



แบบฟอร์มขออนุญาตใช้สถานที่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ข้าพเจ้า _____ โทรศัพท์ _____

☐ อาจารย์ / บุคลากร ภาควิชา _____

☐ นักศึกษา ภาควิชา _____ คณะ _____

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ)

☐ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2

☐ ลานหน้าอาคารเทพรัตนราชสุดา

☐ เรือนอนุสารสุนทร

☐ พื้นที่การเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม ชั้น 1

☐ ห้องพุทธศาสน์ ชั้น 4

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ถึง วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____ น. ถึง เวลา _____ น. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม _____ คน

ใช้ในกิจกรรม _____

อุปกรณ์สื่อทัศนูปกรณ์ที่ต้องการ (ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์) (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ หน้าข้อที่ต้องการ)

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์

☐ เครื่องฉายภาพ (Projector)

☐ ไมโครโฟน

☐ กล้องวิดีโอสำหรับประชุม (Video Conference)

ลงชื่อ _____
(_____)

ลงชื่อ _____
(_____)

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้ขออนุญาต

หัวหน้าหน่วยงาน/อาจารย์

ผู้รับรอง

วันที่ ____/____/____

วันที่ ____/____/____

วันที่ ____/____/____

ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ (ผู้อนุมัติ)
(_____)

วันที่ ____/____/____

หมายเหตุ

- เวลาให้บริการ ในวันราชการ เวลา 08.30 – 16.30 น. และปิดให้บริการวันหยุดนักขัตฤกษ์
- กรุณายื่นแบบฟอร์มขออนุญาตใช้สถานที่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- กรุณาอย่าเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ภายในห้อง และห้ามนำสิ่งใดในห้องออกห้องก่อนได้รับอนุญาต
- หน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองใช้สถานที่ หากมีกิจกรรมหรือการประชุมของหน่วยงาน ซึ่งตรงวันที่มีผู้ขอใช้สถานที่นั้น ๆ
- หากต้องการติดต่อ – สอบถาม สามารถติดต่อมาได้ที่หมายเลข 065-4722559 หรือ Facebook Page : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- กรุณาปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเคร่งครัด