

KM Report 2557

รายงานผลการจัดกิจกรรมการ
จัดการความรู้ ปี 2557
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ปี 2557

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1 ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ตามที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2557 โดยมีองค์ความรู้ที่ต้องการ คือ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เนื่องจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เดิมมี 4 หน่วยงานภายใน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และได้มีการแบ่งหน่วยงานเพื่อสามารถบริหารจัดการเอง ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรก่อนเข้ารับการประเมิน ในหัวข้อ “การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ซึ่งในปีการศึกษา 2557 นี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยตามแผน ได้ผลการดำเนินงานดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่						
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้ประสิทธิภาพ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : “การพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”						
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : บุคลากรของสถาบันมีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเพิ่มขึ้น อย่างน้อย 3.51 ขึ้นไป						
เป้าหมายตามคำรับรอง : 1. บุคลากรเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3. การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล						
ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผล	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล
1	รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	14 ตุลาคม 2557	14 ตุลาคม 2557	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3.51 ขึ้นไป	4.22

ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ผล	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล
2	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ (4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้)	29 ตุลาคม 2557	29 ตุลาคม 2557	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3.51 ขึ้นไป	4.29
3	ทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	20 พฤศจิกายน 2557	29 พฤศจิกายน 2557	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3.51 ขึ้นไป	4.53
4	การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน	1 ธันวาคม 2557	11 ธันวาคม 2557	มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	อย่างน้อย 3.51 ขึ้นไป	4.87
5	ปัญหาและอุปสรรคในการทำประกันคุณภาพ	-	2 มีนาคม 2558	-	-	-
6	สรุปความรู้ได้อะไรจากกิจกรรม	17 ธันวาคม 2557	กันยายน 2558	รายงานผลความรู้ที่ได้รับ	1 เล่ม	1 เล่ม
7	วิธีนำมาปรับใช้กับการดำเนินงาน	24 ธันวาคม 2557	กันยายน 2558	แนวปฏิบัติในการทำงาน	1 แนวปฏิบัติ	1 แนวปฏิบัติ

2 บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้

การจัดทำกิจกรรม ได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งได้มีการศึกษาข้อมูลจากแหล่งความรู้ในหลาย ๆ ด้าน ดังต่อไปนี้

- แหล่งความรู้จากบุคคล คือ

1. นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
2. นางสาววราภรณ์ โยธราชภูมิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

- แหล่งความรู้จากข้อมูลอื่น ๆ คือ

1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช 2554-2558
2. รุ่งเดือน กุลวรธำรง. การประกันคุณภาพการศึกษาคืออะไร : <https://www.l3nr.org/posts/85219>
3. เว็บไซต์ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี <http://www.eqa.rmutt.ac.th/>
4. เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <http://www.cmru.ac.th>

3 การประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้

ตารางสรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

กิจกรรม	แบบประเมินผลเพื่อวัด ความรู้ความเข้าใจและการ นำไปใช้ประโยชน์		แบบประเมินผลเพื่อวัด ความพึงพอใจ		ลำดับ
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	ค่าเฉลี่ย	ระดับความ คิดเห็น	
ครั้งที่ 1 รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพ การศึกษา	4.00	มาก	4.29	มาก	4
ครั้งที่ 2 เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละ องค์ประกอบและทำอะไรให้ได้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	3.96	มาก	4.34	มาก	3
ครั้งที่ 3 ทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์ มาตรฐาน	4.21	มาก	4.36	มาก	2
ครั้งที่ 4 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับ การประเมิน	4.15	มาก	4.61	มากที่สุด	1
เฉลี่ยรวม	4.08	มาก	4.40	มาก	

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
รับเลขที่ 2006
วันที่รับ 27 ต.ค. 2557
เวลา 12.00 น.

ส่วนราชการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑.๐๑/๒๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยในปีนี้จัดกิจกรรมในหัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในนั้น ซึ่งในวันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ ในประเด็นว่า “รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา” ไปเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๙. ๑๖๓๓

(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ทราบ / ม.ค.ค.ส. / ม.ค.ค.ส.
๑๖๓๓

๑๖๓๓

๒๗ ๑๐.๕๗

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1

วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	
วิทยากร	นางสาววรารภรณ์ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล / บุคคล (Source/Person)
การประกันคุณภาพ การศึกษาคืออะไร	การประกันคุณภาพ คือ การดำเนินกิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ การบริการ / การจัดการ เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง คือ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม คือ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม ว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ การประกันคุณภาพมีแนวคิดอยู่บนพื้นฐานของการ "ป้องกัน" ไม่ให้เกิดการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพ	จุลสาร สมศ. ฉบับที่ 1 ประจำเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2544
คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ มีอะไรบ้าง	1. คนดี หมายถึง บัณฑิตมีความสุภาพอ่อนน้อม กตัญญูรู้คุณ ชยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ อุดม มีสำนึกรักท้องถิ่นและความเป็นไทย 2. ความรู้ดี หมายถึง บัณฑิตรู้จักแสวงหาความรู้ มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม 3. บุคลิกภาพดี หมายถึง บัณฑิตมีลักษณะท่าทาง การพูดจา การแต่งกายดี มีมนุษยสัมพันธ์การวางตัวได้เหมาะสมกับกาลเทศะ และมีความเข้าใจในวัฒนธรรมข้ามชาติ 4. สุขภาพดี หมายถึง บัณฑิตมีสุขภาพะที่ดีครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ สุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพสังคม และสุขภาพปัญญา 5. พลเมืองดี หมายถึง บัณฑิตมีวินัย มีความรับผิดชอบ เคารพ กฎระเบียบของสังคม เสียสละ มีความเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน	รายงานประจำปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	
วิทยากร	นางสาววรารณ โยธราชูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล / บุคคล (Source/Person)
การประกันคุณภาพ การศึกษา มีอะไรบ้าง	1. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน Internal Quality Insurance: IQA คือ การตรวจสอบ การควบคุม การติดตาม ประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถาบันการศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงาน ต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันการศึกษานั้น (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : สกอ.) การประเมินคุณภาพภายใน จะเน้นการตรวจสอบและ การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านต่างๆ ของปัจจัยนำเข้า (Input) และกระบวนการ (Process) ดังนั้นการประกันคุณภาพภายในย่อมส่งผลถึง การประกันคุณภาพภายนอกโดยตรง 2. การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก คือ จะใช้ตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานต่างๆ ในการประเมินผลการดำเนินงานของ สถาบันการศึกษารวมทั้งการตรวจเยี่ยมสถาบัน ซึ่งในการประเมิน ต้องคำนึงถึงปรัชญา พันธกิจ และลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละสถาบันการศึกษา โดยสถาบันการศึกษาจะต้องมีการจัดทำ รายงานประจำปี เตรียมเอกสาร ข้อมูลในด้านต่างๆ รวมถึงข้อมูล ตามตัวบ่งชี้ และรายงานการประเมินตนเองอย่างน้อย 3 ปี การศึกษา โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ CD – ROM หรือ E – SAR (Electronic SelfAssessment Report) เพื่อพร้อมรับการประเมิน ภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษาหรือ สมศ. ต่อไป ส่วนการประกันคุณภาพภายนอกจะเน้นการประเมิน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในด้านต่างๆ ของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	
วิทยากร	นางสาววรารณณ์ โยธราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล / บุคคล (Source/Person)
วงจรการประกัน คุณภาพ	P = Plan การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน Plan การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการและกำหนดงบประมาณที่จะใช้การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะ การดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ D = Do การดำเนินการตามแผน อาจประกอบด้วย การมีโครงสร้างรองรับ การดำเนินการ (เช่น คณะกรรมการหรือหน่วยงานของคณะ) มีวิธีการ ดำเนินการ (เช่น มีการประชุมของ คณะกรรมการมีการจัดการเรียน การสอน มีการแสดงความจำนงขอรับนักศึกษาไปยังทบวงมหาวิทยาลัย) และมีผลของการดำเนินการ (เช่น รายชื่อนักศึกษาที่รับในแต่ละปี) C = Check การประเมินแผน อาจประกอบด้วย การประเมินโครงการ การดำเนินการ การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้ โดยในการประเมินดังกล่าวสามารถ ทำได้เอง โดยคณะกรรมการที่รับผิดชอบแผนการดำเนินงานนั้น ๆ ซึ่งเป็นลักษณะของการประเมินตนเอง โดยไม่จำเป็นต้องตั้งคณะกรรมการ อีกชุดมาประเมินแผน หรือไม่จำเป็นต้องคิดเครื่องมือหรือแบบประเมินที่ยุ่งยากซับซ้อน A = Act การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วย การนำผลการประเมินมาวิเคราะห์หว่ามีโครงสร้าง หรือ	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา	
วิทยากร	นางสาววรารัตน์ โยธราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล / บุคคล (Source/Person)
	ขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควร ปรับปรุงหรือพัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบ การดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการ ในปีต่อไป	
แนวปฏิบัติการประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	1. คณะและหน่วยงานจัดการเรียนการสอน จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ทั้ง 9 องค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ของ สมศ. และข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบฐานข้อมูล Che QA Online 2. หน่วยงานสนับสนุน (ศูนย์ สำนัก สถาบัน) จัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ในองค์ประกอบที่ 1, 7, 8 และ 9 และ บันทึกข้อมูลในระบบ E-SAR ของมหาวิทยาลัย	
การตีความ	ข้อสังเกตในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ จะต้อง ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และการตีความของ เกณฑ์มาตรฐาน ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานใน ทิศทางเดียวกัน	อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์ รองผู้อำนวยการ
การศึกษาเพิ่มเติม	แนะนำให้มีการศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแนะนำให้มีการเก็บเอกสารหลักฐาน ตลอดจนเอกสาร ต่างๆ ที่จะสามารถนำมาเป็นฐานข้อมูล ในการประกันคุณภาพ การศึกษา	น.ส. ดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ
..... ผู้บันทึกข้อมูล นางสาววรารัตน์ โยธราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ตรวจสอบข้อมูล นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		

ภาพกิจกรรม



การประเมินผลกิจกรรม

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 1 วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 18 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 18 คน

ตอนที่ 1 แบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมครั้งนี้อยู่แล้ว	3.22	ปานกลาง
2	จากกิจกรรมทำให้ท่านเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.27	มาก
3	จากกิจกรรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.22	มาก
4	ในกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนในองค์กร	4.00	มาก
5	ความรู้จากกิจกรรมครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่านได้	4.33	มาก

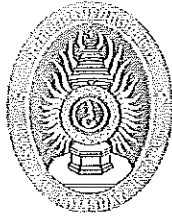
ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.00 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความรู้ความเข้าใจมาก”

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.17	มาก
2	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.17	มาก
3	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	4.33	มาก
4	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	4.39	มาก
5	ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างนี้อีกในปีถัดไป	4.39	มาก

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.29 อยู่ในระดับความคิดเห็น “พอใจมาก”

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 1/2557

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เรื่อง รู้จักและเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา วันอังคารที่ 14 ตุลาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุกัษ์	-	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภา	ศักยพันธ์	-	
3	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	เกศินี	
4	อาจารย์รัชภินา	พวงลำ	มรณ	
5	นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	ดารา	
6	อาจารย์ชัยยง	ชัยศรี	-	
7	นางสาววรภรณ์	โยธาราชกุล	วรภรณ์	
8	นางสาวศุภลักษณ์	ฉัตรแก้ว	ศุภลักษณ์	
9	นางกัลยาณี	อินตะราชา	กัลยาณี	
10	นายวีรพิชญ์	ทิมรัตน์	วีรพิชญ์	
11	นางสาวชิสา	บุญเจริญ	ชิสา	
12	นายสุวัฒน์	ดวงทอง	สุวัฒน์	
13	นางสาวสิริภรณ์	คำปิงบุตร	สิริภรณ์	
14	นางสาวปณิตดา	โตคำนุช	ปณิตดา	
15	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ์	จักรภาณุ	
16	นายโสภณ	พรมจิตต์	โสภณ	
17	นางสาวนิตา	พรินทรากุล	นิตา	
18	นางสาวลักขิกา	อาจจิตร	-	
19	นางสาวมณัญชา	วงศ์อ้าย	มณัญชา	
21	นางสาวลวันรัตน์	บุทะ	ลวันรัตน์	
22	นายดิเรก	อินจันทร์	ดิเรก	
23	นายอภิรักษ์	ตาเสน	อภิรักษ์	



บันทึกข้อความ

สถาบันภาษา / ศิลปะและวัฒนธรรม	2078
รับเลขที่	5 พ.ย. 2557
วันที่รับ	14:00 น.

ส่วนราชการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑.๐๑/๒๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในหัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” เพื่อให้บุคลากรของสถาบันเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้แบ่งเป็น ๖ ประเด็นย่อย โดยในวันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ ขึ้นในประเด็นว่า “เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบและทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน” ไปเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ จึงขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- ทชช

- มอช ศนง. / ดศพ.อร่าม

(กัญญา)

๕ พ.ย. ๕๗

๑๙. ๑๕๓๓

(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2

วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรารณ โยธาราชภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
องค์ประกอบ มาตรฐาน	องค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยได้กำหนดองค์ประกอบคุณภาพที่เข้ารับการประเมิน ทั้งหมด 9 องค์ประกอบ 1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ 2. การผลิตบัณฑิต 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4. การวิจัย 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม 6. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 7. การบริหารและการจัดการ 8. การเงินและงบประมาณ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยในระดับหน่วยงานสนับสนุน ต้องเข้ารับการประเมิน จำนวน 4 องค์ประกอบ ในองค์ประกอบที่ 1, 7, 8 และ 9	นางสาววรารณ โยธาราชภรณ์
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนา แผน	1. หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย <u>แนวทาง</u> มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ตามกระบวนการจัดทำแผน และจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์	

