



เลขที่...../.....
 ลงวันที่...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุญาต

ใช้สถานที่อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยข้าพเจ้า..... โทรศัพท์.....

อาจารย์/บุคลากร สังกัด..... คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

นักศึกษา หมู่เรียน..... สาขาวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ)

- ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ (ชั้น ๒)
- ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒)
- ห้องครัว (ชั้น ๑)
- เรือนอนุสารสุนทร
- ห้องพุทธศาสน์ (ชั้น ๔)
- ลานหน้าอาคารเทพรัตนราชสุดา
- สวนข้างอาคารเทพรัตนราชสุดา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลา.....น. ถึงน. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน
 เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ต้องการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ)

- คอมพิวเตอร์
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน.....ชุด
- เครื่องฉายภาพ (Projector)
- เครื่องฉายภาพวัตถุ 3 มิติ (Visualizer)

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้รับจอง (.....) วันที่...../...../.....
--	--	--

ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. เวลาให้บริการวันราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์
๒. กรุณายื่นแบบฟอร์มขออนุญาตใช้สถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๓. กรุณาอย่าเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้อง และห้ามนำออกนอกห้องโดยเด็ดขาด
๔. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองใช้สถานที่โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า หากมีกิจกรรมหรือการประชุมใดของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ตรงกับการจองของหน่วยงานภายนอก
๕. หากมีข้อขัดข้องประการใด กรุณาติดต่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โทรศัพท์-โทรสาร ๕๘๖๐, ๕๘๘๐
๖. ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยเคร่งครัด