



ประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขออนุญาต ยืม-คืนวัสดุและครุภัณฑ์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เอกสารโบราณ และเอกสารโบราณต่าง ๆ รวมทั้งยังเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทางด้านวิชาการ อนุรักษ์ส่งเสริมสืบสานศิลปวัฒนธรรมล้านนา และยกย่องเชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้งยังให้บริการด้านสถานที่และบริการยืม-คืนวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

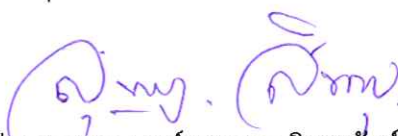
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืม-คืน วัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมโดยให้ผู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๑. การยืม-คืน วัสดุและครุภัณฑ์ ผู้ยืมจะต้องเป็นอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยกรอรายละเอียดการยืมในรูปแบบฟอร์มขออนุญาตยืม-คืน วัสดุและครุภัณฑ์ หรือทำบันทึกข้อความขออนุญาตยืมโดยต้องระบุรายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ วันที่จะยืม-คืนวัสดุและครุภัณฑ์
๒. การยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตหรือทำบันทึกข้อความขออนุญาตยืม-คืนวัสดุและครุภัณฑ์ ให้ยื่นในวันทำการของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๓. ตรวจสอบสภาพวัสดุและครุภัณฑ์ทุกครั้งก่อนการลงชื่อยืม
๔. ยืนยันการตรวจสอบสภาพวัสดุและครุภัณฑ์กับเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนลงนามส่งคืน
๕. ส่งคืนวัสดุและครุภัณฑ์หลังจากใช้งานเสร็จภายใน ๓ วัน
๖. นำวัสดุและครุภัณฑ์มาคืนในสภาพเดิม หากชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเดิม โดยผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือขอใช้เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

หมายเหตุ : ๑. หากผู้ยืมเป็นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือขออนุญาตถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒. ขอสงวนการยืมวัสดุและครุภัณฑ์ กรณีมีกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



เลขที่...../.....
 ลงวันที่...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุญาตยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... โทรศัพท์.....

อาจารย์/บุคลากร สังกัด..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

นักศึกษา หมู่เรียน..... สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในงาน..... รายการดังต่อไปนี้

<input type="checkbox"/> ชั้นโต๊ะ ขนาด จำนวน.....	<input type="checkbox"/> ฮ่องใหญ่ (เปิดงาน)
<input type="checkbox"/> โซฟา ชุดรับแขก สี จำนวน	<input type="checkbox"/> ดอกไม้พลาสติก (ประดับ) จำนวน
<input type="checkbox"/> ตู้บริจาค จำนวน	<input type="checkbox"/> โต๊ะหมู่บูชา กระจ่างรูป เชิงเทียน เทียนฉนวน
<input type="checkbox"/> ที่กวาดน้ำ จำนวน	<input type="checkbox"/> ที่ปูอาสนะ จำนวน
<input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์ จำนวน	<input type="checkbox"/> บาตรน้ำมนต์ จำนวน
<input type="checkbox"/> พานพุ่มทอง จำนวน พานพุ่มเงิน จำนวน.....	<input type="checkbox"/> โปเตียม
<input type="checkbox"/> สลุงเงิน จำนวน	<input type="checkbox"/> อาสนะ จำนวน
<input type="checkbox"/> พานแดง จำนวน..... <input type="checkbox"/> พานเงิน จำนวน	<input type="checkbox"/> พานทอง จำนวน.....

จำนวนทั้งสิ้น.....รายการ กำหนดส่งคืน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าจะนำวัสดุ - ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมาคืนในสภาพสมบูรณ์ดังเดิม หากมีการชำรุดหรือสูญหายข้าพเจ้ายินดีชดใช้ซ่อมแซม หรือทดแทนตามความเหมาะสม โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง (.....) วันที่...../...../.....
---	--	---

การพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชานาฏ สีตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่...../...../.....

การรับวัสดุ-ครุภัณฑ์	การส่งคืน	การรับคืน
ลงชื่อ.....ผู้รับของ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับคืน (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรุณายืมแบบฟอร์มขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ในวันและเวลาให้บริการวันราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์การยืม หากมีกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ต้องใช้วัสดุ - ครุภัณฑ์ดังกล่าว

๓. ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบ หากมีข้อขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์-โทรสาร ๕๘๖๐, ๕๘๘๐

๔. หากผู้ยืมเป็นหน่วยงานภายนอกให้ทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีล่วงหน้า