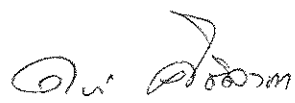
หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรารภรณ์ โยธาราชภูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	มหาวิทยาลัย จากนั้นนำเสนอคณะกรรมการประจำสถาบัน/สำนัก เอกสารหลักฐาน ควรเป็นแผนกลยุทธ์ และรายงานการประชุมคณะกรรมการ 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> ควรมีการนำแผนกลยุทธ์เผยแพร่ โดยการประชุม อธิบายแผนให้กับบุคลากรในหน่วยงาน หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบัน 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> นำแผนกลยุทธ์มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการในรอบประจำปีงบประมาณ โดยระบุโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการให้ได้ตามแผนกลยุทธ์ตลอดจนงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และกำหนดผู้รับผิดชอบ 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี <u>แนวทาง</u> ในแผนกลยุทธ์จะต้องระบุตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของแผน โดยระบุค่าเป้าหมายในแต่ละปี ซึ่งแผนกลยุทธ์จะต้องทำระยะ 4-5 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องระบุค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ ตัวชี้วัดในโครงการ/กิจกรรม โดยจัดทำภายในปีงบประมาณ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> ควรมีการจัดทำปฏิทินกิจกรรม เพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารจะต้องมีการติดตามว่ามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามปฏิทินกิจกรรมหรือไม่ โดยให้มีการจัดทำรายงานผลการ	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรารมณ โยธาราชภูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	ดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารจะต้องมีการติดตามว่ามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามปฏิทินกิจกรรมหรือไม่ โดยให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี <u>แนวทาง</u> มีการรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ เอกสารหลักฐาน ควรเป็นรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการประชุม และแผนกลยุทธ์ที่มีการปรับปรุง	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า <u>แนวทาง</u> ควรมีการแจ้งคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ถึงระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหาร ว่ามีบทบาทและหน้าที่อย่างไร และควรให้มีการประเมินตนเองว่าทำตามบทบาทและหน้าที่ครบถ้วนหรือไม่ เอกสารหลักฐาน จะเป็นคำสั่งแต่งตั้ง ข้อบังคับระเบียบ และรายงานผลการประเมินตนเอง 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารจะต้องกำหนดนโยบาย และนำนโยบายสู่การ	นางสาววรารมณ โยธาราชภูร์ และนางสาวดารารัตน์ ศิริลภา

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรารณ โยธราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	ปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับรู้ และจะต้องนำข้อมูลจากสารสนเทศมาช่วยตัดสินใจ เช่น รายงานผลการใช้งบประมาณ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้ <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารจะต้องติดตามการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เพื่อให้รู้ว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ จากการประชุมติดตามงาน หรือการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารมีการมอบหมายงาน ให้บุคลากรดำเนินงานโดยสามารถตัดสินใจในเบื้องต้นได้ ดังที่มอบหมายงานในแผนปฏิบัติการ และมีส่วนร่วมในการจัดการในการประชุมหน่วยงาน 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารควรสนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ตลอดจนสนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ตลอดจนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นการถ่ายทอดงานและแบ่งปันความรู้ 6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <u>แนวทาง</u> ผู้บริหารต้องบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ 1) หลักประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ได้จากรายงานผลการดำเนินงาน 2) หลักประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารงานที่ดี สามารถพัฒนาหน่วยงานได้	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรารณ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	3) หลักการตอบสนอง ต้องมีการจัดการโดยคำนึงถึงความต้องการของสังคม ผู้รับบริการเป็นหลัก ต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อที่จะสามารถจัดโครงการ/กิจกรรมได้ตรงตามความต้องการ 4) หลักการรับผิชอบ สามารถดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย 5) หลักความโปร่งใส ผลการดำเนินงานสามารถตรวจสอบได้อย่างเช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ 6) หลักการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ในการตัดสินใจ เช่น การประชุม หรือ การรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการผ่านแบบประเมิน 7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจในการบริหารให้กับบุคลากร เช่น การมอบหมายงานอย่างชัดเจน 8) หลักนิติธรรม การดำเนินงานโดยยึดระเบียบ ข้อบังคับ อาทิ เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อบังคับการบริหารงานบุคคล และอื่น ๆ 9) หลักความเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการมอบหมายงานบุคลากรให้รับผิดชอบงานตามภารกิจ ดังจะเห็นได้จากรายงานการประชุม 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น โดยนำข้อเสนอแนะและมติในที่ประชุม มาพัฒนาการดำเนินงาน	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรารักษ์ โยธาราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	7. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานให้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม <u>แนวทาง</u> มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อขอข้อเสนอแนะในการดำเนินงานและนำไปปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และสามารถทำให้ผลสำเร็จของตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ดีขึ้น	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การ พัฒนาหน่วยงาน สนับสนุนสู่หน่วยงาน แห่งการเรียนรู้	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> จะต้องมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ซึ่งกำหนดหัวข้อว่าต้องการจัดการความรู้ในเรื่องใด ที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน โดยหัวข้อต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ในส่วนของแผนการจัดการความรู้ จัดทำเป็นปีการศึกษา 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านตามประเด็นความรู้ในข้อ 1 <u>แนวทาง</u> ควรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะ เช่น กลุ่มงานการเงิน งานพัสดุ เป็นต้น 3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> ควรนำแผนการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยจัดกิจกรรมพบปะ พูดคุย อาจจะเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ มาแลกเปลี่ยนความรู้ และเพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำมาปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีได้	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ	
วิทยากร	นางสาววรภรณ์ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) <u>แนวทาง</u> ควรมีการจัดทำบันทึก รายงานผลจากการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อให้ได้ความรู้ที่ต้องการนำมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเป็นตัวอย่าง โดยอาจจะรวบรวมในลักษณะเป็นเล่มเพื่อเผยแพร่ หรือไฟล์ดิจิทัลและอัปโหลดบนเว็บไซต์ 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง <u>แนวทาง</u> นำเล่มความรู้ หรือไฟล์ดิจิทัล เผยแพร่บนเว็บไซต์และบุคลากรนำไปปฏิบัติงานได้จริง จะต้องติดตามโดยการประเมินผลภายหลังการเข้าใช้งานว่านำไปปฏิบัติงานได้จริง	
 ผู้บันทึกข้อมูล นางสาววรภรณ์ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		 ผู้ตรวจสอบข้อมูล นางสาวดารรัตน์...ศิริรัตน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 ผู้ตรวจสอบข้อมูล อาจารย์เกศินี...ศิริรัตน์ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		

ภาพกิจกรรม



การประเมินผลกิจกรรม

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2 วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2557

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 20 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 14 คน

ตอนที่ 1 แบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้อยู่แล้ว	2.93	ปานกลาง
2	จากกิจกรรมทำให้ท่านเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.29	มาก
3	จากกิจกรรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.29	มาก
4	ในกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนในองค์กร	4.00	มาก
5	ความรู้จากกิจกรรมครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่านได้	4.29	มาก

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 3.96 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความรู้ความเข้าใจมาก”

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.00	มาก
2	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.21	มาก
3	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	4.21	มาก
4	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	4.57	มากที่สุด
5	ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างนี้อีกในปีถัดไป	4.71	มาก

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.34 อยู่ในระดับความคิดเห็น “พอใจมาก”

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป



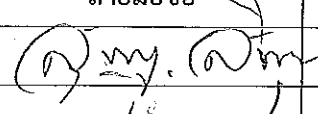
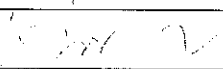
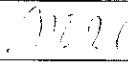
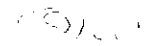
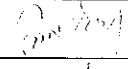
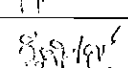
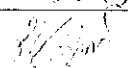
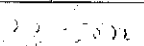
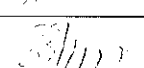
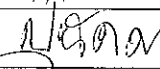
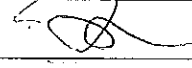
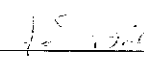
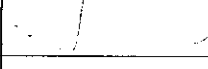
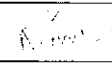
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 2/2557

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบ

วันพุธที่ 29 ตุลาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาภูมิ	สิตานุรักษ์		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภา	คักยพันธ์		
3	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์		
4	อาจารย์รักษิณา	พวงลำ		
5	นางสาวคารารัตน์	ศิริลาภา		
6	อาจารย์ชัยยง	ชัยศรี		
7	นางสาววรภรณ์	โยธารามบุรี		
8	นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว		
9	นางกัลยาณี	อินต๊ะราชา		
10	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์		
11	นางสาวชิสา	บุญเจริญ		
12	นายสุวัฒน์	ดวงทอง		
13	นางสาวสิริภรณ์	คำปิงบุตร		
14	นางสาวบัณฑิตา	โตคำนุช		
15	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ		
16	นายโสภณ	พรมจิตต์		
17	นางสาวนิตา	พรินทรากุล		
18	นางสาวลักขิกา	อาจวิจิตร		
19	นางสาวมนัญชา	วงศ์อ้าย		
21	นางสาวลวันรัตน์	บุษะ		
22	นายดิเรก	อินจันทร์		
23	นายอภิรักษ์	ตาเสน		

24 นางสาวกมลทิพย์

จันทร์

ธวัช



บันทึกข้อความ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	2337
รับเลขที่	
วันที่รับ	15 ธ.ค. 2557
เวลา	14.25 น.

ส่วนราชการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑.๐๑/ ๓๐

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในหัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” เพื่อให้บุคลากรของสถาบันเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้แบ่งเป็น ๖ ประเด็นย่อย โดยในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ ๓ ขึ้นในประเด็นว่า “เกณฑ์มาตรฐานในแต่ละองค์ประกอบและทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ต่อ)” ไปเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ จึงขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทรง/รองผู้อำนวยการ

(กัญญา)

14 ธ.ค. 57

๑๘. ศิริลาภา
(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 3

วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารักษ์ โยธราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	1. มีแผนระบบสารสนเทศ (information system plan) <u>แนวทาง</u> มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศ โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ตามกระบวนการจัดทำแผน และจะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของแต่ละระบบ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ งบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละระบบ การประเมินความคุ้มค่าของระบบสารสนเทศ และการจัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ <u>แนวทาง</u> มีการจัดทำระบบเพื่อรองรับการบริหารในหลายๆ ด้าน และข้อมูลที่ได้สามารถนำมาตัดสินใจในการบริหารงานได้ 3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ <u>แนวทาง</u> ควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ และควรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผู้บริหาร	นางสาววรารักษ์ โยธราชฤทธิ์

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารักษ์ โยธาราชภูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ <u>แนวทาง</u> กำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ จากนั้นนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการสารสนเทศเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงระบบสารสนเทศ และนำไปปรับปรุงระบบสารสนเทศ และประเมินความพึงพอใจดีขึ้น หรือมีระบบมีผลการทำงานดีขึ้น 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง <u>แนวทาง</u> มีการจัดส่งข้อมูลและมีการอัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เช่น ระบบ e-SAR หรือ ระบบ CheQa Online	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ ตัวชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความ เสี่ยง	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจ หลักของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการ 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงพร้อมปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ เสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยจัดทำในปัจจัย ที่ส่งผลให้การดำเนินงานมีความเสี่ยงสูง เช่น ในเรื่องของคน อุปกรณ์ การจัดการ และเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดในอนาคต โดยมีการจัดลำดับ ความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบ จากความเสี่ยง ตามกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารักษ์ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 <u>แนวทาง</u> กำหนดระดับความเสี่ยงอาจกำหนดเป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ ได้ ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านของโอกาสและผลกระทบ และจัดลำดับความเสี่ยง ข้อไหนความเสี่ยงสูงที่สุด 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน <u>แนวทาง</u> ภายหลังจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย โดยต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการที่จะสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <u>แนวทาง</u> มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป <u>แนวทาง</u> แผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไปควรพิจารณาระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ ความเสี่ยงและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานรวมทั้งความเสี่ยงใหม่จาก	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารมณ โยธาราชกูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	นโยบาย หรือสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งภายใน หน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบบริหารความ เสี่ยง	1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน <u>แนวทาง</u> แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึง แหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกล ยุทธ์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ <u>แนวทาง</u> มีแผนใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะทำให้ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณรายจ่ายเป็นไปอย่าง เหมาะสม 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละ พันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี แตกต่างกันตามพันธกิจของหน่วยงาน และได้มีการวิเคราะห์ งบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง <u>แนวทาง</u> มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ประกอบไปด้วยงบ ประมาณที่ได้รับจัดสรร และการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด มีการนำรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารของ หน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารักษ์ โยธาราชบุรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี <u>แนวทาง</u> จัดทำรายงานการใช้งบประมาณ โดยจัดทำรายงานผลการใช้งบจากระบบสามมิติ รายงานผู้บริหารเป็นรายไตรมาส และรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ รายงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อผู้บริหารนำไปประชุมเพื่อติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนตามแผน 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้งบให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <u>แนวทาง</u> มีหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้งบเป็นประจำทุกปี และรองรับการติดตามตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบอย่างเป็นทางการ	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด <u>แนวทาง</u> หน่วยงานควรจัดทำระบบประกันคุณภาพ โดยอาจเป็นระบบประกันคุณภาพที่ใช้กันแพร่หลายทั้งในระดับมหาวิทยาลัย หรือเป็นระบบเฉพาะที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ระดับหน่วยงาน จนถึงระดับผู้ปฏิบัติแต่ละบุคคล 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววราภรณ์ โยธราชฤทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	<u>แนวทาง</u> คณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ต้องให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน โดยเกิดจากการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มีกลไกเชื่อมโยงการปฏิบัติงานตั้งแต่ระดับบุคคล ระดับหน่วยงาน ถึงระดับมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่หน่วยงานกำหนด คู่มือคุณภาพในแต่ละระดับเพื่อกำกับการดำเนินงานให้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และมีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> 1) หน่วยงานอาจกำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักเพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของตนเอง แต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย 2) ตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมขึ้นตามอัตลักษณ์ของหน่วยงานควรชี้วัดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ 3) เกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับแต่ละตัวบ่งชี้ ต้องสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ และเป็นเกณฑ์ที่นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) การนำผล การประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> การดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วนโดยดำเนินการตามหลัก PDCA มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารัตน์ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	มหาวิทยาลัยกำหนด (รายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปี) เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา พร้อมทั้งแผนการพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินในแต่ละปี โดยส่งรายงานมหาวิทยาลัย และเปิดเผยต่อสาธารณชน 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ <u>แนวทาง</u> หน่วยงานควรมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์นำผลจากการประเมินคุณภาพ มาตรการ และแผนพัฒนาคุณภาพในแต่ละปี ไปวิเคราะห์และดำเนินการหรือประสานงานกับคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานเพื่อพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยตรงหรือร่วมรับผิดชอบ โดยมีเป้าหมายให้ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มีการพัฒนาขึ้นจากปีก่อนหน้าทุกตัวบ่งชี้ 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ <u>แนวทาง</u> สำนักควรจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สามารถนำเสนอข้อมูลประกอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ และสามารถใช้ร่วมกันได้ในระดับหน่วยงาน รวมถึงเป็นระบบที่สามารถเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เช่น คณะ, มหาวิทยาลัย เป็นต้น 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน <u>แนวทาง</u> หน่วยงานควรส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของสำนักเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารักษ์ โยธาราชภูรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	และผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน เช่น ผู้รับบริการตามพันธกิจของหน่วยงาน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ อาทิ ในรูปแบบของการร่วมเป็นกรรมการ การร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย การให้ข้อมูลป้อนกลับ หรือการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน <u>แนวทาง</u> มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันในเครือข่าย มีผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ <u>แนวทาง</u> มีกระบวนการคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดี ในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้กับสาธารณชน และให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ หรือมีการวิจัยสำนักด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลไปพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	
การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. องค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ 2. มาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน 3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน 4. มุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ทำอะไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน	
วิทยากร	นางสาววรารณ โยธราชภูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
..... ผู้บันทึกข้อมูล นางสาววรารณ โยธราชภูร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ตรวจสอบข้อมูล นางสาวดารรัตน์ ศิริธนา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
..... ผู้ตรวจสอบข้อมูล อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		

