



เลขที่...../.....
 ลงวันที่...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุญาตยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ข้าพเจ้า..... เบอร์โทรศัพท์.....

อาจารย์/บุคลากร/นักศึกษา ภาควิชา..... หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการ..... ดังนี้

1.จำนวน.....
2.จำนวน.....
3.จำนวน.....
4.จำนวน.....
5.จำนวน.....
6.จำนวน.....
7.จำนวน.....
8.จำนวน.....
9.จำนวน.....

รวมทั้งสิ้น.....รายการ กำหนดส่งคืนวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้านำวัสดุ - ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นมาคืนในสภาพสมบูรณ์ดังเดิม หากมีการชำรุดหรือสูญหายยินดีชดใช้ ช่อมแซม หรือ
 ทดแทนตามความเหมาะสมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ยืม (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง (.....) วันที่...../...../.....
---	--	---

การพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.ธรรศ ศรีรัตนบัลล์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่...../...../.....

ผู้รับวัสดุ-ครุภัณฑ์	ผู้ส่งคืน	ผู้รับคืน
ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มขออนุญาตล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันขึ้นไป ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิในการยืมหากสำนักศิลปะฯ ต้องใช้วัสดุ - ครุภัณฑ์ดังกล่าว
๓. ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบและหากมีข้อสงสัยหรือขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อเบอร์โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๘๕๘๖๐, ๐๕๓-๘๘๕๘๘๐
๔. กรณีผู้ยืมเป็นหน่วยงานภายนอกให้ทำหนังสือขออนุญาตอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต