

แบบฟอร์มขอมอบหมายงานระหว่างลาพักหรือลาพักผ่อน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

ขอมอบหมายงานระหว่าง ลากิจ ลาพักผ่อน ระหว่างวันที่.....
ให้.....ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้าในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....ปฏิบัติงานภาคพิเศษ แทน

ข้าพเจ้าใน () จันทร์-ศุกร์ ในวันที่.....เวลา ๑๗.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

() เสาร์-อาทิตย์ ในวันที่.....เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงานแทน

(.....)

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่.....