ภาพกิจกรรม



การประเมินผลกิจกรรม

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 3 วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2557

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 17 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 17 คน

ตอนที่ 1 แบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้อยู่แล้ว	3.23	ปานกลาง
2	จากกิจกรรมทำให้ท่านเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.35	มาก
3	จากกิจกรรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.53	มากที่สุด
4	ในกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนในองค์กร	4.41	มาก
5	ความรู้จากกิจกรรมครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่านได้	4.53	มากที่สุด

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.21 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความรู้ความเข้าใจมาก”

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.18	มาก
2	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.41	มาก
3	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	4.53	มากที่สุด
4	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	4.41	มาก
5	ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างนี้อีกในปีถัดไป	4.29	มาก

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.36 อยู่ในระดับความคิดเห็น “พอใจมาก”

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป



สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 3/2557

เรื่อง ทำอย่างไรให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน

วันพุธที่ 26 พฤศจิกายน 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาภา	สิตานุรักษ์	-	ไม่เข้าพบ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภา	ศักยพันธ์	-	ไม่เข้าพบ
3	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	-	งดเข้าพบ
4	อาจารย์รักชิณา	พวงลำ	-	ไม่เข้าพบ
5	นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	๑ - ๑๖	
6	อาจารย์ชัยยง	ชัยศรี	-	งดเข้าพบ
7	นางสาววราภรณ์	โยธาราชฤทธิ์	๑๖	
8	นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	๑๖	
9	นางกัลยาณี	อินต๊ะราชา	๑๖	
10	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	๑๖	
11	นางสาวชิสา	บุญเจริญ	๑๖	
12	นายสุวัฒน์	ดวงทอง	๑๖	
13	นางสาวสิริภาภรณ์	คำปิงบุตร	๑๖	
14	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	๑๖	
15	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ	๑๖	
16	นายโสภณ	พรมจิตต์	๑๖	
17	นางสาวนิตา	พรินทรากุล	๑๖	
18	นางสาวลักขิกา	อาจวิจิตร	๑๖	
19	นางสาวมณีนุชา	วงศ์อ้าย	๑๖	
21	นางสาวสวันรัตน์	บุษะ	๑๖	
22	นายดิเรก	อินจันทร์	๑๖	
23	นายอภิรักษ์	ตาเสน	-	งดเข้าพบ

14 ๑๖ ๑๖

๑๖ ๑๖

๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑.๐๑/ ๓๐

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
รับเลขที่ 2351
วันที่รับ 16 ธ.ค. 2557
เวลา 1600 น.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ตามที่สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ในหัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” เพื่อให้บุคลากรของสถาบันเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้แบ่งเป็น ๖ ประเด็นย่อย โดยในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้จัดกิจกรรมครั้งที่ ๔ ขึ้นในประเด็นว่า “การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน” ไปเรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานผู้อำนวยการ จึงขอส่งรายงานผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทรง/ส่งส่ง. อภิวันท์

16 ธ.ค. ๕๗

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภ

(นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภ)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 4

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	การเตรียมความพร้อมก่อนการรับการประเมิน	
วิทยากร	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
ความสำคัญของการประกัน คุณภาพการศึกษา	ทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพราะการประกันคุณภาพการศึกษาจะช่วยให้การดำเนินงานของสถาบันนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการทำงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะหน่วยงานที่ได้แบ่งหน่วยงานออกมา อย่าง ศูนย์ภาษา และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จะต้องมีการดำเนินงานตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งในระยะแรกยังคงต้องเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพในองค์ประกอบที่ 1 7 8 และ 9 ทั้งนี้รอผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัยในการให้หน่วยงานระดับกองจะต้องเข้ารับการประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบใด ทั้งนี้หน่วยงานสามารถปรึกษาหรือสอบถามเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาได้ที่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ตลอดเวลา	อ. ดร. ขวัญใจ กิจจาลรัตน์ ผู้ช่วยอธิการบดี
สิ่งที่ต้องจัดเตรียม	➤ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ➤ การเตรียมข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน ➤ การเตรียมบุคลากร ➤ การเตรียมสถานที่	นางสาวพยอมรัก กันทิยะ
รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR)	การเขียนรายงานประเมินตนเอง ประกอบด้วย 4 ส่วนคือ ส่วนนำ รายงานการประเมินตนเอง สรุปผลการประเมินตนเอง และภาคผนวก รูปแบบและรายละเอียดของแต่ละส่วนมีดังนี้ ส่วนที่ 1 ส่วนนำ - ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ - ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	การเตรียมความพร้อมก่อนการรับการประเมิน	
วิทยากร	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing) - โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร - รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร - หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน - จำนวนนักศึกษา - จำนวนอาจารย์และบุคลากร - ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ - เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน - ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง ทุกองค์ประกอบ ทุกตัวบ่งชี้ สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ภาคผนวก ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
การจัดเตรียม เอกสารหรือ หลักฐานอ้างอิงใน	1. เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ต้องเป็นข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกับที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเอง ตลอดจนสาระในเอกสารต้องตรงกับชื่อเอกสารที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินตนเอง	

