ)	ผ้า	
ชื่ออื่น/ชื่อท้องถิ่น	งา	
ประเภทวัตถุ *	กระดูกสัตว์	
หมวด	โลหะ	
หมู่	แก้ว	
ชนิด *	ปูนปั้น	
	ปูนพลาสเตอร์	
	หิน	
	ดินเผา	
	ดินเผาสีเคลือบ	
	จิตรกรรมบนผืนผ้าใบ	
	จิตรกรรมสีน้ำ	
	จิตรกรรมสีฝุ่น	
	จิตรกรรมบนกระดาษ	
	จิตรกรรมบนไม้	
	จิตรกรรมสีน้ำมันบนผืนผ้าใบ	
	จิตรกรรมสีน้ำมันบนไม้	
	-ไม่ระบุ-	

จิตรกรรมสีน้ำมันบนไม้
จิตรกรรมสีอะคริลิก
ภาพพิมพ์บนไม้
ภาพพิมพ์หิน
ภาพพิมพ์โลหะ
อื่นๆ
สำริด
หนังสือ
หินทราย
หินชนวน
หินอ่อน
ทองคำ
เงิน
เหล็ก
โลหะผสมของเหล็ก
ทองแดง
โลหะผสมของทองแดง
ดีบุก
โลหะผสมของดีบุก
ตะกั่ว
-ไม่ระบุ-

36

[illegible]





ระบบทะเบียนโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน กรมศิลปากร

เว็บไซต์ภายใน : [รายละเอียดระบบ](#) (ผู้ใช้งาน-ปริมังคล)
 วันที่ : 23 มกราคม 2561
 ใช้งานครั้งแรก : 23 มกราคม 2561 - 10:19
❗ **ออกจากระบบ**

ค้นหา โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ สถานที่เก็บ ข้อมูลจากบัญชี คลังภาพเก่า รายงาน ช่วยเหลือ

โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ (เพิ่ม/แก้ไข)

ข้อมูลโบราณวัตถุ รายละเอียดแต่ละชิ้น ภาพโบราณวัตถุ สภาพวัตถุ ข้อมูลการนำเข้า รายการประเมิน ประวัติการขึ้น คัด ประวัติการระบุกลุ่ม

สภาพ

-- เลือก --

สภาพโครงสร้าง

☐ แฉกหัก/บิดงอ	☐ ชิ้นส่วนหลุดหายไป	☐ เนื้อห่อหุ้มแล้ว	☐ รอยแตก	☐ ไม้จริง
☐ ฉีกเป็นชิ้น	☐ มีการทาสี	☐ เมาโรสน้ำปูน	☐ ดูจืดจางสีซีด	☐ เป็นชิ้นส่วน
☐ แตกเป็นเศษ	☐ ความบกพร่องจากการผลิต	☐ เปรี้ยว	☐ ไม่ปรากฏความเสียหาย	

สภาพโครงสร้างอื่นๆ

สภาพผิววัตถุ

☐ สีตามกลุ่มละสี	☐ สดใสแวววาว	☐ สีก่อน/สีจากการใช้งาน	☐ รอยขีด/ขีด	☐ ไม้จริง/เปลือก
☐ รอยฟัน/รอย/รอย	☐ ไม้จริง	☐ เมาโรสน้ำปูน	☐ ไม้จริง	☐ หลุดลอก
☐ ไม่ปรากฏความเสียหาย	☐ หลุดลอกเป็นช่อง	☐ รอยขีด	☐ รอยขีด	☐ ไม้จริง

สภาพผิววัตถุอื่นๆ

การชำรุดทางเคมี

☐ สนิม/เกิดสนิม	☐ สนิม/ไม้เกิดสนิม	☐ หม่นลงแล้ว	☐ ทรายปนเกลือ	☐ สีซีด
☐ เสียหายจากวัสดุอื่น	☐ เสียหายจากน้ำ	☐ สีซีด/หม่น		

สภาพทางเคมีอื่นๆ

การชำรุดทางชีวภาพ

☐ ปรากฏลายของแมลง	☐ ปรากฏสารเป็นจุดๆ
--	---

สภาพทางชีวภาพอื่นๆ

บันทึก
ย้อนกลับ

ข้อมูลโบราณวัตถุ	รายละเอียดแต่ละชิ้น	ภาพโบราณวัตถุ	สภาพวัตถุ	ข้อมูลการได้มา	ราคาประเมิน	ประวัติการ
ประเภทการได้มา *		-เลือกประเภทการได้มา- -เลือกประเภทการได้มา- ได้รับพระราชทาน รับมอบบริจาค สำรวจ ขุดค้น ทางโบราณคดี มอบให้กรมศิลปากร เพื่อขอรับเงินรางวัล 1 ใน 3 ของกลางตกเป็นทรัพย์สินแผ่นดิน จัดซื้อ ขอยืม แลกเปลี่ยน ย้ายมาจากพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติอื่น เป็นของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติมาแต่เดิม ฝากเก็บรักษาหวางคดี ฝากเก็บรักษาของหน่วยงานอื่นๆ อื่นๆ				

