



เลขที่...../.....
 ลงวันที่...../...../.....

แบบฟอร์มขออนุญาต

ใช้สถานที่อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ด้วยกระผม/ดิฉัน..... โทรศัพท์.....

อาจารย์/บุคลากร ภาควิชา..... หน่วยงาน.....

นักศึกษา หมู่เรียน..... ภาควิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ)

- ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ (ชั้น ๒)
- ลานหน้าอาคารเทพรัตนราชสุดา
- เรือนอนุสารสุนทร ชั้น.....
- สนามหญ้าข้างอาคารเทพรัตนราชสุดา
- ห้องพุทธศาสน์ (ชั้น ๔)
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....น. ถึงน. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

เพื่อใช้ในกิจกรรม.....

อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องการห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการ)

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องฉายภาพ (Projector)
- ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว
- กล้องวิดีโอประชุม (Video Conference)

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้รับจอง (.....) วันที่...../...../.....
--	--	--

ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.ธรรต ศรีรัตนบัลล์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. เวลาให้บริการวันราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์
๒. กรุณายื่นแบบฟอร์มขออนุญาตใช้สถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
๓. กรุณาอย่าเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ภายในห้อง และห้ามนำสิ่งใดในห้องออกนอกห้องก่อนได้รับอนุญาต
๔. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองใช้สถานที่ หากมีกิจกรรมหรือการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งตรงวันที่มีผู้ขอใช้สถานที่นั้น ๆ
๕. หากต้องการติดต่อ-สอบถาม สามารถติดต่อมาได้ที่เบอร์ โทรศัพท์-โทรสาร ๐-๕๓๘๘-๕๘๖๐ หรือ ๐-๕๓๘๘-๕๘๘๐
๖. กรุณาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเคร่งครัด