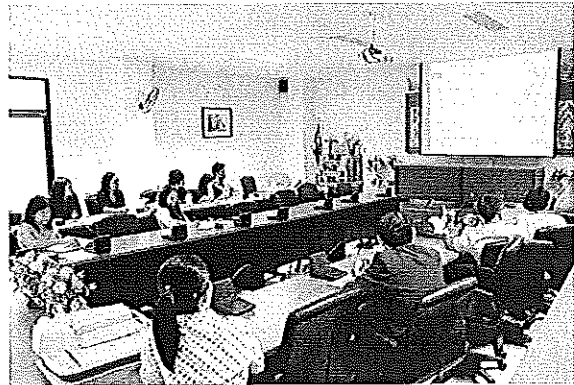
หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	การเตรียมความพร้อมก่อนการรับการประเมิน	
วิทยากร	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
แต่ละองค์ประกอบ คุณภาพ	2. การนำเสนอเอกสารในช่วงเวลาตรวจเยี่ยมอาจทำได้ในสองแนวทาง คือ จัดเอกสารให้อยู่ปกติตามหน่วยงาน และสามารถนำเอกสารมารวมกันทีเดียวในห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน (ระดับคณะและระดับสถาบัน) 3. เตรียมวีดิทัศน์ หรือ Power point นำเสนอข้อมูลสารสนเทศผลงานที่โดดเด่นของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมาให้กับคณะผู้ประเมิน ในวันตรวจเยี่ยมอย่างกระชับ	
การเตรียมข้อมูล สารสนเทศของ หน่วยงาน	➢ ข้อมูลหน่วยงาน ได้แก่ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ วิสัยทัศน์ โครงการองค์กร ➢ ข้อมูลบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิทางการศึกษา วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ➢ ข้อมูลการเรียนการสอน ได้แก่ จำนวนหลักสูตร จำนวนสาขาวิชา จำนวนอาจารย์ประจำตามหลักสูตร (ถ้ามี) ➢ ข้อมูลการบริการวิชาการ ได้แก่ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ ➢ ข้อมูลการวิจัย ได้แก่ จำนวนเงินวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จำนวนผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่และจำนวนที่นำไปใช้ประโยชน์ ➢ ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากร จำนวนครั้งที่บุคลากรได้รับการพัฒนา ➢ ข้อมูลกิจกรรมในรอบปี ได้แก่ แผนงาน/โครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ➢ ข้อมูลรายงานประจำปี ➢ ข้อมูลอาคาร/ ห้องประชุมที่เป็นปัจจุบัน	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	การเตรียมความพร้อมก่อนการรับการประเมิน	
วิทยากร	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
การเตรียมบุคลากร	1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพในประเด็นที่สำคัญ ๆ อาทิ การประเมินคุณภาพคืออะไร มีความสำคัญต่อ การพัฒนาอย่างไร ขั้นตอนการประเมินคุณภาพเป็นเช่นไร 2. เน้นย้ำกับบุคลากรในการให้ความร่วมมือการตอบคำถามหรือการสัมภาษณ์ โดยยึดหลักว่าตอบตามสิ่งที่ปฏิบัติจริงและ ผลที่เกิดขึ้นจริงอันเป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน 3. เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนตระหนักว่าการประกันคุณภาพ คือภารกิจประจำของทุกคนที่ต้องร่วมมือกันทำอย่างต่อเนื่อง 4. เตรียมบุคลากรผู้ประสานงานในระหว่างการตรวจเยี่ยมจำเป็นต้องมีบุคลากร จำนวน 1-3 คน ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะผู้ประเมินกับบุคคลหรือหน่วยงาน โดยผู้ประสานงานควรเตรียมตัวดังนี้ 1) ต้องทำความเข้าใจทุกกิจกรรมของแผนการประเมินอย่างละเอียด เพื่อสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ประเมิน รวมทั้งต้องรู้ว่าจะต้องติดต่อกับผู้รับผิดชอบดับงชี้ หากผู้ประเมินต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ตนเองไม่สามารถตอบได้ 2) มีรายชื่อคณะกรรมการประเมินครบทุกคน 3) ประสานงานล่วงหน้ากับส่วนกลางว่าจะเชิญคณะกรรมการมาห้องไหน ตามตารางการประเมินที่กำหนด 3) เมื่อมีปัญหาในการอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้ประเมินจะต้องสามารถประสานงานแก้ไขปัญหาคิดทันที	
การเตรียมสถานที่	❖ ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน - จัดเตรียมห้องทำงานและโต๊ะที่กว้างพอสำหรับวางเอกสารจำนวนมาก โดยเป็นห้องที่ปราศจากการรบกวนขณะทำงาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการ	

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	การเตรียมความพร้อมก่อนการรับการประเมิน	
วิทยากร	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	- จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเขียนให้ห้องทำงาน และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ ให้คณะผู้ประเมินพร้อมใช้งานได้ตามความต้องการ - จัดเตรียมโทรศัพท์พร้อมหมายเลขที่จำเป็นไว้ในห้องทำงาน หรือบริเวณใกล้เคียง - ห้องทำงานควรอยู่ใกล้กับที่จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน ตลอดจนบริการสาธารณูปโภคอื่น ๆ - ควรประสานงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อทราบความต้องการพิเศษอื่นใด เพิ่มเติม ❖ ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ฯลฯ ควรจัดไว้เป็นการเฉพาะให้เหมาะสมกับการใช้งาน	
หลักเกณฑ์ในการ รับการประเมิน	ในระดับหน่วยงานเทียบเท่ากอง เช่น ศูนย์ภาษา และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ อาจจะต้องเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประเมินในเกณฑ์ของสกอ. ในองค์ประกอบที่ 1 7 8 และ 9 ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของผู้บริหารในเกณฑ์การประเมินของหน่วยงานระดับกอง ซึ่งอาจจะต้องนำเกณฑ์ของ PMQA ซึ่งเป็นเกณฑ์ของ กพร. หน่วยงานสามารถไปศึกษาข้อมูลก่อนเบื้องต้นได้ ในอนาคตอาจจะต้องดำเนินการประเมินโดยใช้สองเกณฑ์ คู่ขนาน เพื่อจัดหารูปแบบที่เหมาะสมที่สุด	นายพีระวัฒน์ เมืองจีน
แนวทางการจัดทำ Best Practice	แนวทางในการจัดทำ Best Practice แนะนำให้ลองไปศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นๆ อย่างเช่น มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการจัดทำระบบสารสนเทศแบบ MIS ซึ่งมีการเชื่อมโยง หรือของการวิจัยสถาบัน แต่ส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะด้าน โดยทำในลักษณะการเปรียบเทียบตัวบ่งชี้ ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย	สำนักงานมาตรฐาน และการประกัน คุณภาพฯ

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	การเตรียมความพร้อมก่อนการรับการประเมิน	
วิทยากร	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
ระยะเวลาการ ประเมิน	ระยะเวลาการประเมิน มีการปรับตามปีการศึกษาใหม่ โดยเริ่มเก็บ ข้อมูลและหลักฐาน ช่วงระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม – 31 กรกฎาคม	
 ผู้บันทึกข้อมูล นางสาววราภรณ์ โยธาราชบุรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  ผู้ตรวจสอบข้อมูล นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ		
 ผู้ตรวจสอบข้อมูล อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์ รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม		

ภาพกิจกรรม



การประเมินผลกิจกรรม

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการประเมิน

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2557

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 19 คน

จำนวนผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน 15 คน

ตอนที่ 1 แบบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อนี้อยู่แล้ว	3.27	ปานกลาง
2	จากกิจกรรมทำให้ท่านเห็นความสำคัญเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	3.87	มาก
3	จากกิจกรรมทำให้ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น	4.87	มากที่สุด
4	ในกิจกรรมครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนในองค์กร	4.07	มาก
5	ความรู้จากกิจกรรมครั้งนี้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานของท่านได้	4.67	มากที่สุด

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.15 อยู่ในระดับความคิดเห็น “มีความรู้ความเข้าใจมาก”

ตอนที่ 2 แบบประเมินผลเพื่อวัดความพึงพอใจ

ที่	รายละเอียด	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
1	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.67	มากที่สุด
2	รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.53	มากที่สุด
3	ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม มีความเหมาะสม	4.67	มากที่สุด
4	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น	4.53	มากที่สุด
5	ควรมีการจัดกิจกรรมอย่างนี้อีกในปีถัดไป	4.67	มากที่สุด

ผลการประเมินโครงการค่าเฉลี่ยรวม 4.61 อยู่ในระดับความคิดเห็น “พอใจมากที่สุด”

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงต่อไป



รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2557

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม				
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุรักษ์		
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภา	ศักยพันธ์		
3	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน	-	ดอกรัก
4	อาจารย์รักษิณา	พวงลำ	-	ดอกรัก
5	นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	-	คำพิภพ
6	อาจารย์ชัยยง	ชัยศรี	-	ดอกรัก
7	นางพรทิพย์	จันทร์คำ		
8	นางสาววรารณ	โยธาราชฤทธิ์		
9	นางสาวศุภลักษณ์	ฉัตรแก้ว		
10	นางกัลยาณี	อินทร์ราชา		
11	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์		
12	นางสาวชิสา	บุญเจริญ		
13	นายสุวัฒน์	ดวงทอง		
14	นางสาวสิริภาภรณ์	คำปิงบุตร		
15	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช		
16	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ		
17	นายโสภณ	พรมจิตต์		
18	นางสาวนิตา	พริณฑาทูล		
19	นางสาวลักขิกา	อาจวิจิตร		
21	นางสาวมนัญชา	วงศ์อ้าย		
22	นางสาวลวันรัตน์	บุทะ	-	ดอกรัก
23	นายดิเรก	อินจันทร์	-	ดอกรัก
24	นายอภิรักษ์	ตาเสน	-	ดอกรัก

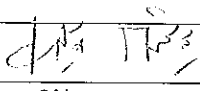
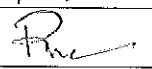


รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ 4/2557

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

วันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม 2557 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
1	อาจารย์ ดร. ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์		
2	นางสาวพยอมรัก	กันตริยะ		
3	นายพีรวัฒน์	เมืองขึ้น		
4				
5				

บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 5

วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2558 เวลา 9.00 น. – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา

(สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์)

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ปัญหาและอุปสรรคในการทำประกันคุณภาพ	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
เกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา แบบเดิม และใหม่	ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ขึ้นใหม่ โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งหน่วยงานสนับสนุน ยังรอนโยบายจากมหาวิทยาลัย ว่าจะต้องเข้ารับการประเมินโดยใช้เกณฑ์เดิม คือ องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การประเมินโดยใช้เกณฑ์ใหม่ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ซึ่งมี 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจ และเอกลักษณ์ของสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ ทั้งนี้ควรศึกษาและเตรียมความพร้อม ทั้ง 2 เกณฑ์ไว้ ทั้งเกณฑ์เดิม และเกณฑ์ใหม่ ส่วนหน่วยงานที่จัดตั้งใหม่ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และ ศูนย์ภาษา ที่มีฐานะเทียบเท่ากองนั้น ให้ศึกษาไว้ ซึ่งอาจจะต้องรับการประเมินแบบ PMQA ซึ่งจะต้องรอประกาศจากมหาวิทยาลัยว่าจะให้ดำเนินการอย่างไร	นางสาววรารณ โยธาราชฎ์

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ปัญหาและอุปสรรคในการทำประกันคุณภาพ	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
ปัญหาและ อุปสรรคในการทำ ประกันคุณภาพ	ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เป็นเรื่องที่ต้องใช้ ระยะเวลาในการศึกษา ซึ่งจะต้องใช้ความพยายามและตั้งใจในการศึกษา และนำมาปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยระหว่างการดำเนินงาน ย่อมเกิดปัญหาอุปสรรค ซึ่งจากการจัดการความรู้ครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็น ดังนี้ 1. มีการเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่ ทำให้ต้องทำความเข้าใจในแต่ละ ตัวบ่งชี้ ซึ่งบางตัวบ่งชี้ก็คลุมเครือ 2. การวางแผนรับการประกันคุณภาพต้องมีการปรับเปลี่ยนใหม่ให้ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ใหม่ 3. บุคลากรบางส่วนก็ยังไม่เข้าใจเรื่องรายละเอียดของการประกัน คุณภาพ ทำให้ภาระงานประกัน อยู่ที่ผู้รู้เรื่องการประกัน คุณภาพเพียงไม่กี่คน จึงควรจัดอบรมให้บุคลากรทุกคนเข้า อบรมพร้อมกัน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และดำเนินงานไปพร้อม กัน 4. บุคลากรบางคน เข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้การเก็บข้อมูล ตลอดจนเอกสารหลักฐาน ไม่เอื้อต่อการนำมาประกอบเป็น หลักฐานด้านการประกันคุณภาพ 5. การเก็บเอกสารหลักฐาน ต้องใช้ระยะเวลาและความเข้าใจ และ ควรจัดทำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ จนเป็นงาน ปกติที่ทำอยู่อย่างสม่ำเสมอ 6. การประสานงานด้านการขอข้อมูล หลักฐานด้านการประกัน คุณภาพกับหน่วยงานอื่น ยังมีข้อมูลที่ไม่ตรงกัน ทำให้ไม่ สอดคล้องในการดำเนินงาน 7. การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ไม่อยู่ในรอบปีของการ ประเมิน เช่น การเสนออนุมัติกับคณะกรรมการประจำสถาบัน ไม่ทันเนื่องจากการนัดประชุมต้องรอผู้ทรงคุณวุฒิมีเวลาในการ ประชุมตรงกัน	ผู้บริหารและ บุคลากรทุกคน

หัวข้อ CoP	“การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”	
ประเด็นสำคัญ	ปัญหาและอุปสรรคในการทำประกันคุณภาพ	
ประเด็นหลัก / หลักการสำคัญ (Critical Issues)	เรื่องเล่า / ตัวอย่างประสบการณ์ (Storytelling/Experience Sharing)	แหล่งข้อมูล/บุคคล (Source/Person)
	8. หลักเกณฑ์ ตัวบ่งชี้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งในการพัฒนาควรมีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ทำให้การเก็บหลักฐานไม่สมบูรณ์ และมีระยะเวลาในการแจ้งที่กระชั้นชิด ควรมีการบอกล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี เพื่อให้มีการเตรียมการในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องตามต้องการ อีกทั้งคณะกรรมการแต่ละท่าน จะมีความเข้าใจในตัวชี้วัดที่ต่างกัน แม้จะเป็นหลักเกณฑ์ตัวเดียวกัน แต่หลักฐานที่กรรมการต้องการจะต่างกัน ตามความเข้าใจของแต่ละคน 9. กรรมการประเมินควรให้ข้อเสนอแนะในส่วนของเอกสารหลักฐานที่สอดคล้องกับเกณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนามากกว่าทำเพื่อคะแนน 10. บุคลากรขาดความเข้าใจและไม่เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพ กลไก ขั้นตอน วัฏจักรของระบบการประกันคุณภาพ 11. ผู้รวบรวม หรือผู้เขียนรายงานด้านการประกันคุณภาพ ไม่ได้เข้ารับการอบรม จึงทำให้ไม่ค่อยเข้าใจเกณฑ์ และอธิบายผลการทำงานไม่ตรงประเด็น 12. ผู้รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพ ต้องมีการติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา และควรแจ้งให้บุคลากรภายในทราบ	



กำหนด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑/๑ ๓๖๕ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกท่าน

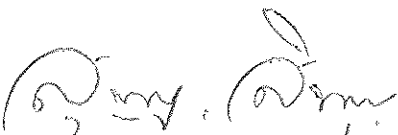
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกคน

เนื่องด้วยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จะดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี ๒๕๕๗ หัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ในการนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ประเด็น “การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา โดยมีวิทยากรจากสำนักงานมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน จึงขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



ก วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑/ ๑ ๗๖๕

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา

เนื่องด้วยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จะดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปี ๒๕๕๗ หัวข้อ “การพัฒนาความรู้ด้านประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน” เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มีการดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ในการนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จะดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ ประเด็น “การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุดา โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน จึงขออนุญาตบุคลากรศูนย์ภาษา ในสังกัดของท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกันในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานูรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



ก วน บั นทึ กขั อควา ม

ส่ว นรชการ สถา บั นภาษา ศึ ลปะ และ วั ดน ธรรม

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๐๙.๐๑/ ๐ ๗/๖๕๕ วันที่ ๗ ธั นวาคม ๒๕๕๗

เรื่ อง ขอ เชื่ ญบุ คลากรในสั งกั ดเข้า ร่ว มกั จกรรม การจั ดการควา มรู้ ครั งที่ ๔/๒๕๕๗

เรื่ ยน รองอธึ การบดี (ผู้ ช่ว ยศาสตราจารย ์ ดร. ธรรมกั ดดี ธรรมโม)

เนื่ องด้วยสถา บั นภาษา ศึ ลปะ และ วั ดน ธรรม จะ ดำ เนน กั จกรรม การจั ดการควา มรู้ (Knowledge Management : KM) ประจึ ปี ๒๕๕๗ หัวข้อ “การ ั พฒนาควา มรู้ด้านประกั นคุ ณภาพ การศึ กษาภายใน” เพื่ อให้ บุ คลากรของสถา บั นฯ เห็นความสั กั ญของการประกั นคุ ณภาพการศึ กษาภายใน มี การดำ เนนงานของสถา บั นเป็นไปตามระบบการประกั นคุ ณภาพการศึ กษาภายใน

ใน การนี้ สถา บั นภาษา ศึ ลปะ และ วั ดน ธรรม จะ ดำ เนน กั จกรรมดังกลั ว ครั งที่ ๔/๒๕๕๗ ประเดี น “การเตรีย มความพร็ อมสำ หรับ การตรวจประเมิน” ในวันพฤ ั ทสั บดีที่ ๑๑ ธั นวาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หั องประชุมเอื้องสายม้ านพระอินทร์ ชั น ๒ อาคารเทพรัตนราชสุ ดา โดยมีวื ทยา กรจากสำ นั กงาน มาตราชู นการประกั นคุ ณภาพการศึ กษา มาแลกเปลี่ ยนประส บการณ ์ ด้านการเตรีย มความพร็ อมสำ หรับ การ ตรวจประเมิน จั งขอ ุ ญา ตบุ คลากรสำ นั กงานวื เทศสั มพั นธ์ ในสั งกั ดของท่านเข้า ร่ว มกั จกรรมในวันและเวลา ดังกลั ว เพื่ อเป็น การสร้ างเครื่อ ช่ ายด้าน การประกั นคุ ณภาพการศึ กษาภายในร่ว มกัน ในอนาคต

จั งเรื่ ยนมาเพื่ อโปรดพึ จารณา

(ผู้ ช่ว ยศาสตราจารย ์สุ ชานาญ สึ ตานุ รั กษ์)

ผู้ อำนวยการสถา บั นภาษา ศึ ลปะ และ วั ดน ธรรม



คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสถาบัน โดยทำหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยศึกษาความรู้และแบ่งปันความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประยุกต์ใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ไปยังไปยังหน่วยงานภายนอก ดังมีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหารสูงสุด (CEO)		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	ริเริ่มกิจกรรมการจัดการความรู้ และดำเนินการผลักดัน ส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรให้ดำเนิน กิจกรรม ตลอดจนให้คำแนะนำ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวภา ศักยพันธ์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	
อาจารย์รักนิภา พวงลำ	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	
คุณเอื้อ (Chief Knowledge Officer, CKO)		
อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	กำหนดเป้าหมาย เชื่อมโยง จัด บรรยายภาคและการบริหารงาน แบบเอื้ออำนาจ ร่วมแบ่งปันทักษะ ความรู้ พร้อมเชื่อมโยงการจัดการ ความรู้เข้ากับกิจกรรมสร้างสรรค์ อื่น ๆ ติดตามความเคลื่อนไหวของ กิจกรรมและให้คำแนะนำ
คุณอำนวย (Knowledge Facilitator, KF)		
นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	อำนวยความสะดวกในการจัดการ ความรู้ เชื่อมโยงระหว่างผู้ปฏิบัติ กับผู้บริหาร และเชื่อมโยงการ จัดการความรู้ภายในสถาบันกับ ภายนอกสถาบัน ตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ความถูกต้องของความรู้ และสร้างกิจกรรมที่น่าสนใจ
คุณกิจ (Knowledge Practitioner, KP)		
นางสาววราภรณ์ โยธราชฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักงานผู้อำนวยการ)	ดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ สร้าง แปลง/ถอดความรู้เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติ จัดทำแบบประเมินผล รายงานผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นำองค์ความรู้สู่แนวปฏิบัติ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อการใช้งาน
นางสาวชิสา บุญเจริญ	นักวิชาการศึกษา (ศูนย์ภาษา)	ดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ค้นหาความรู้ สร้าง แปลง/ถอดความรู้เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติ
นางสาวมนัญชา วงศ์อ้าย	นักวิเทศสัมพันธ์ (สำนักงานวิเทศสัมพันธ์)	
คุณประสาน (Network Manager)		
นางสาวศุภลักษณ์ ฉัตรแก้ว	นักวิชาการบริหารงานทั่วไป	ประสานผู้มาร่วมกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ และเผยแพร่ความรู้ผ่านระบบ F-Document

กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

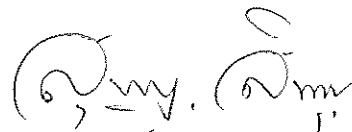
มีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ นำความรู้มาแบ่งปัน กรอกรวบรวมแสดงความคิดเห็น ภายหลังการจัดทำกิจกรรม ให้คำแนะนำ เพื่อการพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวภา	ศักดิ์พันธ์	รองผู้อำนวยการ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
๓	อาจารย์รักนิภา	พวงลำ	รองผู้อำนวยการ	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๔	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	รองผู้อำนวยการ	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๕	อาจารย์ชัยยง	ไชยศรี	นักวิชาการศึกษา	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๖	นายสุวัฒน์	ดวงทอง	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
๗	นางสาวชิสา	บุญเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
๘	นางสาวสิริภาภรณ์	คำปิงบุตร	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์ภาษา
๙	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	นักวิชาการศึกษา	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๑๐	นายโสภณ	พรมจิตต์	นักวิชาการศึกษา	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๑๑	นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ์	นักวิชาการศึกษา	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๑๒	นายดิเรก	อินจันทน์	เจ้าหน้าที่ โครงการศูนย์โบลาน ศึกษา	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๑๓	นายอภิรักษ์	ตาเสน	เจ้าหน้าที่ โครงการศูนย์โบลาน ศึกษา	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๑๔	นางสาวนิตา	พริณฑรากุล	นักวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๑๕	นางสาวลักษิกา	อาจวิจิตร	นักวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๑๖	นางสาวมณัญชา	วงศ์อ้าย	นักวิเทศสัมพันธ์	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๑๗	นางสาวลวันรัตน์	บุทะ	ผู้จัดการหอพัก นานาชาติ	สำนักงานวิเทศสัมพันธ์
๑๘	นางสาววราภรณ์	โยธาราชฎร	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๑๙	นางสาวศุภรักษ์	ฉัตรแก้ว	นักวิชาการ บริหารงานทั่วไป	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๐	นางสาวกัลยาณี	ศรีอินตะ	เจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม
๒๑	นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีนานรักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม