

# คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

จากการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2556



คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบการจัดเก็บ ฐานข้อมูลที่ดี การสืบค้นเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และการนำฐานข้อมูลนำมาใช้ประโยชน์ เพื่อพัฒนาสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

เนื้อหาในคู่มือคู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำมา จากบันทึกความรู้จากการทำกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2556 (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2556 – เดือนพฤษภาคม 2557) จัดทำในหัวข้อ **"การพัฒนาระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศ"** โดยการแลกเปลี่ยนระหว่างบุคลากรผู้ที่จัดการข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หาแนวทางในการจัดการข้อมูล เครื่องมือในการจัดการข้อมูล และการนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน นอกจากนี้ยังได้ทำการรวบรวมจากความรู้บางส่วนที่เกี่ยวกับ งานสารบรรณในแต่ละตัวบุคคลภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้คู่มือฉบับนี้ขึ้นมา

หวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะสามารถนำไปประกอบการดำเนินงานด้านการจัดการข้อมูล สารสนเทศของบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นับว่าจะเป็นประโยชน์ และสามารถเพิ่มพูน ความรู้ให้กับผู้ที่ได้ศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง

> สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พฤษภาคม 2557

จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2556

# สารบัญ

		หน้า
สำนักงา	านวิเทศสัมพันธ์ (กิจกรรมครั้งที่ 1)	
	ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์	1
	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ (CISI: Chiang Mai Rajabhat University	3
	International Student Information)	
	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ	7
ศูนย์ภา	ษา (กิจกรรมครั้งที่ 2)	
	ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ภาษา	11
	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา V.1.2	13
	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา V.1.2	15
ศูนย์ศิล	ปวัฒนธรรม (กิจกรรมครั้งที่ 3)	
	ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	21
	ระบบฐานข้อมูลการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม	23
	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม	23
ศูนย์ใบ	ลานศึกษา (กิจกรรมครั้งที่ 3)	
	ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ใบลานศึกษา	35
	ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ	36
	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ	37
สำนักงา	านผู้อำนวยการ (กิจกรรมครั้งที่ 4)	
	ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ	41
	ฐานข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย	42
	วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย	42

# สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ (กิจกรรมครั้งที่ 1)

# ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

#### 1. ข้อมูลงานต้อนรับ

การจัดเก็บข้อมูลด้านงานต้อนรับแขกชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพื่อให้ ทราบสถิติและรายละเอียดของการมาเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในแต่ละครั้ง และสามารถ นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนโครงการแลกเปลี่ยนระหว่างนานาชาติในอนาคต โดยแบ่งการจัดเก็บ ข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1. ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันนานาชาติ
- 2. จำนวนคน/คณะ
- 3. ของที่ระลึกที่
- 4. รูปภาพ
- 5. จุดประสงค์ของการเดินทาง
- 6. ผู้ให้การต้อนรับ

### 2. ทุนการศึกษา

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลทุนการศึกษาทางหน้าเว็บไซต์ โดยนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน อาทิ หลักเกณฑ์การขอทุน จำนวนทุนที่มอบให้ เพื่อนักศึกษาสามารถเปิดอ่านทางหน้าเว็บไซต์ เพื่อเตรียม ความพร้อมในการขอทุนการศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนและทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

การจัดทำฐานข้อมูลของนักศึกษาที่ได้รับทุน / ผู้ให้ทุน / หลักเกณฑ์การรับทุนเพื่อให้เป็น ข้อมูลในการพิจารณาด้านการพิจารณาทุนต่อไป

# 3. ข้อมูลอาจารย์ชาวต่างประเทศ

การจัดทำ Flow Chart การดำเนินงานต่อสัญญาจ้างและการจัดทำ Work Permit และ Visa ทั้งนี้ควรปรึกษาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการทำบันทึกแจ้งในการต่อสัญญาจ้าง ตลอดจน จัดทำสัญญาจ้างทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรให้เป็นภาระงานกองบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ใน การส่งรายละเอียดการต่อสัญญาเพื่อจัดทำ Work Permit และต่อวีซ่าให้อาจารย์ชาวต่างประเทศนั้น ต้องส่งรายละเอียดและเอกสารให้งานวิเทศก่อนครบสัญญาจ้าง 10 วันทำการ เพื่อแก้ปัญหาการ จัดทำ Work Permit และ Visa ล่าช้า เนื่องจากระบบการส่งเอกสารหลายขั้นตอน ข้อมูลอาจารย์ชาวต่างประเทศ ในระบบ e-Personal ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจารย์เป็นผู้ บันทึกข้อมูลเอง ทั้งนี้ทางสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ จัดเก็บในส่วนของรายชื่อ จำนวน วันที่เริ่มทำงาน วันสิ้นสุดการทำงาน และข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ เช่น ระดับการศึกษา เป็นต้น

#### 4. ข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ / กิจกรรมนักศึกษา / Mou

การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลข้อมูล แบบแยกประเภทได้ โดยจัดแบ่งเป็น ชื่อ นามสกุล สาขาที่เข้ามาศึกษา ระยะเวลาการศึกษา ลักษณะ การเดินทางมาศึกษา (โครงการแลกเปลี่ยน/ทุนส่วนตัว) ตลอดจนการได้งานทำของนักศึกษา เพื่อเป็น ฐานข้อมูลศิษย์เก่านักศึกษานานาชาติ

การจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา และการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ เช่น การ แข่งขันกีฬานานาชาติ การจัดกิจกรรมตามประเพณี และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย

การจัดทำฐานข้อมูลการทำสัญญาความร่วมมือ MOU กับมหาวิทยาลัย/สถาบันนานาชาติ ควรจัดแบ่งเป็นประเทศ ระยะเวลาสัญญา และควรเพิ่มรายละเอียดในสัญญา เพื่อสามารถนำข้อมูล มาเปรียบเทียบได้

#### 5. ข้อมูลนักศึกษาที่เข้าพักหอพักนานาชาติ/วัสดุ/ครุภัณฑ์ และประวัติการซ่อมแซม

การจัดทำข้อมูลนักศึกษาต่างประเทศที่เข้าพัก ในลักษณะคล้ายคลึงการจัดเก็บข้อมูลของ โรงแรม รายชื่อนักศึกษาเข้าพัก ระยะเวลาในการพัก หมายเลขห้องพัก ทำให้ทราบประวัติการเข้าพัก การใช้งานในแต่ละห้อง เพื่อการวางแผนจัดการที่พักให้นักศึกษาที่จะเดินทางมาศึกษาและวาง แผนการรับนักศึกษาต่อไป

การแจ้งนักศึกษาก่อนเข้าพักถึงกฎ ระเบียบ และวินัยในการพักหอพัก และควรแจ้งเจ้าหน้าที่ ก่อนออกจากหอพัก 1 อาทิตย์ เพื่อผู้จัดการหอพักทราบ และสำรวจความเสียหายของห้องพัก โดยให้และคืนกุญแจห้องพักด้วยตนเอง หากไม่คืนด้วยตนเอง จะไม่คืนเงินค่าประกันของเสียหาย

ควรมีการลงบัญชีคุมการซ่อมแซมวัสดุ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก สายฉีดชำระ เป็นต้น ซึ่งครุภัณฑ์บางอย่างมีการซ่อมแซมหลายครั้ง ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณกว่าการจัดซื้อของใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลเสนอของบประมาณในปีต่อไป ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ

(CISI: Chiang Mai Rajabhat University International Student Information)



ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ (CISI: Chiang Mai Rajabhat University International Student Information) จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาศึกษา ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และสามารถนำข้อมูลรายงานจำนวนนักศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษาได้ ได้แบ่งการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดดังนี้

1.	Student ID	รหัสนักศึกษา
2.	Status	สถานะ
		<ul> <li>Active=นักศึกษา</li> </ul>
		<ul> <li>Inactive= พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา</li> </ul>
3.	Title	คำนำหน้าชื่อ
4.	First name	ชื่อ
5.	Last name	สกุล
6.	Gender	เพศ
		<ul> <li>Male=ชาย</li> </ul>
		● Female=หญิง

คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

7.	Date of Birth	วันเดือนปีเกิด
8.	From University/	มาจากมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย
	School	
9.	From country	มาจากประเทศ
10	Level of Study	ระดับการศึกษาที่เข้าศึกษา
		<ul> <li>Bachelor=ระดับปริญญาตรี</li> </ul>
		<ul> <li>Master's Degree=ระดับปริญญาโท</li> </ul>
		<ul> <li>Ph.D.=ระดับปริญญาเอก</li> </ul>
11.	Faculty	คณะ
12.	Field of Study	วิชาเอก
13.	Type of Program	หลักสูตรการศึกษา
		Regular Program=หลักสูตรปกติ
		International Program=หลักสูตรนานาชาติ
14.	Duration of Study	ระยะเวลาการศึกษา
15.	Date of Enrollment	วันที่เข้าศึกษา
16.	Date of Expected	วันที่คาดว่าจะจบการศึกษา
	Graduation	
17.	Category of	วัตถุประสงค์ที่เข้ามาศึกษา
	Purpose of Study	<ul> <li>Exchange Student 3+1=โครงการแลกเปลี่ยน3+1</li> </ul>
		(เรียนมหาวิทยาลัยต้นสังกัด 3 ปี เรียนที่ มรชม. 1 ปี)
		<ul> <li>Exchange Student 2+2=โครงการแลกเปลี่ยน2+2</li> </ul>
		(เรียนมหาวิทยาลัยต้นสังกัด 2 ปี เรียนที่ มรชม. 2 ปี)
		<ul> <li>Short-term=ระยะสั้น 1-2 เดือน</li> </ul>
		<ul> <li>Training Program=ฝึกประสบการณ์</li> </ul>
		<ul> <li>Fulltime under grade=ปริญญาตรี 4 ปี</li> </ul>
		● Fulltime post grade=ปริญญาโท 2 ปี
		<ul> <li>Other=อื่นๆ เช่น หลักสูตรใบประกาศนียบัตร</li> </ul>

18.	Source of Fund	ทุนการศึกษา
		<ul> <li>Self-Funding=ทุนส่วนตัว</li> </ul>
		<ul> <li>Scholarship Thailand=ทุนของประเทศไทย</li> </ul>
		<ul> <li>Scholarship oversea=ทุนของต่างประเทศ</li> </ul>
19.	Address	ที่อยู่
20.	E-mail	อีเมล์
21.	Job	งานที่ทำอยู่
22.	Passport No	หมายเลขหนังสือเดินทาง
23.	Picture	รูปประจำตัว (File size limit 200KB and only extension
		JPG GIF PNG)

การทำงานของระบบ มี Admin เป็นผู้กำหนดรหัสการเข้าใช้งานให้กับผู้กรอกข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ จัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐานและรายงานผลในรูปแบบไฟล์ excel หรือ เชิงสถิติ ทั้งนี้ผู้เข้าใช้อื่นที่ไม่ได้กำหนดรหัส สามารถดูข้อมูลได้ทั้งข้อมูลดิบและข้อมูลเชิงสถิติ แต่ไม่สามารถกรอก หรือ แก้ไขข้อมูลได้

Student V	Contact us					
Student Student ist	Contact us					
> Student list						
lont lict						
JOBT UCT						
Jerit list						
-	Search					
/ all result						
Previous [ 1 ]	udent	1 Novt >>				
SK PIEVIOUS [ ] ]	[5] 3 [3][2][2][5	[] [NEAL 22				
No	Student ID	Title	<b>Firstname</b>	Lastname	Program	
10224	and the second sec	Consecution of the local division of the loc	States says a second	Contraction of the second second		Country
00001	55627138	Miss	Ying	Liang	Regular Program (Thai Language)	Country
00001	<u>55627138</u> <u>55627137</u>	Miss Miss	Ying Li Jun	Liang Wei	Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language)	Country China China
00001 00002 00003	<u>55627138</u> <u>55627137</u> <u>55627136</u>	Miss Miss Miss	Ying Li Jun Lin Yan	Liang Wei Tang	Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language)	China China China China
00001 00002 00003 00004	<u>55627138</u> <u>55627137</u> <u>55627136</u> <u>55627136</u>	Miss Miss Miss Miss	Ying Li Jun Lin Yan Qi	Liang Wei Tang Dong	Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language)	Country China China China China
00001 00002 00003 00004 00005	55627138 55627137 55627136 55627135 55627135 55627134	Miss Miss Miss Miss Miss	Ying Li Jun Lin Yan Qi Kai Feng	Liang Wei Tang Dong Chen	Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language)	China China China China China China
00001 00002 00003 00004 00005 00006	55627138 55627137 55627136 55627135 55627135 55627134	Miss Miss Miss Miss Miss Miss	Ying Li Jun Lin Yan Qi Kai Feng Yi Xiang	Liang Wei Tang Dong Chen Liu	Regular Program (Thai Language) Regular Program (Thai Language)	Country China China China China China China China China
00001 00002 00003 00004 00005 00006 00007	55627138 55627137 55627136 55627135 55627135 55627134 55627133	Miss Miss Miss Miss Miss Miss Miss	Ying Li Jun Lin Yan Qi Kai Feng Yi Xiang Jia Xin	Liang Wei Tang Dong Chen Liu Liu	Regular Program (Thai Language)	Country China
00001 00002 00003 00004 00005 00006 00007 00008	55627138 55627137 55627136 55627135 55627134 55627133 55627132 55627131	Miss Miss Miss Miss Miss Miss Miss Miss	Ying Li Jun Lin Yan Qi Kai Feng Yi Xiang Jia Xin Li Yuan	Liang Wei Tang Dong Chen Liu Liu Liu Zhou	Regular Program (Thai Language)           Regular Program (Thai Language)	Country China

แสดงการรายงานผลแบบตาราง



แสดงการรายงานผลแบบแผนภูมิ

# วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ

# วิธีการเข้าใช้งานและกรอกข้อมูล

1. เปิด Browser เพื่อเข้าสู่ระบบ <u>http://www.ilac.cmru.ac.th/cisi/index.php</u> ดังภาพ

Image: constraint of the student o	Constitution and Reliable University
	CISCING Chaing Chai Kojubhat University Constituent Afflier, Gauge das Regulate University International Afflier, Gauge das Regulate University
	٥

# 2. กดปุ่ม Login เพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน

CISCING Mai Rajabhat U International Student	Iniversity Information Login C
Home Student T Contact us	
	Portuda - at the the the terms to a
<ol> <li>จะขึ้นหน้าต่างเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน</li> </ol>	☆ 🎕 =
	Username
	waraporn
	Password

----Login 4. ให้คลิกที่ Student จะมีลูกศรชี้แสดง ให้เลือก Student List



5. จากนั้น เลื่อนมาด้านล่างของหน้าต่าง คลิกที่ปุ่ม Add ดังภาพ

						5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		
	00017	55627221	Miss	Lei	U	Regular Program (Thai Language)	China	
	00018	55627220	Miss	Kuixian	Lu	Regular Program (Thai Language)	China	
	00019	55627219	Miss	Yuting	Yuan	Regular Program (Thai Language)	China	
	00020	55627218	Miss	Chunhua	Huang	Regular Program (Thai Language)	China	
E	xport via Excel 遥							
🖗 ⋵ 📋	5	S w]						A I

 จากนั้นกรอกข้อมูลตามในแต่ละช่อง ดังภาพ เมื่อลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Add เพื่อ ยืนยันข้อมูล



จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2556 7. ให้คลิกปุ่ม Add เพื่อยืนยันข้อมูล

Type of Program:	
Duration of Study:	years
Date of Enrollment:	
Date of Expected Graduation:	
Category of Purpose of Study:	Exchange student 3+1 •
Source of Fund:	Self funding •
Address:	
E-mall:	
Job:	
Passport No.:	
Picture:	Choose File No file chosen
	(File size limit 200KB and only extension JPG GIF PNG)
	Add Clear Back
	Convrict © 2013 Institute of Languages Arts and Culture Chiang Mai Rajabhat University
	International Affairs Office. Chiang Mai Rajabhat University.
	202 Changpuak Road Muang district Chiang Mai 50230 Thaland
	Telephone 053-88-5860
	This site works best with Mozilla Firefox and Google Chorme; Development by Weerapich Himarat
	Processed time 0.0046 secs :)
	all Online 1

# วิธีการรายงานข้อมูล

1. นำลูกศรชี้ที่ รหัสนักศึกษา เพื่อดูข้อมูลโดยละเอียด ดังภาพ

w.ilac.cmru.ac.th/cisi/ind	dex.php?page=st	udent					
	1000						
Home Student Cor	ntact us						
CISL > Student list							
Student list							
	Search						
Display all result							
Search returned 105 stud	ent	/					
Page 1 [ 2 ] [ 3 ] [ 4 ] [	5 ] [ <u>6</u> ] <u>Next &gt;&gt;</u>						
No	Student ID	Title	<u>Firstname</u>	Lastname	Program	Country	Edit
00001	<u>55627311</u>	Miss	Feng	Qiaochu	Regular Program (Thai Language)	China	
00002	-		Xiao	Xiao	Regular Program (Thai Language)	China	
00003	View profile	of Feng	Yu	Qiaolin	Regular Program (Thai Language)	China	
00004	<u>55627308</u>	Miss	Jin	Yufeng	Regular Program (Thai Language)	China	
00005	<u>55627307</u>	Miss	Duan	Minjiao	Regular Program (Thai Language)	China	
00006	<u>55627306</u>	Miss	U	Liping	Regular Program (Thai Language)	China	2 🔾
00007	55627305	Miss	Ding	Yuwei	Regular Program (Thai Language)	China	
00008	<u>55627304</u>	Miss	Jiang	Linlin	Regular Program (Thai Language)	China	
00009	<u>55627303</u>	Miss	Wang	Xiaoyu	Regular Program (Thai Language)	China	
00010	55627302	Mr.	Yang	Hao	Regular Program (Thai Language)	China	
00011	<u>55627301</u>	Miss	She	Keyi	Regular Program (Thai Language)	China	
00012	55627226	Mr.	Yang	Yang	Regular Program (Thai Language)	China	

2. ปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลโดยละเอียดดังภาพ



 การรายงานผลเชิงสถิติ โดยสามารถเลือกให้มีการรายงานจำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษา ช่วงระยะเวลาที่เลือก และการเลือกแสดงแบบแผนภูมิทรงกระบอกหรือแบบวงกลม

Home Student * Contact us	irne, warapor
CISI > Student list > Statistics	
Semester year / Date range All year	
Select semester year: 2554 🔻	
OR select date range: I G G Submit	
Chart type:  Column3D  Pie3D	
Number of alumni in this year 25	
FusionCharts Trial	
20	
16 15	
12 10	
8	

แสดงการรายงานผลในรูปแบบตาราง

จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2556

# ศูนย์ภาษา (กิจกรรมครั้งที่ 2)

### ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ภาษา

#### ข้อมูลนักศึกษาปริญญาเอก

การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับผลการสอบวัดระดับทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ให้กับนักศึกษา ปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ และการจัดสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่ สอบไม่ผ่าน โดยควรจัดทำระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา V.1.2 สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในโปรแกรม Microsoft Access ระบบมีความสามารถในการจัดเก็บ ข้อมูล โดยสามารถค้นหาข้อมูลได้จากรายชื่อ และรหัสนักศึกษา โดยแบ่งรายละเอียดเป็นประเภท 2 ประเภทคือ

- ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (GEP Test) แบ่งการรายงาน ข้อมูลดังนี้
  - ชื่อ นามสกุล
  - รหัสนักศึกษา
  - สาขาวิชา
  - ข้อมูลการติดต่อ
  - ผลการสอบ สามารถเพิ่มเติมผลสอบได้ไม่เกิน 8 ครั้ง แบ่งการเพิ่มเติมข้อมูล เป็น ผลการสอบ 4 ด้าน คือ Listening Grammar Reading และ Writing
  - การขอใบรับรอง ครั้งที่ วันที่ขอ วันที่รับ
  - ผลการสอบว่าผ่าน ไม่ผ่าน
  - 2. ผลการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
    - ชื่อ นามสกุล
    - รหัสนักศึกษา
    - สาขาวิชา
    - ข้อมูลการติดต่อ
    - ผลการเรียน แบ่งเป็นระดับ 1-3 ระบุระยะเวลาในการเรียน
    - การขอใบรับรอง ครั้งที่ วันที่ขอ วันที่รับ
    - ผลการเรียนว่าผ่าน ไม่ผ่าน

11

# หลักสูตรการสอนทักษะทางด้านภาษาระยะสั้น

ในการจัดการเรียนการสอนทักษะทางด้านภาษาระยะสั้น สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และบุคคลภายนอกที่สนใจ ควรมีการจัดเก็บข้อมูลในส่วน รายละเอียดดังต่อไปนี้

- การลงทะเบียนเรียนออนไลน์ โดยสามารถลงทะเบียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัคร เพื่อนำใบสมัครมาชำระค่าลงทะเบียนที่สำนักงาน ศูนย์ภาษาได้ พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน
- การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรม และลงทะเบียนรับวุฒิบัตร ในกรณีที่ มีผู้มารับแล้ว แต่ทำใบประกาศหาย และต้องการขอใหม่ ผู้ที่ต้องการขอใหม่ควรเขียน ใบคำร้องและได้การอนุมัติจากผู้อำนวยการเพื่อขอใบประกาศอีกครั้งได้
- ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละหลักสูตร รวมถึงข้อมูลในการติดต่อ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในปีต่อไป

### ห้องชมภาพยนตร์

ศูนย์ภาษาได้ให้บริการห้องชมภาพยนตร์ โดยมีภาพยนตร์ทั้งอังกฤษ เกาหลี ญี่ปุ่น รวมถึง ไทย (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) การจัดเก็บแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้ เพื่อง่ายต่อการค้นหา

- ประเภทของหนัง
- รหัสของหนัง
- รายชื่อ

นักศึกษาที่เข้าใช้บริการจะต้องทำการแลกบัตรนักศึกษาเพื่อเข้าใช้บริการ

#### โปรแกรม Tell Me More Online

- คู่มือในการใช้โปรแกรม
- ตารางการอบรม โดยสามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้
- ผลการประมวลจำนวนชั่วโมงการเข้าใช้งาน และคะแนนในการทำบททดสอบ
- การประเมินความพึงพอใจในระบบ

บางส่วนให้มีการแสดงบนหน้าเว็บไซต์ของโปรแกรม http://www.tmm.cmru.ac.th

### ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา V.1.2

ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษา สำหรับศูนย์ภาษา V.1.2 เป็นฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลข้อมูลพื้นฐาน ผลการเรียนและผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ ศึกษา ณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ ระบบนี้ได้ใช้เครื่องมือในการจัดเก็บโดยใช้ โปรแกรม Microsoft Access ซึ่งสามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลในการจัดเก็บได้เอง

Microsoft Access คือ โปรแกรมเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล มีตารางเก็บข้อมูลและสร้าง แบบสอบถามได้ง่าย มีวัตถุคอนโทลให้เรียกใช้ในรายงานและฟอร์ม สร้างมาโครและโมดูลด้วยภาษา เบสิก เพื่อประมวลผลตามหลักภาษาโครงสร้าง สามารถใช้โปรแกรมนี้เป็นเพียงระบบฐานข้อมูลให้ โปรแกรมจากภายนอกเรียกใช้ก็ได้ ไมโครซอฟท์แอคเซส (Microsoft Access) ต่างกับ วิชวลเบสิก (Visual Basic) หรือวิชวลเบสิกดอทเน็ต (Visual Basic .Net) เพราะ วิชวลเบสิกไม่มีส่วนเก็บข้อมูล ในตนเอง แต่สามารถพัฒนาโปรแกรมได้หลากหลาย เช่น พัฒนาโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ โปรแกรม ประยุกต์ทางวิทยาศาสตร์ เกมส์ หรือเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลภายนอก เป็นภาษาที่เหมาะกับการ พัฒนาโปรแกรมประยุกต์ (Application) ส่วนไมโครซอฟท์แอคเซสเหมาะสำหรับนักพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลที่ไม่ต้องการโปรแกรมที่ซับซ้อน ความสามารถของโปรแกรมที่สำคัญคือสร้างตาราง แบบสอบถาม ฟอร์ม หรือรายงานในแฟ้มเดียวกันได้ ด้วยคุณสมบัติพื้นฐานและวิชชาร์ด (Wizard) จึงอำนวยให้พัฒนาโปรแกรมให้แล้วเสร็จได้ในเวลาอันสั้น มีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวก ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างครบถ้วน (*ข้อมูลจาก http://mixspecr.wordpress.com* /2012/06/05/microsoft-access-ความหมาย/.) จึงได้ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษา สำหรับศูนย์ภาษา V.1.2 ซึ่งมีการจัดเก็บข้อมูล 2 ส่วนคือ

- ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (GEP Test) แบ่งการรายงาน ข้อมูลดังนี้
  - ชื่อ นามสกุล
  - รหัสนักศึกษา
  - สาขาวิชา
  - ข้อมูลการติดต่อ
  - ผลการสอบ สามารถเพิ่มเติมผลสอบได้ไม่เกิน 8 ครั้ง แบ่งการเพิ่มเติมข้อมูล เป็น
     ผลการสอบ 4 ด้าน คือ Listening Grammar Reading และ Writing
  - การขอใบรับรอง ครั้งที่ วันที่ขอ วันที่รับ
  - ผลการสอบว่าผ่าน ไม่ผ่าน

- 2. ผลการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
  - ชื่อ นามสกุล
  - รหัสนักศึกษา
  - สาขาวิชา
  - ข้อมูลการติดต่อ
  - ผลการเรียน แบ่งเป็นระดับ 1-3 ระบุระยะเวลา
    - ในการเรียน
  - การขอใบรับรอง ครั้งที่ วันที่ขอ วันที่รับ
  - ผลการเรียนว่าผ่าน ไม่ผ่าน

View       Paste
Views   Clipboard   G   Soft&filter   Records   Find   TextFormatting   G   All A second   G   G   G   G   G   G   G   G   G
All Access Obje ๑ ๕ ธิธรรณ
Reports         เบอร์โหรศัพท์:         อื่เมล:           ตารายักกอะสำหรับบัณฑิตศึกษา         GEP Test         ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
ะลการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ยอการเรียบ
ระดับที่ 1 เรียนวันที:ดีงวันที่: ผลการเรียน ระดับที่ 2 เรียนวันที:ดังวันที่: เลงรันที่:
ระดับที่ 3 เรียนวันที: ถึงวันที่: 🗌 อย่าน
Record: 14 1 of 14 3 1 30 T, No Filter, Search 4

แสดงฐานข้อมูลบัณฑิตนักศึกษา

วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา V.1.2



เปิดไฟล์ "ฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา"

ด้านซ้ายของหน้าต่าง แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1. ตาราง 2. ฟอร์ม 3. รายงาน เมื่อต้องการเพิ่ม/ดู
 รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบตาราง ให้ คลิกสองครั้งที่ รายชื่อนักศึกษา จะปรากฏดังภาพ

ofin         when         ofin         ofin<	A 🚽 🕫 × (H × ) =		เครื่องมือตาราง ฏิว	านข้อมูลบัณฑิตศึกษา : ฐา			เผลิตภัณฑ – 🗇 🗙
● 「「「 fram         ● 「 fram         ● 「 fram         ● 「 fram         ● 「 fram         ● fram	แห้ม หน้าแรก สร้าง ข้อ:	มูลภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat	เขตข้อมูล ตาราง				^ <b>?</b>
Tang Access ทั่งหมด         () <th>มมมอง คลิปบอร์ค G</th> <th>2 ↓ จากน้อยไปหามาก ∛ ส่วนที่เดือก ⊼↓ จากบากไปหาน้อย ⊡ชั้นสูง ~ ด้ว กรอง 2) เอาการเรียงสำดับออก √ สลับดัวกรอ เรียงสำดับและกรอง</th> <th>าสร้าง Σผล มันทึก ∜ักา พื้นพู่ ทึงพมด - ×ลบเพื่ ระเบือน</th> <th>รรม เมินที่ร่ รสะกด ⇒ ไปที่∽ มเดิม * เลือก * ค้นทา</th> <th>TH SarabunPSK     ▼     16     ▼       B     I     II     A     ×     457     A       norsiegalwuurdeen     norsiegalwuurdeen</th> <th>E 汪   读 读   ×m × E 著 著   Ⅲ ×   Ⅲ × m</th> <th></th>	มมมอง คลิปบอร์ค G	2 ↓ จากน้อยไปหามาก ∛ ส่วนที่เดือก ⊼↓ จากบากไปหาน้อย ⊡ชั้นสูง ~ ด้ว กรอง 2) เอาการเรียงสำดับออก √ สลับดัวกรอ เรียงสำดับและกรอง	าสร้าง Σผล มันทึก ∜ักา พื้นพู่ ทึงพมด - ×ลบเพื่ ระเบือน	รรม เมินที่ร่ รสะกด ⇒ ไปที่∽ มเดิม * เลือก * ค้นทา	TH SarabunPSK     ▼     16     ▼       B     I     II     A     ×     457     A       norsiegalwuurdeen     norsiegalwuurdeen	E 汪   读 读   ×m × E 著 著   Ⅲ ×   Ⅲ × m	
Aber         D         Firstname v         Lastname v         Student D v         Program v         Telephone v         Email v         T1_Date v         T1_Statenin v         T1_Reading v </th <th>วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 «</th> <th>รายชื่อนักศึกษา</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>×</th>	วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 «	รายชื่อนักศึกษา					×
และราง         กับเนื้อ         กับเน็ต         กับเน็ต <th>คับหา</th> <th>🛛 🔽 🖬 🔽 ID 📑 Firstname 🔻 La</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th>	คับหา	🛛 🔽 🖬 🔽 ID 📑 Firstname 🔻 La					
หมายสามาร์สาย         คมหาย         พฤกษากร         0 กุ่มน้ำโจนละสา           เป็าที่หรือม         3 เป็นที่ต         อิมาุกท์         0         (อ)           เป็าที่หรือม         3 เป็นที่ต         อิมาุกท์         0         (อ)         (อ)           เป็าที่หรือม         อิมาุกท์         อิมาุกท์         0         (อ)         (อ)         (อ)           เป็าที่หรือม         สุกที่น         ฤที่หรือม         (อ) กุ่มน้ำโจนละสา         (อ)         (อ)         (อ)           เป็าที่หรือม         เป็นที่หรือม         (อ) กุ่มน้ำโจนละสา         (อ) กุ่มน้ำโจนละสา         (อ)         (อ)         (อ)           เป็าที่กับคน         สุกร์สุกมั         (อ) กุ่มน้ำโจนละสา         (อ) กุ่มน้าโจนละสา         (อ) กุ่มน้ำโจนละสา         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มน้าโจนละสา         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มน้าโจนละสา         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มน้าโจนละสา         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มนี่บาง         (อ) กุ่มนี่บาง        (อ) กุ่มนี่บาง	ตาราง 🌣	1 สุพัฒน์ โตวิ	เจ้กษ์ชัยกุล C	) ลุ่มน้ำโขงและสา			
通 近い市が市ない         5 じはボボの         5 じはバボの         0	ฟอร์ม 🌣	2 คมคาย พฤศ	กษากร 0	) ลุ่มน้ำโขงและสา			
รัณงาน         ล         4 ตุทิน         ดุทยพื้ญ         0 ตุมน้ำโขงและสา           ๑ ธิตา ธิส         5 เมงค์ดูช         นทีทยพิทิ         0 ตุ่มน้ำโขงและสา         6	📧 บันทึกข้อมูล	3 บัณฑิต อินา	ทฤทธ์ C	)			
<ul> <li>มารายังกละส่งขอมขัดสงตักคราร</li> <li>รับมร์กฎช</li> <li>นทัพายิพพิที</li> <li>ชุ่มน้ำโขงและสา</li> <li>ชุ่มน้าไขงและสา</li> <li>ชุ่มบ้างการที่กะ</li> <li>ชุ่มบ้างการที่กะ</li> <li>ชุ่มบ้างการที่กะ</li> <li>ชุ่มน้างการการที่กะ</li> <li>ชุ่มน้างการการที่กะ</li> <li>ชุ่มน้างการการที่กะ</li> <li>ชุ่มน้างการการที่กะ</li> <li>ชุ่มน้างการการที่กะ</li> </ul>	รายงาน *	4 สุพิน ฤทธ์	ธ์เพื่ญ 0	) ลุ่มน้ำโขงและสา			
6 ขตรร์         พืพม์สูวรรณ         0 ผู้น้ำโขงและสา           7 ศุกลักษณ์         สุวรรณศรีย         0 ผู้นน้ำโขงและสา           8 มกลี         โพรสน         0 ผู้นน้ำโขงและสา           9 วิลิฏฐ์         ศิศก์เส่วน         0 ผู้นน้ำโขงและสา           10 ธนมนท์         ธนรัทมพิมลกูล         0 ผู้นน้ำโขงและสา           11 ธุรสิงท์         แหโสค         0 ผู้น้ำโขงและสา           12 ศิริพงษ์         นวลแก้ว         0 ผู้น้ำทางการศึกษ           13 สำเนา         หน็แฉ่น         0 ผู้น้ำทางการศึกษ           14 หักกาญจน์         ธุดธิระเทศ         6	a our rest ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	5 ณงค์ณช นที่เ	พายัพทิศ 0	) ลุ่มน้ำโขงและสา			
7         ศุกลักษณ์         สุรรณศรีอ         0         ผู้นำโจงและสา           8         มาลี         โพรสน         0         ผู้นำโจงและสา           9         วิสิฏฐ์         ศิศร์าส่วน         0         ผู้นำโจงและสา           10         ธนรที่เกิมลกุล         0         ผู้นำโจงและสา           11         สุรสิทร์         แหโสค         0         ผู้นำโจงและสา           12         ศิริทงษ์         นวลแก้ว         0         ผู้นำทางการศึกษ           13         สำเนา         หนิ้นแจ่ม         0         ผู้นำทางการศึกษ           14         หักกาญจน์         อุสถิระเทศด์         0         ผู้นำทางการศึกษ		6 ชลธร ทิพเ	ย์สวรรณ 0	) ล่มน้ำโขงและสา			
8 มาลี         โพรสน         0 ผู้น้ำโชงและสา           9 วิลิฏฐ์         ศิตกำสวน         0 ผู้นน้ำโชงและสา           10 ขณณต์         ชบรัดบรัณธกุล         0 ผู้นน้ำโชงและสา           11 สุรสิงท์         แสงโลด         0 ผู้นน้ำโชงและสา           12 ศิริพงษ์         นวลแก้ว         0 ผู้น้ำทางการศึกษ           13 สำเนา         หน็แหม่ม         0 ผู้น้ำทางการศึกษ           14 พัทกาญจน์         ชดุลธิระเทศด์         0 ผู้น้ำทางการศึกษ		7 ศกลักษณ์ สวร	ง รรณเครือ C	) ล่มน้ำโขงและสา			
9 วิลิฏฐ์       สิดคำส่วน       0 ผู้นไว้โขงและสา         10 ธนมนต์       ธนรัดบพิมลกุล       0 ผู้นไว้โขงและสา         11 ธุรสิงท์       แสงโสด       0 ผู้นไว้โขงและสา         12 สิริทงษ์       นวลแก้ว       0 ผู้นำทางการศึกษ         13 สำเนา       หนึ่มแจ่ม       0 ผู้นำทางการศึกษ         14 พัทกาญจน์       อดูลกิรเขตด์       0 ผู้นำทางการศึกษ		8 มาอี ไพร	เสน 0	) ลุ่มน้ำโขงและสา			
ไม่เป็น         อนมันต์         <		9 วิธีกร์ คิดต่	คำส่วน ()	) ส่มน้ำโขงและสา			
เป็นแหน่ง         เป็นน้ำโขงและสา           11 สุรธิงห์         แสงโสด         0 ผู้น้ำใจงและสา           12 ศิริทงษ์         นวลแก้ว         0 ผู้น้ำทางการศึกษ           13 สำเนา         หมื่มแจ่ม         0 ผู้น้ำทางการศึกษ           14 ทั่งกาญจน์         ยดุลธิรเขตต์         0 ผู้น้ำทางการศึกษ		10 ธนานต์ ธนร์	້ແນທີນລຸດລຸ (	) ส่งเข้าโดเมเละสา			
12 พิริพงษ์     นวลแก้ว     0 ผู้นำทางการศึกษ       13 ตัำเนา     หมื่นแจ่ม     0 ผู้นำทางการศึกษ       14 หัทกาญจน์     อดุดถิ่วเขตด์     0 ผู้นำทางการศึกษ		11 สรสิญร์ แสง	าโสด ()	) อุ่มน้ำโดเมอะสา			
12 การเขา และเล่า จิตูนาทางการทาง 13 สำเนา หนึ่นแล่ม 0 ผู้นำทางการศึกษ 14 หังกาญจน์ อดุลธิรเซตต์ 0 ผู้นำทางการศึกษ		12 87.00	auõo (	) ขึ้นใจหวงดอสสีดง			
1.2 เกินน้ำ กมมแจม อิตูนถึงเขตต์ อิตูนั่งการการศึกษ 14 พัทกาญจน์ อดูนถึงเขตต์ อิตูนั่งการการศึกษ		12 สำหาร และ	anaria C	) ผู้แก่ทางการศึกษ			
14 หากาณูงาน อทุ่งประเทศ 0 ผู้นาทางการงการ		13 61641 / 14	1999 C				
		14 ททศาณูงน อสุร	11111109191 C	ม ผู้นาทางการคอง			
(87%) 0		(สราง)	C				
sections: IN + [Term 14 → N b > 16/standorsess Warm 4 m		ระเบียน: H 🔸 1 จาก 14 🕨 H 🍋 🌾 ไป	ม่มีดังกรอง ค้นหา	<b>4</b> III			Þ

คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลในแต่ละช่อง ให้คลิกสองครั้งที่ บันทึกข้อมูล และคลิก เพิ่มรายชื่อใหม่ ดังภาพ

A 🖌 🖉 × (° × 🖛	ฐานข่อมูลบัณฑ์ไดซีกษา : ฐานข่อมูล (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (การเมื่ดไข้งานตลิตภัณฑ์เล่นเพลา)	- 0 ×
<b>แห้ม หน้าแรก</b> สร้าง ข้อมู	ลภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat	^ <b>?</b>
ມຸມນອດ ມຸມນອດ ມຸມນອດ ມຸມນອດ ກະຫຼາຍ ມຸມນອດ ກະຫຼາຍ ມູນນອດ ກະຫຼາຍ ກາຍ ກາຍ ກະຫຼາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກາຍ ກ	Y 21 sinnistlamun 受けい行きの     Construction     Co	
โตถุ Access หังหมด ♥ « ศัมหา )> ตาราง ๙ ธารข้อนักศึกษา ฟอร์บ ๙ ธ_ บันนโกข้อมูด		×
รายงาน ≎	ID: <u>1</u> ชื่อ: <mark>รูก้ออบ์ นามสกุล: ไดวิจักษ์ชัยกุล รหัสนักศึกษา: 0 สาขาวิชา: คุ่นน้ำโหนละสาละวินศึกษา เบอร์โทรศัพท์: ยืนล: GEP Test กาษาอัหกุษสำหรับบัณฑิตศึกษา</mark>	٦
	ผลการสอบ GEP Test         ครั้งที่ 1 วันที่สอบ:       Listening:       Grammar:       Reading:       Writing:         รวม:       ร้อยดะ:       เทียบระดับ:       ผลการสอบ:       ผ่าน         ครั้งที่ 2 วันที่สอบ:       Listening:       Grammar:       Reading:       Writing:	
цинанюћи Срад Се 📺 🚺	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิศิกิศกาลำหรับศูมย์ภาษา v1.	2 3년 국는 1917 1년, 월 노 ENG 16:43 16/5/22557

 เมื่อต้องการบันทึกผลการสอบให้คลิก "GEP Test" และทำการกรอกข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียด ผลคะแนนสอบในแต่ละครั้ง วันที่ ทักษะ รวม คิดเป็นร้อยละ เทียบระดับ ผลสอบสอบ ผ่าน ไม่ผ่าน ดังภาพ

A   🔄 🖻 • 🔍 •  =	ฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา : ฐานข้อมูล (Access 20			- 🗇 🗙
แห้ม หน้าแรก สร้าง ข้อมูล	งภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat			× (?)
มมมอง คลิปบอร์ล ร		าด มี <sup>2</sup> อะแทนที่ → มา ค้นหา , เลือก B <u>I U</u> A - 42 ค้นหา การลัง	<ul> <li>□</li> <li>□</li></ul>	
วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 «	GEP Test 🧮 มันทึกข้อมูล			×
ศัมหว )> ตาราง ≈ ⊞ รายข้อนักศึกษา ฟอร์ม ≈	บันทึกข้อมูล GEP Test / ภาษาอังกฤษสำห ดันหารายชื่อ ชื่อ: v รหัสนักดิกษา:	รับบัณฑิตศึกษา	18 พฤษภาคม 2557 13:03:41 ©เรียกข้อมูลใหม่ <b>ธุ₊ออกจากโปรแกรม</b>	=
🎫 บันทึกข้อมูล				
<ul> <li>รามราบ ≳</li> <li>GEP Test</li> <li>สาราธิอกละสำหรับมัณฑ์ดดีกษา</li> </ul>	<ul> <li>ID: 16 ซื้อ: วรากรณ์ นามสกุล: โอยาราช เบอร์โทรศัพท์: อื่นเล:</li> <li>GEP Test เราราช ผลการสอบ GEP Test ครั้งที่ 1 วันที่สอบ: Listening: รวม: ร้อยละ: ครั้งที่ 2 วันที่สอบ: Listening:</li> </ul>	ฏร์ รหัสนักศึกษา: 0  Grammar: Reading: เทียบระดับ: ผลการสอบ Grammar: Reading:	สาขาวิชา: 	
xansenleón 🏤 c 🚞 🕻	เห็มรายชื่อไหม่ ⊟ูบันทึกข้อมูล <a href="https://www.investations.com">www.investations.com</a> เพื่มรายชื่อไหม่:     สมมิณ # <(15 มา 15 >> H >> % ไม่มีมักรอง พื้นกา <       สมมิณ # <(15 มา 15 >> H >> % ไม่มีมักรอง พื้นกา        เพม       เพม       เพม	รายชื่อนี้	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา เถาบันกาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเซีย 	v1.2 Jaîkali mitock 100 187 188 18 18 4) 1vm 1304 4) 1vm 1304

จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2556 5. เมื่อต้องการบันทึกผลการเรียนให้คลิก **"ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา"** และทำการกรอก ข้อมูล ซึ่งมีรายละเอียดผลการเรียนในระดับที่ 1-3 เรียนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ผลการเรียนผ่าน ไม่ผ่าน ดัง

ภาพ				
A มา • (⊌ แห้มา หน้าแรก สร้าง ข้อมูล	ฐานข้อมูลบัณฑิตสึกษา : เดรือเมือรามข้อมูล Acrobat	ศาหร่อมุล (Access 2007 - 2010) - Microsoft Acces	ss (การเป็ดใช้งานแล้ดกัณฑ์ล่มเหลว)	- 7 ×
มมมอง วาง มีตัดลอก มูนมอง วาง มีตัวตัดวางรูปแบบ	<ul> <li>2↓ จากน้อยไปหามาก ∛ ส่วนที่เลือก *</li> <li>2↓ จากมากไปหาน้อย ∛าขั้นสูง *</li> <li>ส่ว</li> <li>ภรอง 2↓ เอาการเรืองสำคับออก Y สลับสังกรอง หรือ</li> </ul>		<ul> <li>▼   田   禄禄   州 ▼</li> <li>Ⅱ   A + 47 + 00 +   軒 帯 著   Ⅲ *   Ⅲ *</li> </ul>	
มุมมอง คลบบอรด 🕞	GEP Test	ระเบอน ดนหา	การจดรูบแบบขอดราม <sup>เ</sup> ห	×
<i>ສໂມ</i> ສາ	🔚 บันทึกข้อมูล GEP Test	/ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	18 พฤษภาคม 2557 13:03:41	<b></b>
รมขอนทศกษา ฟอร์บ ≎ ≊3 มันทึกช่อมูล	ค้นหารายชื่อ ชื่อ:	<ul> <li>รหัสนักศึกษา:</li> <li>จุดันหา</li> </ul>	[]งเรียกข้อมูลใหม่ [[+ออกจากโปรแกรม	=
รายงาน ≎ III GEP Test III คาพาลังกอพสำหรับบัณฑ์ตศักษา		<b>นามสกุล:</b> โยธาราษฏร์ <b>รหัสนักศึกษา:</b> 0	) สาขาวิชา:	
	เบอร์โหรศัพท์:	ອີເມສ:		
	ผลการเรยนภาษาองกฤษสาหรวบเฉ ระดับที่ 1 เรียนวัน ระดับที่ 2 เรียนวัน	มพิตศกษา มพี: ดิงวันที่: มที:ดิงวันที่:	ผลการเรียน    ผลการเรียน 	
	เพิ่มรายชื่อใหม่     โพ้มรายชื่อไหม.     เพิ่มรายชื่อไหม.     ไ     ไ     ไ     ไ     พับ     พ	<ul> <li>รเลิกทำ</li> <li></li></ul>	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา 🗤	2 หม่
and the	ระเบียน: 🛤 📢 15 จาก 15 🕨 🛏 🦗 ไม่มีด้วก	รอง คันหา 4	III	
	🔉 📭 S 📲 🔊		- Num L	ENG 18/5/2557

นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มจำนวนครั้งในการขอใบรับรอง ดังภาพ

A 🛛 🚽 🖻 🕶 🖓 🐂		- 🗆 🗙
แห้ม หน้าแรก สร้าง ข้อมูลภาย	รนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat	<ul> <li>?</li> </ul>
มมมอง คลิปมอร์ด จ	2 Janniastubarunn 父はusidan - Janniastubarun 父はusidan - Janniastubaruna 父はusidan - Janniastubaruna Xau - 田山山山山 - Janniastubaruna Xau - 田山山山 - Janniastubaruna Xau - 田山山山 - Janniastubaruna Xau - Janniastubar	
วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 « [	CEPTER I UNINTANA	×
(ศรรรง	บันทึกข้อมูล GEP Test / ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา         18 พฤษภาคม 2557           13:03:41         13:03:41           ดับหารายชื่อ ชื่อ:         > รหัสบักศึกษา:         Q.ดับหา	•
EB บันทึกขอมูล รายงาน ≎ GEP Test ภาษาอังกลุษสำหรับบัณฑิตศึกษา	ระดับที่ 2 เรียนวันที่:ม่านไม่ผ่าน ระดับที่ 3 เรียนวันที่:ดีงวันที่: มีผ่านไม่ผ่าน	=
	ครั้งที่ขอใบรับรอง ครั้งที่ 1 ขอวันที่:วันที่รับ ครั้งที่ 3 ขอวันที่:วันที่รับ	
างุมมอฟอร์ม	เห็มรายชื่อใหม่ ⊟บันทึกข้อมูล ุรเลิกทำ ⊖ ถบรายชื่อนี้     เพิ่มรายชื่อใหม่	▼ ■ # 14. 8 ±
🗣 🥭 📋 🧕	💌 S wil 🔊 - 🗞 🕀 🕪	13:09 18/5/2557

จากนั้นคลิก บันทึกข้อมูล หรือไม่ต้องการข้อมูลนี้ให้คลิก เลิกทำ

A   🚽 ∽ ♥ ♥   ₹	ฐานข่อมูลบัณฑิตศึกษา : ฐานข่อมูล (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (การเปิดใช้งานผลิตภัณฑ์ส่มเหลา)	- 🗇 🗙
แห้ม หน้าแรก สร้าง ข้อม	เลการนอก เครื่องมือฐานข่อมุล Acrobat	^ (?)
มมมอง ระบัน กัดสามมาก มมมอง ราง 3 สำคัดรางรูปแบบ มุมมอง คลิปบอร์ด ฉ	Y di inniastilimum 父 dividian*     S di sinifican*     S di inninistivitas     S di sinifican*     S di sinifican*	
วัดถุ Access ทั้งหมด 💿 «	Centest 📃 İbinîndaya	×
ศัมหา )> ดาราง ≎ ⊞ รายข้อนักศึกษา	บันทึกข้อมูล GEP Test / ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา         18 พฤษภาคม 2557           13.03.41         13.03.41	
ฟอร์ม ≎ ≣3 บันทึกข้อมูล	ดันหารายชื่อ ซื่อ: 🗸 รหัสนักศึกษา: 🧹 🤇 ดันหา	
รายงาน 🌣	ระดับที่ 2 เรียนวันที:มีผ่านมผ่านมผ่าน	
🛅 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	ระดับที่ 3 เรียนวันที: 🛛 🗆 ถึงวันที่: 🔄 🗆	=
	ครั้งที่ขอใบรับรอง	
	ครั้งที่ 1 ขอวันที่: วันที่รับ	
	ครั้งที่ 2 ขอวันที่: วันที่รับ	
	ครั้งที่ 3 ขอวันที่: วันที่รับ	
	📄 เห็มรายชื่อไม่มี 🗮 บันทึกข้อมูล 🦕 เลิกทำ 🗧 ลบรายชื่อนี้ 🥢 ระบบฐานชื่อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา v1.:	2
	เพิ่มรายชื่อใหม่ 🥂 🕺 🕺 เพิ่มรายชื่อใหม่	4
	ระเบ้ตน: 14 4 15 จาก 15 🕨 14 55 🦹 ไม่มีตัวกรอง (คัมหา 🛛 4	
มุมมองฟอร์ม	Num Los	k 🗖 🖩 🖳 🖩 🗹
N C 🗎 🚺	ु 🔍 S will 🖉 - 🐹 🖓 🔶	ใหม 13:09 18/5/2557

ถ้าไม่ต้องการข้อมูลที่ทำการบันทึกให้คลิก เลิกทำ

A	ฐานข่อมูลบัณฑิตศึกษา : ฐานข่อมูล (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (การเปิดไข่	งานผลิตภัณฑ์ล้มเหลว) 📃 – 🗇 🗙
<b>แห้ม ห</b> น้าแรก สร้าง ข้อมู	ลภายนอก เหรื่องมือฐานข่อมูล Acrobat	^ ?
<u>ມູນມາຄະ</u> ມານມາຄະ ມານມາຄະ ມານມາຄະ ອ້າງທີ່ມີເຮັດກາງສາມແນນ	Image: Second seco	<ul> <li>□</li> /ul>
มีมมอง คายอองที่ เป		X
มหญ่ ACCESS ทั่งหมด () <	บันทึกข้อมูล GEP Test / ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	18 wqwnwu 2557 13:03:41
ฟอร์ม 🖈	ค้นหารายชื่อ ชื่อ: 🗸 รหัสนักศึกษา: 🗸 🤍 ค้นหา	🅞 เรียกช่อมูลไหม่
รายงาน ≎ GEP Test	ระดับที่ 2 เรียนวันที่:ดีงวันที่:	[1]     [
🔚 ภาษาอังกฤษส่าหรับบัณฑิตศึกษา	ระดับที่ 3 เรียนวันที่: ถึงวันที่:	
	ครั้งที่ขอใบรับรอง	
	ครั้งที่ 1 ขอวันที่: วันที่รับ	
	ครั้งที่ 2 ขอวันที่: วันที่รับ	
	ครั้งที่ 3 ขอวันที่: วันที่รับ	
		ระบบฐานชื่อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึกษาสำหรับศูนย์ภาษา v1.2 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงใหม่ 💌
าเบเลฟอร์ม	ระเบียน: 14 🔹 15 จาก 15 🕨 🕨 🌾 ไม่มีตัวกรอง 🛛 ศัมหา	III Numiock 🖬 🕸 M. 20 M.
ک 😜 🚯	🤉 💿 S 📲 🔊	▲ Norrock (13:09 ▲ Norrock (13:09 18/5/2557

A   🚽 ≌) ▼ (≅ ×   ₹	ฐานข้อมูลบัณฑิตศี	กษา : ฐานข้อมูล (Access 2007	- 2010) - Microsoft Access	(การเปิดใช้งานผลิตภัณฑ์ล้มเหลว)	×
<b>แท้ม ห</b> น้าแรก สร้าง ข้อมูล	ภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat				~ (2)
ມຸມມອດ ມຸມມອດ ມຸມມອດ ມຸມມອດ ຄລີປນອร์ຫ	2↓ จากน้อยไปหามาก ∛ ส่วนที่เลือก X↓ จากมากไปหาน้อย ∑ ขึ้นสูง ~ ถึว เรอง ≵ เอาการเรียงสำดับออก ✔ สลับด้วกระ เรียงสำดับและกรอง	<ul> <li></li></ul>		<ul> <li>▼ 三日 徳 課 M *</li> <li>▲ * * * * · · · · = 至 三   冊 ·   匣 *</li> <li>Orrășpluuuțioarnu</li> </ul>	
วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 «	🔄 GEP Test 📴 บันทึกข้อมูล				×
ศัมหร )> ดาราง ≎ Ⅲ รายชื่อนักศึกษา	📃 บันทึกข้อมูล GEP	Test / ภาษาอังกฤษสำหรับ	บบัณฑิตศึกษา	1	.8 พฤษภาคม 2557 13:03:41
ฟอร์ม ≎	ค้นหารายชื่อ ชื่อ:	<ul> <li>รหัสนักศึกษา:</li> </ul>	<ul> <li>↓      <li>↓     </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓     </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓     </li> <li>↓     </li> <li>↓     </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> <li>↓      </li> </li> <li>↓      </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	🕞 เรียกซ้อมูลใหม่	⊩ออกจากโปรแกรม
รายงาน ≎ I GEP Test	ระดับที่ 2	รียนวันที:	ถึงวันที:	☐ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน ผลการเรียน	
🔚 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	ระดับที่ 3	รียนวันที่:	ถึงวันที่:	่ □มีมีมีน □ไม่มีนาน	=
	ครั้งที่ขอใบรับรอง				
	ครั้งที่ 1	ขอวันที่:	วันที่รับ	]	
	ครั้งที่ 2	ขอวันที่: วิ	วันที่รับ	]	
	ครั้งที่ 3	ขอวันที่: ว่	วันที่รับ	]	
	📑 เพิ่มรายชื่อใหม่ 🚍 บันทึกข	ข้อมูล 🗲 เลิกทำ 🕞 ลบรา	<del>เยชื่อนี้</del>	ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาบัณฑิตศึ	กษาสำหรับศูนย์ภาษา ∨1.2
	เพิ่มรายชื่อใหม่			🕺 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มา	หาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
	ระเบ้อน: H 🔸 15 จาก 15 🕨 H 👀 🕅	ไม่มีตัวกรอง <b>ค้นหา</b> •		ш	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
มุมมองฟอร์ม					Num Lock 🛅 🗰 🛍 📓 😒
💜 ၉ 📋 🤇	👐 🕓 📲				▲ 13:09 ▲ 13:09 100 100 18/5/2557

8. เมื่อต้องการลบข้อมูลของนักศึกษา ให้ไปที่ **ค้นหารายชื่อ** เมื่อพบแล้วให้คลิก **ลบรายชื่อนี้** 

9. เมื่อต้องการดูรายงานผล ให้คลิกตรงที่เป็นรายงาน ตรง GEP Test หรือ ภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษา ดังภาพ

A   🚽 🕫 - 🔍 - (=	ฐานข้อมูลบ้	โณฑิตศึกษา : ฐานข้อม	<sub>เค</sub> (Access 2007 - 20	10) - Microsoft .	Access (r	การเปิดใช้งานผลิตภัณฑ์ล้มเหลว)	- 0 ×
แห้ม หน้าแรก สร้าง ข้อมูล	ลภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล	Acrobat					~ ??
มมมอง คลิปบอร์ด เร		ถ่วนที่เดือก ▼ มีนสูง ▼ สับดัวกรอง ที่งหมด ▼ ★	สร้าง ∑ ผลรวม มันทึก ∜ี่ การสะกด ลบ ฯ ⊒ เห็มเติม ฯ ระเบือน	ชื่ <sub>อ่ะ</sub> แทนที่ ➡ไปที่ ~ มหา ค้นหา	ΙU	<ul> <li>▼</li> <li>▲ - *57 - 39 -   新 書 第   Ⅲ・</li> <li>плъйеріцицийерли</li> </ul>	HT *   <u> </u>
วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 <	GEP Test 🙁 บันทึกข่อมูล	、 、					×
<i>ตราง</i> ≎	🏮 ศูนย์ภาษา สถาบั	น์ภาษา ศิลปะและวัด	แนธรรม มหาวิทยาลัย	เราชภัฏเชียงใหม่			
ฟอร์ม ≎	ข้อมูลผลการสอบ (	SEP Test ของนักศึกษาป	เณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัง	บราชภัฏเชียงใหม่			
รายงาน *	ชื่อ: สุทัฒน์	สกุล: โตวิจักษ์ชัยกุล	รหัสนักศึกษา: 0	สาขา:	ลุ่มน้ำโขงแ	เละสาละวินศึกษา	
🔚 ภาษาอังกฤษาหรับบัณฑ์ตศึกษา	เบอร์โทรศัพท์:	อีเมล:					
	ผลการสอบ GEP Test						
	ครั้งที่ 1 วันที่สอบ:	Listening:	Grammar:	Reading:		Writing:	
	รวมคะแนน:	ร้อยละ	เทียบระดั	່ນ:	🗆 ผ่าน	๗ ไม่ผ่าน	
	ครั้งที่ 2 วันที่สอบ:	Listening:	Grammar:	Reading:		Writing:	
	รวมคะแนน:	ร้อยละ	เทียบระดั	u:	🗆 ผ่าน	⊠ ไม่ผ่าน	
	ครั้งที่ 3 วันที่สอบ:	Listening:	Grammar:	Reading:		Writing:	
	รวมคะแนน:	ร้อยละ	เทียบระดั	u:	🗆 ผ่าน	⊠ ไม่ผ่าน	
	ครั้งที่ 4 วันที่สอบ:	Listening:	Grammar:	Reading:		Writing:	
	รวมคะแนน:	ร้อยละ	เทียบระดั	u:	🗆 ผ่าน	🗹 ไม่ผ่าน	•
มมมองรากงาน							Num Lock 🧧 🖬 🖲 🔛
🖗 🥝 📋 📢	🍃 🚾 S 💌						▲ 🙀 🖓 🕼 13:20 18/5/2557

A 3 7 7 (2 7 ) 7	🥂 เครื่องมือกรรง 🔰 ฐานข้อมูลบัตเพิ่ดศึกษา : ฐานข้อมูล (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (การเปิดใช่งานผลิตภัณฑ. 🚬 🗕 🛡 🗶
แห้ม หน้าแรก สร้าง ข้อมูลภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat	เขตข้อมูล ตาราง ^ ?
🕺 🚔 🖉 🧳 ตัด 💦 2 ป จากน้อยไปหามาก 🎸 ส่วนที่เลือก -	🗿 🔐 สร้าย Σ มอสรวม 👔 ปีนู่แทนที่ TH SarabunPSK 🔹 16 🔹 汪 汪 法 課 評 (***)
มมอง บาง ผู้สายสงก ผู้มีสายมากไปหานอย ขณสูง * มมอง บาง ผู้สายสงานรายแบบ ผู้ว่า ผู้ว่าสายสงกับการโดยสายคาก ได้สายสายการโดยสายคาก ได้สายการกระ มากไปหานอย ขณสูง *	<sup>A</sup> uli → <sup></sup>
มุมมอง คลิปบอร์ด 🕞 เรื่องสำคับและกรอง	รระเบือน ค้นหา การจัดรูปแบบข้อความ 6
วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 « 🔚 GEP Test 🖼 บันทึกข่อมูล 🛄 รายชื่อ	อนไกล์กษา x
www	
ดาราง 🎗 🚺 สุพัฒน์ โตวิจัก	าษ์ชัยกูล 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
1 มีสร้า	หากร 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
📧 มันทึกข้อมูล 3 บัญญา	wé o
รายงาน *	
GEP Test	พญ ปลุ่มนาเจงและสา
📓 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 5 ณงคิณุช นทีพา	เอ็พทีศ 0 ลุ่มนำไขงและสา
6 ชลธร ทิพย์สุ	รุวรรณ 0 สุ่มน้ำโขงและสา
7 ศุภลักษณ์ สุวรรณ	ณเครือ 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
8 มาลี ไพรสน	น 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
9 วิสิฏฐ์ คิดคำเ	ส่วน 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
10 ธนมนต์ ธนรัต	นพิมลกุล 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
11 สรสิงห์ แสงโล	19 0 ล่มน้ำโขงและสา
12 83.000 1108	ก้า 0 ผู้น้ำพางการศึกษ
12 สำนาย เสียง	
14 พทกาญจน อดุสถ	รเขตต 0 ผู้นาทางการศกษ
16 วราภรณ์ ไยธาร	กษฎร์ 0
* (สร้าง)	0
szuünu: H ← [ ann 15 → H ▶ 5 😿 [uiß	ăžnisna <b>Auri I</b>
มมทรงแห่หลุ่อมิต	Num Look 🧰 # 😃 🗠
🙀 🥭 🚞 🧔 🕶 S 📲 🖉	- 🏠 🖓 eng 13-26 13/5/2557

# 10. เมื่อต้องการพิมพ์ข้อมูล สามารถสั่งพิมพ์ในคำสั่งพิมพ์โดยกำหนดหมายเลข ID

A  🚽 ♥ < ♥ - (=	นร้องมีครรรง ธานข้อมูลบัณฑ์คลึกษา : ธานข้อมูล (Access 2007 - 2010) - Microsoft Access (การเปิดไข่งานผลิตภัณฑ. 🛛 – 🗇 🔀
<mark>แห้ม หน้าแรก</mark> สร้าง ข้อมูลภายนอก เครื่องมือฐานข้อมูล Acrobat	យេធម៌ងរូង នាការ
<u>ມ</u> ມູນແຂງ ມູນ ມູນ ມູນ ມູນ ມູນ ມູນ ມູນ ມູນ	* ② 二 mfr Σ nerra ② ゴ mfr Š nerra ③ ゴ mfr Š nerra Mult * Maraula × X no - 目前 * Mult * Maraula × X no - 目前 * Mult *
วัตถุ Access ทั้งหมด 💿 « 🔚 GEP Test 🖃 บันทึกข้อมูล 🛄 ราย	การพิมพ์ ? 🗙
atum	s _uataowiun'T1_Date ⊽ T1_Listenin,⊽ T1_Gramm≀⊽ T1_Reading ⊽ T1_Writing_⊽
ตาราง 🗢 1 สุทัฒน์ โตวิ	ชื่อ: HP LaserJet M2727 MFP Series PCL 6 ✓ ดุณสมบัติ
พอร์บ * 2 คมคาย พฤศ	alamuz: Ready
📧 มันทึกข้อมูล 3 บัณฑิต อินา	N: HPLaserJetM2727nfMFP
รายงาน * 4 สูพิน ฤทธิ	ข้อดิดเห็น: วั
กาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 5 ณงค์ณูช นที่ข	มาระออาทมหา สายมา 1 )ที่งามต สายมาสายมา: 1 🖨
6 ชุลธร ทิพเ	ย์ ®หน้า จาก: 1 ถึง: 1
7 ศุภลักษณ์ สูวร	
8 มาลี ไพร	ágá anga saján
9 วิสิฏฐ์ คิดค	
10 ธนมนต์ ธนร์	ดับพิมลกุล 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
11 สุรสิงห์ แสง	โสด 0 ลุ่มน้ำโขงและสา
12 ศิริพงษ์ นวะ	แก้ว 0 ผู้นำทางการศึกษ
13 สำเนา หม่ีข	มแจ่ม 0 ผู้นำทางการศึกษ
14 หัทกาญจน์ อดุส	เถิรเขตต์ 0 ผู้นำทางการศึกษ
16 วราภรณ์ โยธ	ាទាមភ្លន៍ 0
* (สร้าง)	0
มมมองแผ่มข้อมูล	Num Look 開都進生
😵 🥭 🚞 🧔 🔤 🛽	▲ 🚱 💬 (1) ENG 13/27 13/5/2557

# ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (กิจกรรมครั้งที่ 3)

# ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

### โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ

เสนอให้มีการจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด โดยแบ่งเป็น ปีงบประมาณ และจัดแบ่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ
- ตัวชี้วัดเป้าหมาย (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
- ภาพกิจกรรม

#### เพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา

เสนอให้มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรม และการ สืบทอดไปสู่อนุชนรุ่นหลัง

- ชื่อ นามสกุล
- ได้รับรางวัลในสาขา / ด้าน
- ที่อยู่ในการติดต่อ
- ภาพกิจกรรม
- ภาพเคลื่อนไหวเกี่ยวกับผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม

### โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น

เสนอให้มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไปในอนาคต โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

- ชื่อหลักสูตรในการอบรม
- วิทยากรที่มาอบรม
- วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการอบรม
- ที่อยู่ติดต่อและเบอร์โทรศัพท์วิทยากร
- ภาพกิจกรรม

#### โครงการธรรมะศึกษา

เสนอให้มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโครงการธรรมศึกษา เพื่อให้นักศึกษา/ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถค้นหา ห้องสอบ และผลการสอบได้ โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

- รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็น ชั้นตรี โท และเอก
- ตารางห้องสอบ
- ผลการสอบ
- คู่มือการสอบนักธรรมในแต่ละชั้นปี สามารถดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ของสถาบันได้
- ภาพกิจกรรม

### โครงการจัดทำวารสารทางวิชาการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม "ข่วงผญา

เสนอให้มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับโครงการวารสารทางวิชาการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม "ข่วงผญา" โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

- ชื่อผู้เขียนบทความ/ประวัติโดยย่อ
- ชื่อบทความ
- ไฟล์บทความ
- ภาพกิจกรรม

เสนอให้มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับวารสารวัฒนธรรม โดยแบ่งรายละเอียดดังนี้

- ฉบับที่ใด ประจำปีที่ใด
- ชื่อผู้เขียนบทความ/ประวัติโดยย่อ
- ชื่อบทความ
- ไฟล์บทความ
- ภาพกิจกรรมภาพกิจกรรม

### ระบบฐานข้อมูลการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม

ระบบฐานข้อมูลการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นระบบฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตรการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมอบรมเป็นประจำทุกปี ซึ่งมี การจัดเก็บโดยแบ่งข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลวิทยากรในการอบรม
- รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม
- ข้อมูลผู้ที่ฝึกอบรม เข้าร่วมอบรมหลักสูตรใด ผ่าน/ไม่ผ่าน การรับวุฒิบัตร

เพื่อการนำข้อมูลในส่วนของพ่อครู แม่ครู ครูภูมิปัญญาล้านนา ซึ่งได้จัดเก็บข้อมูลการติดต่อ ประสานงาน เพื่อสามารถประสานงานในการจัดการอบรมและได้ทราบถึงจำนวนครูภูมิปัญญาล้านนา ในแต่ละแขนงได้ และรายชื่อและจำนวน ของผู้เข้าร่วมการอบรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อการต่อยอดกิจกรรมการอบรมให้มีขยายกว้างขึ้น และมีกลุ่มเยาวชน หรือบุคคล ทั่วไป เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมได้อย่างต่อเนื่อง

ระบบฐานข้อมูล สามารถค้นหาข้อมูลได้โดยการค้นหาตามรายชื่อ ปีที่ฝึกอบรม หลักสูตร การผ่านไม่ผ่าน และรายงานออกมาในรูปแบบของ Excel

# วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม

#### การกรอกข้อมูล

 ลงชื่อเข้าใช้งาน ดังภาพ (ทั้งนี้ Admin จะเป็นผู้กำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เพื่อทำ การกรอกข้อมูล

M กล่องจุดหมาย - wa	rapornph ×	🗴 🔀 โดรนาศ - คันหาล้าย Google 🔹 🌾 🚾 Live365 Internet Radio   🐗 🗙 🕒 สถาบันกาคา สิลประสวัฒนธรร 🗙 😫 ฐานข้อมูกผู้เข้าส
← → C ㎡ 🗋 10.	2.18.45/project2/login.php	
เข้าสู่ระบบ	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมด่	ศิลปะวัฒนธรรม
	<b>หน้าแรก</b> / เข้าสู่ระบบ	
	ชื่อผู้ใช้งาน	( นี้อผู้ให้งาน
	รหัสผ่าน	รพัสผ่าน
		เข้าสู่ระบบ

2. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นหน้าต่างดังภาพ

	3.45/project2/courselist.php	52
Do you want Google (	hrome to save your password? Save password Never for this site	
ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมดืลปะวัฒนธรรม หม้าแรง ( ข้อขอมีป้องบรม	
ข้อมูลการอบรม ขอกจากระบบ	Alaan -	
	นื้อหลักสูตร	
	สมสอก ▼ อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	
	สัมเลือก ▼ กลองสะปัตชีย สัมเลือก ▼ การออกอาห	
	สับสอก ▼ อักษรธรรมสำหนา ขึ้นต้น	
	ส่วนลือก 👻 อีกษรธรรมสำนนา ขั้นสูง	
	ส่วมอัก▼ การจารใบลาน และเขียนทับสา	
	ตวมอก ▼ ทารพรทา บพทองเมบระกบธรรม ด้วมอีก ▼ วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติพันธุ์สวะ ใหลือ	
	สวเลือก ▼ พิลปะการจัดโด้เอาหารแบบล้านนาร่วมสมัย	
	ดันธ์อก ▼ วัฒนธรรมการประกอบอาหารหวานและอาหารว่าง ไทยภาคกลาง	
	ส่วนสือก▼ ศึลปะประดิษฐ์ของข่ารวยเพื่องงานมงคล	
		100 C

 ให้เลือกประเภทของข้อมูลที่ต้องการกรอก ในด้านซ้ายบน โดยแบ่งเป็น ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม ดังภาพ

M กล่องจดหมาย - warapo	amphi x 🕼 (2) Facebook 🔹 x 🔞 โดนกล่าง ดันหาล้าย Google 🗴 🖾 Live365 Internet Radio   ፋ x 🤇 🗅 สถานั้นภาษา สิทปันครั้นแนรท x 💙 🛱 การรัฐแต่ได้กันระเลิศปร้าน:	
← → C 🖌 🗋 10.2.1	8.45/project2/courselist.php	☆ 🌒 🗉
P Do you want Googla C	hrome to save your password? Save password Never for this site	×
ข้อมูลวิทยากร รายขี้อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมศิลปะวัฒนธรรม หน้าแรก / ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ส่งออก <del>-</del>	
	ชื่อหลักสุดร สวเลือก = อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา สวเล็อก = กลองสะบัตชัย	
	ด้วแล้อก ▼ การตอกลาย อาเธ็อก ▼ ลักษรธรรมล้านนา ชั้นเล่น	
	<ul> <li>ตัวเลือก • อักษรธรรมล้านนา ขั้นสูง</li> </ul>	
	สวแล้อก = การจารใบอาน และเขียนพับสา สวแล้อก = การลงรัก ปัดพองใม้ประกับธรรม	
	้สมธ์อก − วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติพันธุ์สวะ ไทล็อ	
	สมสอ <sup>11</sup> ที่สอบการที่หระอาการประกอบอาหารหว่าน สิ่งแล้อก▼ วัฒนธรรมการประกอบอาหารหว่านและอาหารว่าง ใหยภาคกลาง	
	ส่วแล้อก ♥ ศิลปะประดิษฐ์ของชำรวยเพื่องานหงคล พน้า N ≼ 1 → M ใน 1 รายการ 1 ถึง 11 ใน 11	
	vitu/uritu •	
🗣 🥝 🚞	S. 🐨 S. VI	NG 11:41 2/6/2557

 การกรอกข้อมูลวิทยากร จะขึ้นหน้าต่างดังภาพ และกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ซึ่งจะต้อง กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในช่องที่มีดอกจันสีแดง (\*) แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลในส่วนนั้นจริงๆ ให้กรอก เครื่องหมายยัติภังค์ หรือเครื่องหมายขีด (-) แทน และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกที่ เพิ่ม

มูลวิทยากร ขชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม	ฐานข้อมูลผู้เข้าอง	ปรมศิลปะวัฒนธรรม
มูลผู้ฝึกอบรม มูลการอบรม	หน้าแรก / วิทยากร /	เข้าเ
อกจากระบบ	คำนำหน้า *	ศานาหน้า
	ชื่อ *	ชื่อ
	สกุล *	ផក្គ
	ที่อยู่ *	พื่อปุ
	ที่ทำงาน <b>*</b>	
		พทางาน
	หมายเลขโทรศัพท์ *	หมายเลขโทรศัพท์
	อีเมล์ *	อ็เมล์
	ความเชียวชาญ *	ความเชียวชาญ
		<i>b</i>
ſ	เพิ่ม	

 เมื่อเพิ่มแล้วจะกลับมาที่หน้าต่าง ตารางแสดงข้อมูล ซึ่งเราสามารถเพิ่มเติมได้อีก หรือ แก้ไขข้อมูล โดยคลิกที่ ตัวเลือก จะมีให้เลือกระหว่าง "ดู" และ "แก้ไข" ดังภาพ และแก้ไขข้อมูล จากนั้น คลิกที่ แก้ไข เพื่อยืนยันข้อมูล

	3.45/project2	/lecturerlis	t.php						
ข่อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสตรที่เปิดอบรม	ฐานข้อมูเ	ิลผู้เข้าอบ <sup>,</sup>	รมศิลปะ	วัฒนธรร	ม				
ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม	หน้าแรก /	วัทยากร							
ออกจากระบบ	ส่งออก 🕶	]							
	ค้นหา								
6		คำนำหน้า	ชื่อ	งกุล	ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล์		
	ตัวเลือก 👻	นาย	ทดสอบ	าดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ		
	ตัวเลือก 🔻	นางสาว	วราภรณ์	"ยธาราษฏร์	ม. ราชภัฏเชียงใหม่	053-885884	-		
	ดู แก้ไข			ฟ ใน1	รายการ 1 ถึง 2 ให	u 2			

 การกรอกข้อมูลรายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ให้คลิกที่ "เพิ่ม/แก้ไข" จะขึ้นหน้าต่างดัง ภาพ และกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในช่องที่มีดอกจันสีแดง (\*) แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลในส่วนนั้นจริงๆ ให้กรอกเครื่องหมายยัติภังค์ หรือเครื่องหมายขีด (-) แทน และเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกที่ "Insert" หรือถ้าต้องการยกเลิก ให้คลิกที่ "Cancel"

	oo/projectz/	сонтаствертр
ายากร	ຮວນທັ້ວນຮ	ະນັກໂລລາເຮາເຜີລາໄຂລັດນາຮຣຣາ
อหลักสูตรที่เปิดอบรม	ରୁ ୮୦୦ ଅଅଧିତ	เพียว เการของตา⇔ ง <del>ห</del> มรรรพ
ลดูตกอบรม ออวรอมรม	หน้าแรก /	ข้อมูลผู้ฝึกอบรม
ากระบบ		
	สงออก 🔻	
		ชื่อหลักสูตร
	ตัวเลือก 🔻	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา
	ด้วเลือก 🔻	กลองสะบัดขัย
	ด้วเลือก 🔻	การตอกลาย
	ตัวเลือก 💌	อักษรธรรมล้านนา ขั้นต้น
	ด้าเลือก 🔻	อักษรธรรมล้านนา ขั้นสง
	ตัวเลือด 💌	การอารในอาน แอะเขียนพันสา
	Watter -	การจากรองกัด มีออก เข้าไปแห่งเอรรวม
	GIOLADIT •	น เวิชงวิน ทิตพศว เทาวรินทธิวริท
	ด้วเลือก 🔻	รัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาตพันธุสวะ ไทลอ
	ตัวเลือก 🔻	ศิลปะการจัดโต๊ะอาหารแบบล้ำนนาร่วมสมัย
	ตัวเลือก 🔻	วัฒนธรรมการประกอบอาหารหวานและอาหารว่าง ไทยภาคกลา
	ด้วเลือก 🔻	ศิลปะประดิษฐ์ของชำร่วยเพื่องานมงคล
	หม้า ผ	1 🕨 🕅 ใน 1 รายการ 1 ถึง 11 ใน 11
	a	
	เพิ่ม/แก้ไข 🔺	
	เพิ่ม/แก้ไข •	
C n 🗋 10.2.18.45	เพิ่ม/แก้ไข	listphp?a=add
Cักั 🗋 10.2.18.45 วิทยากร	(เพิ่ม/แก้ไข▲	listphp?a=add
<b>Cี กิ่</b> [] 10.2.18.45 ทยากร หลักสูตรที่เปิดอบรม รี เปิดอบรม	เทม/แก่ไข▲ i/project2/cours ถานข้อมูลผู้เข้า	listphp?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม
C n โม 10.2.18.45 พยากร หลักสูตรพีเปิดอบรม มี เปิดอบรม ารอบรม	เหม/แก้ไข i/project2/cours รานข้อมูลผู้เข้า หน้าแรก / ข้อมูลผู้	list.php?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม ศึกอบรม
C ก่ ] 10.2.1845 พยากร แต้กลุยาที่เปิดอบรม 3 เสิกอบรม กระบบ	เหม/แกไข▲ /project2/course รานข้อมูลผู้เข้า หน้าแรก / ข้อมูลคู่	list.php?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม ศึกอบรม ซึ่อหลักสุดร
C กั 10.2.1845 พยากร แล้กสุดรที่เปิดอบรม 3 ฟิกอบรม กรอบรม กระบบ	ุ่มหัµแก้ข /project2/cours รานข้อมูลผู้เข้า หน้าแรก / ข้อมูลผู้ ✔ Inset X Ca	elist.php?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม ศึกอบรม ซึ่งหลักสุตร เcel พือนสาวโหมุ
C กั [] 10.2.1845 ອ້າຍາກs ແລັກຊຸດຈຳ້ເນືອລນານ 3 ຢູ່ຝືກລນານ ກາຣນານ	(พัม/แกรม /project2/cours รานข้อมูลผู้เข้ พบ้าแรก / ป้อมูลผู้ ✓ Insert 🗶 Ca สิบเลือก ▼	elist.php?a=add อบรมศึลปะวัฒนธรรม ศึกอบรม ซึ่งหลักสุตร เcel ฟ้อนสาวโหมุ่ อนรมอนด์ชี้ยนโวนอ้านนา
C ที่ 🗋 10.2.1845 เร็ทยากร อหลักสุดรท์เปิดอบรม 1 หรู้ศึกอบรม การอบรม ากระบบ	(พัม/แกระ /project2/courss รานข้อมูลผู้เข้ พร้าแรก / ข้อมูลผู้ ♥ Inset X Ca ธับเลือก ♥ ธับเลือก ♥	elist.php?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม ฝึกอบรม รื่อหลักสุตร เธย พือนสาวโหมุ่ อเรมอนตรีซึ่มป้านอ้านบา กลองสะบัตชีย
C กั 102.1845 อริทยากร อ่องสักสูดรที่เปิดอบรม รี องมู่ถึกอบรม ลการอบรม จากระบบ	(พัม/แกรม /project2/cours: รานข้อมูลผู้เข้ พบ้าแรก / ข้อมูลผู้ ชามรอก - สำเลือก - สำเลือก - สำเลือก -	elist.php?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม ศึกอบวม ชื่อหลักสุตร เcel ฟ้อนสาวใหม่ อนรมอนดรีซึ่มก่านอ้านนา กลองสะบัดชัย การตอกลาย
C กั 🗈 102.1845 อริทยากร เอหลักสุดรทั่เปิดอบรม 1 องรีสิกอบรม อการอบรม มากระบบ	(พัม/แก้น + /project2/course รานข้อมูลผู้เข้า พบ้านรก / ป้อมูลผู้ ชามรอก ▼ ส่วนล็อก ▼ ส่วนล็อก ▼	list.php?a=add อบรมศึลปะวัฒนธรรม ฝึกอบรม ซึ่ลหลักสูตร ซื่อนสาวโหมุ่ อนรมจนอรี่ขึ้นก้านอ้านนา กลองสะบัดชัย กรดอกลาย อักษรรรมล้านนา ชั้นดัน
C ที่ 🕒 10.2.1845 เร็ทยากร อหลักสุดรที่เปิดอบรม 1 หรูปีกอบรม เการอบรม	(พัม/แก้น + /project2/course รานข้อมูลผู้เข้า พบ้านรก / ป้อมูลผู้ ชาไกรอา × ส่วนอือก × ส่วนอือก × ส่วนอือก × ส่วนอือก ×	list.php?a=add อบรมศิลปะวัฒนธรรม ศึกลบรม ซึ่ลหลักสูตร พ้อนสาวโหมุ่ อมรมจะแล้ชี้หน้านล้านมา กลองสะบัดชัย กรดอกลาย อักษรรรมล้านนา ชั้นดัน อักษรรรมล้านนา ชั้นดูง
C ลั 🗋 10.2.18.45 เว็ทยาคร องสถิสุขราร์เปิดอบรม รี หรู้ศึกอบรม ทากระบบม	(พัม/แก้น + /project2/course รานข้อมูลผู้เข้า พบ้านรก / ป้อมูลผู้ ชาไกรอา × ส่วนล็อก × ส่วนล็อก × ส่วนล็อก × ส่วนล็อก ×	list.php?a=add อบรมศึลปะวัฒนธรรม ศึกลบรม ซึ่ลหลักสูตร พื่อนสาวโหมุ่ อนรมจนอรี่ทั้นป้านอ้านนา กลองสะบัดชัย กรดอกลาย อักษรรรมล้านนา ชิ้มดัน อักษรรรมล้านนา ชิ้มดัน
C ຄັ [] 10.2.18.45 ຈິກຍາກຮ ອະທິດອອງຈຳນີໂອລວນານ 3 ຜູ້ສຶກລາມານ າກຮວມານ	(Wh/unte + /project2/course รานข้อมูลผู้เข้า พบ้านรก / ป้อมูลผู้ ชามรอก ▼ ส่วนล็อก ▼ ส่วนล็อก ▼ ส่วนล็อก ▼ ส่วนล็อก ₹	list.php?a=add อบรมศึลปะวัฒนธรรม ศึกลบรม ซึ่งหลักสูตร ซึ่งหลักสูตร พ่อมสาวโหมุ่ อารตอกลาย อักษรรรมล้านนา ชื่มดัน อักษรรรมล้านนา ชื่มดัน อักษรรรมล้านนา ชื่มดัน
C n () 10.2.18.45 ວ້າຍາກs ເຫລັດສຸດາກຳເນີຄວມານ 3 ຢູ່ລືດວນານ ກາຣວມານ ເກຣະນນ	wh/unte + /project2/course <b>spuziayaejisi</b> winsen / tiayaej winsen × Ca dudan × dudan ×	list.php?a=add อปรมศึลปะวัฒนธรรม สึกลบรม สึกลบรม ชื่อมสาวโหมุ่ กรดอกลาย อักษรธรรมล้านนา ขึ้นดัน อักษรธรรมล้านนา ขึ้นดัน อักษรธรรมสำนนา ขึ้นดัน อักษรธรรมสำนนา ขึ้นดัน อักษรธรรมสำนนา ขึ้นดูง การลงรีก ปัตคงจะไม่ประกับธรรม วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติที่หันธุ์สวะ โหลือ อัลปขาวร้ายโอลาน และเขียนที่มีสา
Cักั ြ 10.2.18.45 เริ่พยากร อหลักสูตรที่เปิดอบรม รี มีผู้ฝึกอบรม เการอบรม	wh/unte + /project2/course <b>spuziayaejisi</b> winsen ≠ issen dudan = dudan = dud	list.php?a=add อปรมศึลปะวัฒนธรรม สึกลบรม สึกลบรม ชื่อหลาวโหมุ่ คลองสะบัดชัย กรดอกลาย อักษรธรรมล้านนา ชิ้มดัน อักษรธรรมล้านนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำนาชรรมอายารร่าน ชิ้มตออออา
C ที่ 10.2.18.45 ชี่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ชูลปุติกอบรม มูลการอบรม เรจกระบบ	wh/unte + /project2/course <b>spuziayaejisi</b> winusn / tiayaej winusn / tiayaej winusn / tiayaej winusn / tiayaej sutian ~ dudan ~	list.php?a=add อปรมศึลปะวัฒนธรรม สึกลบรม สึกลบรม ชื่อนสาวโหมุ่ คลองสะบัดชัย กรดอกลาย อักษรธรรมลำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมลำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมลำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมลำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมลำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมลำนนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมสำหนา ชิ้มดัน อักษรธรรมกายประกอบอาหารกลุมชาติพันธุ์สระ โทล็อ สิลปะการจัดโต้ออาหารแบบล่านนารวมสมัย วัฒนธรรมกายประกอบอาหารกลุมชาติพันธุ์สระ โทล็อ สิลปะมัยเริ่มด้ายประกอบอาหารกลุมชาติพันธุ์สระ โทล็อ
<ul> <li>ที่ 10.2.18.45</li> <li>มา</li> <li>รม</li> <li>มา</li> </ul>	(พัม/แก้น + /project2/courss รานข้อมูลผู้เข้า พบ้าแรก / ป้อมูลผู้ รานข้อล ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼ ส่วเลือก ▼	list.php?a=add อปรมศึลปะวัฒนธรรม สึกลบรม สึกลบรม พื่อนสาวโหม่ อบรมอนอรี่กับเว็นล้านนา กลองสะบัตชัย กรรอกลาย อักษรธรรมล้านนา ชั้นดัง อักษรธรรมล้านนา ชั้นดัง อักษรธรรมสำนนา ชั้นดุง กรรารโบลาน และเยียนพับสา กรรงรัก ปิดพองโม่ประกับธรรม วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุมชาติพันธุ์สวะ โหลือ ผิลปะกรจัดโพ้ออาหารแบบล่านนาร่วมสมัย วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุมชาติพันธุ์สวะ โหลือ ผิลปะกรจัดโพ้ออาหารแบบล่านนาร่วมสมัย วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุมชาติพันธุ์สวะ โหลือ
<ul> <li>ทำ</li> <li>โ) 102.1845</li> <li>กร</li> <li>กร</li> <li>สุดรที่เปิดอบรม</li> <li>ร</li> <li>มรม</li> <li>เมน</li> <li>เมน</li> </ul>	(พัม/แกไข + /project2/cours: รานข้อมูลผู้เข้า พน้าแรก / ป้อมูลผู้ รานข้อล × อัวเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก × ส่วเลือก ×	list.php?a=add อปรมศิลปะวัฒนธรรม สึกลบรม สิกลบรม สึกลบรม สึกลบรม สึกลบรม สึกลบรม สึกษรรรมดำนนาชั้นดุ้ง การละโกลาน และเยี่ยนพับสา การละโกลอน กรดงโกมีประกับธรรม วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติพันธุ์สาะ โกล็อ ลิลประกรรดิเพื่องารมอบโละกายรรม วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติพันธุ์สาะ โกล็อ ลิลประกรรดิเพื่องารมอบการกลุ่มชาติพันธุ์สาะ โกล็อ ลิลประกรรดิเพื่องารมอบการกลุ่มชาติพันธุ์สาะ โกล็อ ลิลประกรรดิเพื่องารมอบการกลุ่มชาติพันธุ์สาะ โกล็อ ลิลประกรรดิเพื่องารมอบการกลุ่มชาติพันธุ์สาะ โกล็อ ลิลประกรรดิเพื่องารรอบเรื่องาบมงคล

 เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกเพื่อแก้ไขหรือคัดลอกได้ โดยคลิกที่ ตัวเลือก จะมีให้เลือก "แก้ไข" หรือ "คัดลอก" ดังภาพ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยให้คลิก "Update"

ข้อมอวิทยากร		← → C f 10.2.1	8.45/project2/courselist.p	hp?a=edit&id=2#course_list_row_1			
รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมศึลปะวัฒนธรรม หน้าแรก / ข้อมูลผู้ฝึกอบรม สงออก <del>-</del>	ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมศึลปะวัฒนธรรม หน้าแรก / ข้อมูลผู้ฝึกอบรม				
		ออกจากระบบ		ชื่อหลักสุดร			
	ชื่อหลักสูตร		🖌 Update 🛛 🗙 Cancel	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา			
	ศัวเลือก ▼ อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา		ด้วเลือก 🔻	กลองสะปัดชัย			
	แก้ไข		ตัวเลือก ▼	การตอกลาย			
	ศัตลอก		ตัวเลือก ▼	อักษรธรรมล้านนา ขั้นต้น			
	ด้วเลือก ▼ อักษรธรรมล้านนา ขึ้นต้น		ตัวเลือก ▼	อักษรธรรมล้านนา ขั้นสูง			
	ด้วเลือก ▼ อักษรธรรมล้านนา ขึ้นสูง		ตัวเลือก ▼	การจารใบลาน และเขียนพับสา			
	ด้วเลือก ▼ การจารใบลาน และเขียนพับสา		ตัวเลือก ▼	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม			
	ด้วเลือก 🕶 การลงรัก ปิดทองไม่ประกับธรรม		ตัวเลือก ▼	วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติพันธุ์สัวะ ไทลื้อ			
	ศัวเลือก		ด้วเลือก 🔻	ศิลปะการจัดโต๊ะอาหารแบบล้ำนนาร่วมสมัย			
	ศิลปะการจัดโต๊ะอาหารแบบล้านนาร่วมสมัย		ตัวเลือก 🔻	วัฒนธรรมการประกอบอาหารหวานและอาหารว่าง ไทยภาคกลาง			
	ด้วเลือก ▼ วัฒนธรรมการประกอบอาหารหวานและอาหารว่าง ไทยภาคกลาง		ด้วเลือก 🔻	ศิลปะประดิษฐ์ของชำร่วยเพื่องานมงคล			
	ด้วเลือก ▼ ศิลปะประดิษฐ์ของชำร่วยเพื่องานมงคล		ทน้ำ ผ ≼ 1 ▶ ผ ใน1 รายการ 1 ถึง 11 ใน 11				
	หน้า M ◀ 1 ► M ใน 1 รายการ 1 ถึง 11 ใน 11 เห็น/แก้โข ▲		เพิ่ม/แก้ไข 🔺				

 8. การกรอกข้อมูลผู้ฝึกอบรม ให้คลิกที่ "เพิ่ม" หรือ "เพิ่มผู้ฝึกอบรม/ข้อมูลการอบรม" จะขึ้นหน้าต่างดังภาพ

8.45/project2/participantlist ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรม หน้าแรก / ผู้ฝึกอบรม ส่งออก •	.php ศิลปะวัฒนธรร	N	
<ul> <li>ค้นหา</li> <li>คำนำหน้า</li> <li>ด้วเลือก ▼ นาย</li> </ul>	ชื่อ สกุล วีรพิชญ์ หิมารัตน์	อายุ นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ 29 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
หน้า M ◀ 1 เพิ่ม เพิ่ม ผู้ฝึกอบรม/ข้อมูลเ	▶ № ใน 1 การอบรม ลบรายก	รายการ 1 ถึง 1 ใน 1 ารทีเดือก	

 กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ซึ่งจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ในช่องที่มีดอกจันสีแดง (\*) แต่ถ้าหากไม่มีข้อมูลในส่วนนั้นจริงๆ ให้กรอกเครื่องหมายยัติภังค์ หรือเครื่องหมายขีด (-) แทน และ กรอกข้อมูลในส่วนของหลักสูตร "กรุณาเลือก" คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการ กรอกปีที่อบรม สถานะ จะมีให้เลือก "ผ่าน" "ไม่ผ่าน" และการรับวุฒิบัตร "รับแล้ว" "ยังไม่ได้รับ" จากนั้นคลิกที่ "เพิ่ม"

ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสตรที่เปิดอบรม	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบร	มศิลปะวัฒนธรรม			
ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม	หน้าแรก / ผู้ฝึกอบรม / เร	พิ่ม			
ออกจากระบบ	ศานาหน้า *	ดำนำหน้า			
	ชื่อ *	ชื่อ			
	สกุล *	สกุล			
	อายุ *	อายุ			
	ที่อยู่	ที่อยู่			
			le le		
	หมายเลขโทรศัพท์ *	หมายเลขโทรศัพท์			
	อีเมล์	<b>อีเ</b> มล์			
	Faœbook	Faœbook			
	นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ	นักศึกษาหลักสูดร/อาชีพ			
	ที่ท่างาน	ที่ท่างาน			
	หลักสูตร		ปีที่อบรม	สถานะ	<b>ວັນວຸ</b> ໝີນັດs
X Delete	กรุณาเลือก	•	ปีที่อบรม	กรุณาเลือก 🔻	กรุณาเลือก
× Delete	กรุณาเลือก	•	ปีที่อบรม	กรุณาเลือก 🔻	กรุณาเลือก
× Delete	กรุณาเลือก	•	ปีที่อบรม	กรุณาเลือก 🔻	กรุณาเลือก
× Delete	กรุณาเลือก	۲	ปีที่อบรม	กรุณาเลือก 🔻	กรุณาเลือก
A context	กรณาเลือก	•	ปีที่อบรม	กรณาเลือก 🔻	กรณาเลือก

 เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถคลิกเพื่อแก้ไขหรือคัดลอกได้ โดยคลิกที่ ตัวเลือก จะมีให้เลือก "ดู" "แก้ไข" หรือ "ข้อมูลการอบรม" ดังภาพ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยให้คลิก "แก้ไข"

ขอมูลวงขยากร รายชื่อสุดสุดทรีเปิดอบรม ข้อมูลดุโรอบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐาน หา ส่ง ค้า	เข้อมูลผู้เ ม้าแรก / ผู้ฝึก เออก ▾ นหา	<b>เข้าอบรมต่</b> กอบรม	สิลปะวัเ	ฒนธรร	94		
			ดำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ	ที่ทำงาน
		ด้วเลือก 🔻	นาย	วีรพิชญ์	ห็มารัตน์	29	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
	หน้า เพื	ดู แก้ไข ข้อมูลกา	รอบรม	• ม	ฟ ใน 1 ลบรายเ	ราย การทีเลือ	การ 1 ถึง 1 ใน 1 อก	

ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐาเ หา ส่ง ค้	เข้อมูลผู้เ น้าแรก / ข้อง เออก <del>-</del> นหา	<b>เข้าอบรมศึลปะ</b> มูลการอบรม	ะวัฒนธรรม			
			ID ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	ปีที่อบรม	สถานะ	<b>ວັນ</b> ວຸฒิบัตร
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับแล้ว
		ตัวเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2551	ผ่าน	ยังไม่ได้รับ
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	กลองสะบัดชัย	2551	ผ่าน	รับแล้ว
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อักษรธรรมล้านนา ขั้นสูง	2556	ไม่ผ่าน	ยังไม่ได้รับ
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม	2556	ผ่าน	รับแล้ว
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การตอกลาย	2555	ไม่ผ่าน	ยังไม่ได้รับ
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม	2553	ผ่าน	รับแล้ว
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับแล้ว
	หน้า เพื	ฟ ◀ ม/แก้ไข ▲	1 <b>&gt;</b> ลบรายการที่เลือก	M ใน 1 รายการ 1 ถึง 8 ใ	u 8		

# 11. การกรอกข้อมูลการอบรม ให้คลิกที่ "เพิ่ม" หรือ "เพิ่ม/แก้ไข" จะขึ้นหน้าต่างดังภาพ

12. กรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ในส่วนของชื่อ หลักสูตร ปีที่อบรม สถานะ รับวุฒิบัตร ดังภาพ แล้วคลิก "Insert" ในกรณีนี้จะต้องกรอกข้อมูลในส่วนของข้อมูลผู้ฝึกอบรมแล้ว จะมีรายชื่อให้เลือก เพื่อสามารถเพิ่มเติมได้ว่า รายชื่อนี้ เข้าอบรมหลักสูตรอะไรบ้าง ปีอะไร

มูลวิทยากร เชื้อหลักสูตรที่เปิดอบรม มูลผู้ฝึกอบรม มูลการอบรม	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมศิลปะวัฒนธรรม หน้าแรก / ข้อมูลการอบรม										
กจากระบบ				ID ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	ปีที่อบรม	สถานะ	ຈັນວຸฒิນັດຮ			
	~	Insert	🗙 Cancel	กรุณาเลือก	• กรุณาเลือก	<ul><li>ปีที่อบรม</li></ul>	กรุณาเลือก 🔹	กรุณาเลือก 🔻			
		ด้วเลือ	n 🕶	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับแล้ว			
		ตัวเลือ	n 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2551	ผ่าน	ยังไม่ได้รับ			
		ตัวเลือ	n <b>-</b>	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	กลองสะบัดชัย	2551	ผ่าน	รับแล้ว			
		ตัวเลือ	n <b>•</b>	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อักษรธรรมล้านนา ขั้นสูง	2556	ไม่ผ่าน	ยังไม่ได้รับ			
		ตัวเลือ	n <b>-</b>	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม	2556	ผ่าน	รับแล้ว			
		ตัวเลือ	n <b>•</b>	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การตอกลาย	2555	ไม่ผ่าน	ยังไม่ได้รับ			
		ตัวเลือ	n 🕶	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม	2553	ผ่าน	รับแล้ว			
		ด้วเลือ	n 🕶	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับแล้ว			
	หน้า	М	∢ 1	▶ N ใน1	รายการ 1 ถึง 8 ใน 8						
	เพิ่ม,	/แก้ไข 🔺	ลบรายก	ารทีเลือก							

# การค้นหาข้อมูล

1. ข้อมูลวิทยากร ให้คลิก "ค้นหา" จากนั้นพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา



มมูลวิทยากร ยชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม มมูลผู้ฝึกอบรม มมูลการอบรม เกจากระบบ	ฐานข้อมูล หน้าแรก / ส่งออก <del>-</del> ค้นหา  ค้นหา (€) วลีที่ต้อ	งหูไเข้าอบร วิทยากร ) งการ ⊚ คำเ	<b>มศิลปะ</b> กังหมด (	ะวัฒนธรร; ค้นท ⊇ ค่าใด ๆ	ม หา แสดงทั้งหว	IQ	
		คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล์
	ด้วเลือก 🔻	นาย	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ	ทดสอบ
	ด้วเลือก 🔻	นางสาว	วราภรณ์	โยธาราษฎร์	ม. ราชภัฏเชียงใหม่	053-885884	-
	หน้า M เพิ่ม	◀ 1		ฟ ใน1	รายการ 1 ถึง 2 ใง	12	

 ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ให้คลิก "ค้นหา" จากนั้นพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหา ได้จากคำนำหน้า อายุ นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ ที่ทำงาน หรือ พิมพ์คำค้นหา จากนั้นคลิก "ค้นหา"

🕂 M กล่องจดหมาย - warapo	mph 🗴 🌾 Facebook 🛛 🗴 🕐 ดูสามพชน 3 เหยนข้อแหล้า 1 🐠 🗙 🚾 Live365 Internet Radio Nei 🗴 🏹 🗅 สถานั้นภาษา คื
← → C 🕺 🗋 10.2.18	3.45/project2/participantlist.php
ข้อมูลริทยากร รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมศิลปะวัฒนธรรม หน้าแรก / ผู้ฝึกอบรม ส่งออก ▼
	ศันหา ศานาหน้า ศานาหน้า อายู เท่ากับ • อายู นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ พัทางาน ที่ทำงาน
	ดับหา ดับหา แสดงทั้งหมด ดันหาฮั่นสูง ⊛วลีที่ต้องการ ⊚ ดำทั้งหมด ⊚ คำโด ๆ
	คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ นักศึกษาหลักสูตร/อาชีพ ที่ทำงาน
	<ul> <li>ผิวเลือก ▼ นาย รีรพิษญ์ เห็มารัดน์ 29 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเขียงใหม่</li> <li>หน้า № </li> <li>1 ▶ № ใน 1 รายการ 1 ถึง 1 ใน 1</li> </ul>
	ามท ามท.ศักระการสัญญาราย พ.ศ. 25/1991

 ข้อมูลการอบรม ให้คลิก "ค้นหา" จากนั้นพิมพ์คำที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถค้นหาได้ จาก ID ผู้ฝึกอบรม หลักสูตร ปีที่อบรม สถานะ และการรับวุฒิบัตร หรือ พิมพ์คำค้นหา จากนั้นคลิก

"ค้นหา	"
--------	---

ข้อมูลวิทยากร	ราบข้อบอะบังก้องเรยสืองไช	ວັດເນຣຣຣນ					
รายชอหลักสูตรทเปดอบรม ข้อของฝีกอบรม	ดี เหตุดพิงษา เกตางพุณตาร	9 MAN IN II 9 9901					
ข้อมูลการอบรม	<b>หน้าแรก</b> / ข่อมูลการอบรม						
ออกจากระบบ	ส่งออก 👻						
	ค้นหา						
	ID ผู้ฝึกอบรม เท่ากับ กรุณาเลือก ▼						
	หลักสูตร เท่าทับ กรุณาเลือก 🔹						
	ปีที่อบรม เท่ากับ ▼ ปีที่อบรม						
	สถานะ เท่ากับ กรุณาเลือก 🔻						
	รับวุฒิบัตร เท่ากับ กรุณาเลือก •	•					
	ด้นหา	<b>ค้นหา</b> แสดงทั้	งหมด ค้น	หาขั้นสูง			
	🖲 วลีที่ต้องการ 🔘 คำทั้งหมด 🏾	) คำใด ๆ					
	ID ผู้ฝึกอบรม	หลักสูตร	ปีที่อบรม	สถานะ	<b>ວັນວຸ</b> ເມີນັດ <b>ຣ</b>		
	🔲 ด้วเลือก 🕶 วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับแล้ว		
	🦷 (การ์วก 🖛 วีรพิชณ์ มีบาร์ตน์)	อมรมอมตรีพื้นน้ำมล้ามมา	2551	Nich	ตังไม่ได้รับ		

คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

#### การส่งออกข้อมูล (Export Data)

ข้อมูลวิทยากร ให้คลิกปุ่ม "ส่งออก" โดยจะมีตัวเลือก 3 ตัวเลือก คือ Printer
 Friendly (คือการสั่งพิมพ์เฉพาะข้อมูลที่ต้องการผ่านเครื่องพิมพ์) Excel (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบ
 ไฟล์ Excel) และ Word (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบไฟล์ Word)

8         ехрогt ภาษาไทย - ดันหา           +         •         •           •         •         •           •         •         •           •         •         •           •         •         •	ด้าย × 🛛 😭 Facebook 3.45/project2/lecturerlist	× V 🝺 ดูสาม .php	แซบ 3 แซบย้อนหลัง 1 🐠	× V 🎫 Live365 Intern	et Radio Net 🔅	< 🔨 🗋 สถาบันกาษา ศิลปะและวัฒนธรร 🗙 🗴 🕏
ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้สึกฉบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบร หน้าแรก / วิทยากร ส่งออก マ Printer Friendly Excel Word ® วลีที่ต้องการ ⊚ คำ	รมศึลปะวัฒนธรร ศัม ทั้งหมด ⊚ศาใด ๆ	ม หา แสดงทั้งหม	IA		
	ศานาหน้า	ชื่อ สกุล	ที่ทำงาน	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล์	
	ด้วเลือก ▼ นางสาว	วราภรณ์ โยธาราษฎร์	ม. ราชภัฏเชียงใหม่	053-885884	-	
	หน้า M 🛛 1 เพิ่ม	▶ M lu 1	รายการ 1 ถึง 1 ใน	1		

**2. ข้อมูลรายชื่อหลักสูตรที่เปิดอบรม** ให้คลิกปุ่ม "ส่งออก" โดยจะมีตัวเลือก 3 ตัวเลือก คือ Printer Friendly (คือการสั่งพิมพ์เฉพาะข้อมูลที่ต้องการผ่านเครื่องพิมพ์) Excel (การแปลงไฟล์ มาในรูปแบบไฟล์ Excel) และ Word (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบไฟล์ Word)

W Printer-friendly - Wikip	pedi 🗙 🛛 🚰 Fa	cebook × V 🗊 ลูสามแซบ 3 แซบมัยแหล้ 1 4+ × V 🔤 Live365 Internet Radio Net × V 🗅 สการ
← → C ㎡ □ 10.2.18	.45/project2/	/courselist.php
ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูดรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม	<b>ฐานข้อมู</b> ร หน้าแรก /	งผู้เข้าอบรมศึลปะวัฒนธรรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม
ออกจากระบบ	ส่งออก 👻	
	Printer Fr Excel Word สำเลือก •	iendly มบ้านล้านนา กลองสะบัตชิย
	ตัวเดือก 👻	การตอกลาย
	สัวเลือก 👻	อักษรธรรมล้านนา ขั้นต้น
	ตัวเลือก 👻	อักษรธรรมล้านนา ขั้นสูง
	ตัวเลือก 👻	การจารใบลาน และเขียนพับสา
	ตัวเลือก 👻	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม
	ตัวเลือก 👻	วัฒนธรรมการประกอบอาหารกลุ่มชาติพันธุ์สัวะ ไทลื้อ
	ตัวเลือก 👻	ศิลปะการจัดโด๊ะอาหารแบบล้านนาร่วมสมัย
	ตัวเลือก 👻	วัฒนธรรมการประกอบอาหารหวานและอาหารว่าง ไทยภาคกลาง
	ตัวเลือก 👻	ศิลปะประดิษฐ์ของช่าร่วยเพื่องานมงคล
	หน้า 🕅	1 >> )) ใน 1 รายการ 1 ถึง 11 ใน 11
	เพิ่ม/แก้ไข 🗕	

**3. ข้อมูลผู้ฝึกอบรม** ให้คลิกปุ่ม "ส่งออก" โดยจะมีตัวเลือก 3 ตัวเลือก คือ Printer Friendly (คือการสั่งพิมพ์เฉพาะข้อมูลที่ต้องการผ่านเครื่องพิมพ์) Excel (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบ ไฟล์ Excel) และ Word (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบไฟล์ Word)

W Printer-friendly - Wiking           ← → C ↑           □ 10.2.18	pedi × 🗸 🖪 Facebook 8.45/project2/participantlist	× V 🗊 ดูสามแซบ .php	3 แซบข้อนหลัง 1 มิก 🗙 🛛 🌃 Live34	б5 Internet Radio Net 🗙 🔨 🛅 жлж	มันกาษา สิลปะและวัฒนธรร X
ข้อมูลวิทยากร รายชื่อหลักสูดรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม ออกจากระบบ	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมด์ หน้าแรก / ผู้ศึกอบรม ส่งออก マ Printer Friendly Excel Word	ใลปะวัฒนธรรม ชื่อ ส∩ล อา	1 นักศึกษาหลักสตร/อาชีพ	ที่ทำงาน	
	<ul> <li>ดิวเลือก ▼ นาย</li> <li>พน้า ฟ ◀ 1</li> <li>เพิ่ม เห็ม ผู้ฝึกอบรม/ข้อมูลศ</li> </ul>	วีรพืชญ์ หิมารัตน์ 29 ▶ № ใน1 ร กรอบรม ลบรายการที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ายการ 1 ถึง 1 ใน 1 เลือก	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

**3. ข้อมูลการฝึกอบรม** ให้คลิกปุ่ม "ส่งออก" โดยจะมีตัวเลือก 3 ตัวเลือก คือ Printer Friendly (คือการสั่งพิมพ์เฉพาะข้อมูลที่ต้องการผ่านเครื่องพิมพ์) Excel (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบ ไฟล์ Excel) และ Word (การแปลงไฟล์มาในรูปแบบไฟล์ Word)

ข้อมูลวิทยากร รายช็อหลักสูตรที่เปิดอบรม ข้อมูลผู้ฝึกอบรม ข้อมูลการอบรม	ฐาง ห	ฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมศิลปะวัฒนธรรม หน้าแรก / ข้อมูลการอบรม					
ออกจากระบบ	র	vaan 🔻					
	F	Printer Frien	dly				
	Excel						
		woru	1D ผูผกอบรม	หลักสูตร	ปีที่อบรม	สถานะ	ຈັນວຸฒิบัตร
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับแล้ว
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2551	ผ่าน	ยังไม่ได้รับ
		ตัวเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	กลองสะบัดชัย	2551	ผ่าน	ຈັນແລ້ວ
		ตัวเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อักษรธรรมล้านนา ขั้นสูง	2556	ไม่ผ่าน	ยังไม่ได้รับ
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม	2556	ผ่าน	รับแล้ว
		ตัวเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การตอกลาย	2555	ไม่ผ่าน	ยังไม่ได้รับ
		ด้วเลือก 🔻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	การลงรัก ปิดทองไม้ประกับธรรม	2553	ผ่าน	รับแล้ว
		ดัวเลือก 👻	วีรพิชญ์, หิมารัตน์	อบรมดนตรีพื้นบ้านล้านนา	2550	ผ่าน	รับແລ້ວ
	หน้า	N 4	1	ุฬ ใน1 รายการ1 ถึง8ใ	น 8		
	เพื	ถิ่ม/แก้ไข ┷	ลบรายการที่เลือก				

จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2556

# ศูนย์ใบลานศึกษา (กิจกรรมครั้งที่ 3)

# ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์ใบลานศึกษา

#### เขตของระบบฐานข้อมูล

ขอบเขตด้านระบบ ประกอบด้วย

- 1) สามารถให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารใบลาน
- 2) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ภายนอก
- 3) สามารถประมวลผลการเข้าใช้งานระบบ

ขอบเขตด้านฐานข้อมูลที่ใช้ทำระบบ

- 1) หนังสือหายาก
- 2) เอกสารใบลาน / พับสา
- 3) ภาพถ่าย
- 4) วีดีทัศน์
- 5) เสียงบันทึก
- 6) รูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ

#### แผนการดำเนินงาน

- 1) รวบรวมข้อมูลเอกสารใบลานและเอกสารโบราณ
- 2) วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างระบบ
- 3) พัฒนาระบบ
- 4) ทดสอบการติดตั้งระบบและทดลองใช้
- 5) แก้ไขปรับปรุง
- ใช้งานระบบจริง
- ประเมินผลการใช้งาน

#### ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ

ฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ของศูนย์ใบลานศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและภาพถ่ายเอกสารโบราณ ทั้งที่เป็นคัมภีร์ ใบลาน พับสา สมุดข่อย และอื่นๆ ที่ศูนย์ใบลานศึกษา ได้สำรวจ ทำทะเบียนและถ่ายภาพไว้ เพื่อให้ นักวิจัย นักศึกษา หรือผู้สนใจทั่วไปได้สืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ โดยเน้นเอกสารที่ บันทึกด้วยอักษรตระกูลไท เช่น ไทยวน (ล้านนา) ไทลื้อ ไทขึน ไทใหญ่ ลาว และธรรมอีสาน ในเขต พื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ภาคตะวันออกของประเทศสาธารณรัฐ แห่งสหภาพพม่า (รัฐฉาน) สปป.ลาว และมณฑลยูนนาน ประเทศจีน

ในการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ของศูนย์ใบลานศึกษาฯ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงได้ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ทที่ <u>http://10.2.18.45/project1/login.php</u> โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) ผู้จัดการระบบ จะมีช่องสำหรับบันทึกข้อมูลต่างๆ พร้อมภาพถ่ายของเอกสารโบราณแต่ละเรื่อง และ 2) ส่วนของผู้ใช้งาน สามารถสืบค้นและทำสำเนาเอกสารโบราณได้ ด้วยคำค้นต่างๆ คือ ประเภท เอกสาร หมวดหมู่ (เนื้อหา) ภาษา อักษร ปีที่สร้าง (พ.ศ.) และคำสืบค้น (ชื่อเรื่องเอกสาร, คำสำคัญ) ตลอดจนการสืบค้นอย่างละเอียด ซึ่งประกอบด้วย รหัสเอกสาร ชื่อเรื่อง ชื่อรอง ประเภทเอกสาร หมวดหมู่ ภาษา อักษร เจ้าของ ผู้บริจาค ปี (พ.ศ.) สภาพ สถานที่ ข้อความท้ายเอกสาร หมายเหตุ และชื่อผู้บันทึกข้อมูล

# วิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ

1) พิมพ์ <u>http://10.2.18.45/project1/login.php</u> หรือคลิกที่ลิงค์ "ฐานข้อมูลเอกสาร โบราณ" จากเวปไซต์ <u>http://www.ilac.cmru.ac.th/</u>

🛛 🔀 ฐานข้อมูลเอกสาร์โบราณ 🛛 🗙 🕻 🗋	) สถาบันกาษา ศิ	laปรและวัฒนธรร 🗙 🔀 ฐานข	ข้อมูลเอกสารโบราณ × 🔼							- 0 ×
← → C ⋒ 🗋 10.2.18.45	j/project1/l	bailan_dblist.php								☆ =
	≡	< ฐานข้อมู	มูลเอกสารโบราณ							ุ ฐานข้อมูลเอกสารโบราณ
🖿 ฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ┥	เอกสาร co	ntains Please Select •								
➡) Login	หมวด cont	ains Please Select	•							
	ภาษา cont	ains please Select •								
	อักษร cont	tains Please Select 🔻								
	อ	• 1								
	Search		Search Show all Adva	nced Search						
	<ul> <li>Exact p</li> </ul>	hrase 🔿 All words 🔿 i	Any word		•					
	Page 🛛	κ < 1 →	» of 1 Records 1 to 10 of 10	20	•					
		รหัสเอกสาร	ชื่อเรื่อง	เอกสาร	หมวด	ภาษา	อักษร	บ	สถานที	
	Q	CMRU-CT-01-A-00001	ปารมี	ໃນລານ	ธรรมทั่วไป	ไทขึ้น	ไทขึ้น	2532	วัดอินทบุปผาราม เมืองเชียงดุง	
	Q	CMRU-CT-01-A-00002	อุณทัสสวิชัย	ใบลาน	ธรรมทั่วไป	ไทขึ้น	ไทขึ้น	2532	วัดอินทบุปผาราม เมืองเชียงตุง	
	Q	CMRU-CT-01-A-00003	วินัยปฏกะ	ใบลาน	พระไตรปิฏกแบบข่อ	ไทขึ้น	ไทขึ้น	2532	วัดอื่นทบุปผาราม เมืองเชียงตุง	
	Q	CMRU-CT-01-A-00004	ปิฏกะทั้ง 3 - สุดดันตปิฏกะ	ใบลาน	พระไตรปิฏกแบบข่อ	ไทขึ้น	ไทขึ้น	2532	วัดอื่นทบุปผาราม เมืองเชียงตุง	
	Q	CMRU-PR-01-A-00001	ดำนานพระธาตุช่อแพร	ใบลาน	ต่านาน-ปูชนียสถานและปูชนียวัตถุ	ล้านนา	ล้านนา	2456	วัดสูงเม่น ค.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร	
	Q	CMRU-PR-01-A-00002	รายชื่อคัมภีรัมหากัจจายนัดวิราโส รวบรวมมาจากที่ต่างๆ	ใบลาน	ปกิณกะ	ล้านนา	ล้านนา	0000	วัดสูงเม่น ค.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร	
	Q	CMRU-PR-01-A-00003	บัญชีธรรมวัดสูงเม่น	ใบลาน	ปกิณกะ	ล้านนา	ล้านนา	2380	วัดสูงเม่น ค.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร	
10.2.18.45/project1/bailan_dblist.php		97	าเล้ย	ใบลาน	ธรรมทั่วไป	ไทขึ้น	ไทขึ้น	2532	วัดอินทบุปผาราม เมืองเชี่ยงดูง	-
2) พิมพ์	คำค้เ	มเบื้องต้นใ	นช่องต่าง ๆ คือ	Ð						
- ปร	ะเภท	แอกสาร	- หมวดหมู่	(เนื้อ	หา) - ภ′	าษา			- อักษร	

 - ปีที่สร้าง (พ.ศ.) - คำสืบค้น (ชื่อเรื่องเอกสาร, คำสำคัญ ซึ่งเลือกได้ทั้งแบบตรงตัว ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ วลี)

≡	Q	ฐานข้อมูล	เอกสาร	โบราณ		
	•					
เอกสาร	contains	Please Select •				
หมวด co	ontains	Please Select	•			
ภาษา ()	ontains	Please Select 🔹				
อักษร C	ontains	Please Select 🔹				
ปี		<ul> <li>✓ 11</li> </ul>				
ตำนาน			Search	Show all	Advanced Search	Hide highlight
) Exac	t phrase	○ All words ● An	y word			

คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

	รหัสเอกสาร	ชื่อเรื่อง	เอกสาร	หมวด	ภาษา	อักษร	ป	สถานที่
Q	CMRU-PR- 01-A-00001	<mark>ดำนาน</mark> พระธาดุช่อแพร	ใบลาน	ดำนาน- ปูชนีย สถานและ ปูชนียวัตถุ	ล้านนา	ล้านนา	2456	วัดสูงเม่น ต.สูงเม่น อ.สูงเม่น จ.แพร่
Q	CMRU-CM- 02-A-00001	<mark>ตำนาน</mark> ดอนเต้า	ใบลาน	ดำนาน- ปูชนีย สถานและ ปูชนียวัตถุ	ล้านนา	ล้านนา	2468	วัดท้าวคำ วัง ด.หางดง อ.หางดง จ.เชียงใหม่
Q	CMRU-CM- 03-A-00001	<mark>ตำนาน</mark> เมืองฝาง	ใบลาน	ดำนาน- ปูชนีย สถานและ ปูชนียวัดถุ	ล้านนา	ล้านนา	2499	วัดธรรม ประดิษฐ์ สถาน (บ้าน กลาง) ด.ขุนคง อ.หางดง จ.เชียงใหม่
Page <	Page « < 1 > » of 1 Records 1 to 3 of 3 20							

# ตัวอย่าง ผลการสืบค้นจากชื่อเรื่อง หรือคำสำคัญ คือ "ตำนาน"

# 3) การเปิดดูรายระเอียดของเอกสารแต่ละเรื่อง โดยคลิกที่ รหัสเอกสาร

ข้อมูล	ภาพ	
	ID	22
	รหัสเอกสาร	CMRU-CM-02-A-00001
	ชื่อเรื่อง	ตำนานดอนเต้า
	ชื่อรอง 1	ดำนานพระธาตุดอนเต้า
	ชื่อรอง 2	ตำนานพระแก้วดอนเต้า
	ชื่อรอง 3	ตำนานพระแก้วดอนเต้าสุชาดาราม
	เอกสาร	ใบลาน
	หมวด	ตำนาน-ปุชนียสถานและปุชนียวัตถุ
	จำนวน	1 ผูก
	ภาษา	ล้านนา
	อักษร	ล้านนา

อักษร	ล้านนา
<mark>เ</mark> จ้าของ	วัดท้าวคำวัง ต.หางดง อ.หางดง จ.เชี่ยงใหม่
ผู้บริจาค	
ปี	2468
สภาพ	สมบูรณ์

การดูภาพถ่าย สามารถคลิกที่ "ภาพ" หากต้องการดูภาพขยายให้คลิกที่ภาพถ่ายนั้นๆ



 4) การดูหรือทำสำเนาภาพถ่าย เมื่อเปิดดูภาพถ่ายเอกสารโบราณ ผู้ใช้สามารถคลิกขวา เพื่อ บันทึกรูปภาพเพื่อจัดเก็บข้อมูลได้ ดังนี้



คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



# การสืบค้นขั้นสูง / แบบละเอียด สามารถคัดกรองเอกสารได้ตามความต้องการ

**หมายเหตุ** ในหน้าแสดงผลการค้นหา หรือหน้าแรกที่แสดงรายการ สามารถเรียงลำดับเอกสารตาม รหัสเอกสาร ชื่อเอกสาร ประเภทเอกสาร หมวดหมู่ อักษร ภาษา ปี และสถานที่จัดเก็บข้อมูลได้ (เรียงตามอักษร)

# สำนักงานผู้อำนวยการ (กิจกรรมครั้งที่ 4)

### ขอบเขตข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ

#### ฐานข้อมูลธุรการ

ปัจจุบันใช้ระบบสารบรรณอิเล็กโทรนิกส์ e-document ของมหาวิทยาลัย ผ่านทาง http://www.edocument.cmru.ac.th โดยมีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นศูนย์กลางการส่งเอกสาร สารบรรณอิเล็กโทรนิกส์ ไปยังหน่วยงานภายใน ในแต่ละ account สามารถเข้าใช้งานได้เพียง 1 account ต่อ 1 ครั้ง ไม่สามารถ log in เข้าใช้งานพร้อมกันได้ และในบางครั้งการเข้าถึงช้า ถ้าหากจำนวนข้อมูลมาก แต่ยังคงใช้ระบบเดิมอยู่เนื่องจากต้องมีการเชื่อมโยงกับส่วนกลางของ มหาวิทยาลัย

#### ฐานข้อมูลการเงิน

การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ได้จัดทำผ่านระบบสามมิติ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้ทุก หน่วยงานใช้ เพื่อการเชื่อมโยงกัน แต่มีการปริ้นท์เอกสารออกมาเพื่อส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กับทางการ เงินของมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ซึ่งก่อนการส่งเอกสารต้องสำเนา เอกสารการเบิกจ่ายทุกฉบับก่อนส่งการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบภายหลัง

#### การสแกนเอกสาร

ในการสำเนาเอกสารเบิกจ่ายในทุกฉบับทำให้เกิดการสิ้นเปลืองกระดาษ ซึ่งในปีงบประมาณ นี้ถูกปรับลดจากปีที่ผ่านมา ทำให้อาจไม่เพียงพอต่อการใช้งานให้ครบปีงบประมาณ จึงควรมีการ สแกนเอกสารเบิกจ่ายแทนการสำเนาเป็นกระดาษ ซึ่งอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยนี้สามารถจัดทำได้ โดย แบ่งการจัดเก็บเอกสารตามรหัสเบิกจ่าย เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา สำหรับหน่วยตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัยต่อไป

#### ระบบรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สถาบันได้เริ่มใช้ระบบ e-SAR ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้นำต้นแบบไป ปรับใช้ในระดับของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่เข้ารับการ ประเมิน (ระดับวิทยาลัย) และหน่วยงานสนับสนุนให้ใช้ระบบ e-SAR ซึ่งพัฒนาระบบโดยสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้เริ่มใช้ในต้นเดือนพฤษภาคม 2557 สำหรับรอบการ ประเมินในปีการศึกษา 2556

### ฐานข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย

ข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญที่ควรเก็บรักษาไว้ตามระเบียบราชการ เพื่อการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่าน มา ได้มีการจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ต่อหนึ่งโครงการจำนวนมาก และในหน่วยงาน ก็มีการดำเนินงาน ในหลายโครงการ ซึ่งก่อนนำส่งงานการเงินของมหาวิทยาลัย หน่วยงานจะต้องสำเนาเอกสารเบิกจ่าย ทุกฉบับ ไว้ที่หน่วยงาน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการตรวจสอบสำหรับหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งปริมาณกระดาษที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณค่อนข้างเยอะ ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ และในบางปี มีการจัดเก็บที่ไม่เรียบร้อย ทำให้กระดาษเปื่อยยุ่ย บางครั้งเลอะเลือนไม่สามารถทราบรายการ ข้างในได้ จึงควรมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิตอล หรือ ไฟล์สแกนเอกสาร เพื่อลดปริมาณกระดาษ และสามารถค้นหาได้

# วิธีการใช้งานฐานข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย

 การลงโปรแกรม FTP Server (File Transfer Protocol Server) โดยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์ โดยกำหนด Folder ไว้ใน Drive : D จากนั้นแบ่ง Folder ตามปีงบประมาณ และ โครงการ ดังภาพ





2. นำกระดาษใส่ในเครื่องสแกนเอกสาร



3. กดปุ่ม Scanner จากนั้นใส่รหัสเพื่อเข้าใช้งาน จากนั้นกดปุ่ม OK



คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



# 4. จากนั้นให้เลือก PC ที่ต้องการจัดเก็บ

		Sto	e File Sca	med Files Sta	tus	k Modile a
1 U	Ready Set original and speci	Search D fy destination.	est.	Previe	W Ttl. Des	
B & W: Text / Line Art 200 doi	E-mail	Folder .				
Auto Detect				Folder D	est. 0	
Scan Settings	Reg. No. Manual En	try Récent			Prg. Dest.	
🔺 Auto Deroity 🕨	Frequent AB	a b an	IJR LMN-	OPQ RST	UNH XYZ	Change Title
1 Sided Original 👒 Original Feed Type 🗐 🕮	(00002) kan Lavanee DARAB	1 / [00003] 14 H waraporn	(ob os) Suparak	(onees) Jakkraperu	( 00000) WEERAPICH	
Send File Type / Name			_			
Select Stored File	Text	Subject	Security	Sender	Rec	ent. Notice
10.2.19.200		Syste	m Status 🛛 🧼	ð List	2.30	N 2014

5. เลือกการตั้งค่า โดยการสแกนเอกสาร แบบหน้าเดียว หรือ หน้า-หลัง เมื่อเลือกได้แล้วให้ คลิกที่ OK



		Stor	e File	arned Files Sta	tus	k Modes =
1 C	Ready Set original and specify of	Search De destination.	st.	Previe	w Itt. De	
B & W: Text / Line Art 200 doi	E-mail Fol	ter .				
Auto Detect				Folder D	est. 0	
Scan Settings	Data Ma Manual Salar	Drawt			Prg. Dest	
	Frequent AB CD	FF GH		OPO BEE	UNN XYZ	Charge Little
1 Sided Original 📲	[remot] - [remot] kan Lavanee DARARAT	H waraporn	[00006] Suparak	(aaaaa) Jakkracenu	( 00008) MEEBAPICH	
Uriginal teed lyse @_Bu	1. 1975			<u> </u>		
send tota Type / Name_						
Select Stored File_	Text	Subject	Security	Sender	Varies Rec	ept. Notice
10.2.18.200		System	a Status	ob List	2.8	N 2014

6. จากนั้นให้เลือกประเภทไฟล์ที่ต้องการจัดเก็บ ในรูปแบบของ .pdf หรือ .tiff

O Res	ady original and specify	destination.	Tet. Dest. 0 100%
Send File Type / Name			CK
Select item.		•	POF File
TIFF / JPEG	PDE	[ddfCamesonfit]	Security Settings
Multi-page			
TIFF	A. A.F.	High Composition PCF	and the second s
	, ÞStart No.	000	1 Character
File Name			
10.2.18.299		System Status 3	2 JUN 2014

O Rea	dy isinal and specify	destination.		Det. Merrory 0 100%
Send File Type / Name				OK
Select item. Single Page TIFF / JPEG	PDE		►PDF File Security Setti	95
Multi-page	PDF	High Complexity HTP		
	-	00	1	
File Name	Pota Civi.			
10.2.18.200		Curtue Online	White	2 JUN 2014

7. จากนั้นกำหนดชื่อของไฟล์ โดยกำหนดชื่อตามหมายเลขเอกสารเบิกจ่าย จากนั้นกดปุ่ม

ОK

Entry Elle H				L	Gancer	OK
05-02167	e, then press [OK],		N/4	← →	Backspace	Delete All
- 1 	2 3 4	* 5 6 * y	7 [ u []	8 9 0 P		
a	s d f	g h	j k			
Shift Look	Shift	Space				Alt.
Taut Entry	Symbol Entry	Iser Text				

คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

		Sto	re File	med Files Stat		sk Models =
<b>)</b> ()	Ready Set original and spec	Search D lify destination.	est.	Previe	W TH. De	0 100%
B & W: Text / Line Art	E-mail	Folder				
Auto Detect				Folder D	est.: 0	
Scan Settings	Reg. No. Manual E	ntry Recent			rig. Dest	
	Frequent AB	CD EF GH	IJK LMN	OPQ RST	UWW XYZ	Change Title
1 Sided Original 📲	kan Lavariee DARA	RATH waraporn	(00006) Suparak	Takk Leneur	(00000) WEERAPICH	
Genet Fills Type (Name			-			
Select Stored File	Text	Subject	Security	Sender 1	ame _ Rec	ept. Notice

# 8. จะกลับมาที่หน้าต่างเดิม จากนั้นให้กดปุ่ม Start



จากกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2556 9. เมื่อทำการส่งไฟล์สแกนจากเครื่องสแกนเรียบร้อยแล้ว มาดูใน Folder และย้ายไฟล์ จัดเก็บใน Folder ที่ต้องการ ตามโครงการต่างๆ

🌆 l 💽 🚺 = l	Picture Tools			scan
File Home Share Vi	ew Manage			
Copy Paste Copy path	Move Copy to * Copy	New item ▼ The sy access ▼ Folder	Properties	Select all Select none
Clipboard	Organize	New	Open	Select
€ ∋ ▼ ↑ 퉫 > Compute	er ▶ Work (D:) ▶ scan ▶			
Desktop Downloads Dropbox Google Inevi SkyDrive Libraries	<ul> <li>Today (4)</li> <li>เพชรรษศัฏ ผล่อเกียนแล เทชนสรรษศัฏ เดียน</li> </ul>	ะแห่ โครงการอบรมกาษา กัน	University of the second secon	

10. เมื่อต้องการค้นหาเอกสาร ให้เข้าไปค้นหาในแต่ละ Folder โครงการ/กิจกรรม และ สามารถดูรายละเอียด เอกสารเบิกจ่าย ดังตัวอย่าง

8	
**ส้างเงินซึม น.ส.ดารารัตน์ ซีวิตาภา**	NI_ 3
(งบเงินรายได้)	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงไหม่ เหพที่ 05-02167/2557	
เอกสารขออนุญาตเบกเงน วันที่ 1 เมนายน 2557	ก่านที่ ก่านที่ เ
ารที่สนผมงาน 02-02-12 (นอกษ์โดกาสและพัฒจากุณภาษาวิศักร) การกัดหมุดของว่า รที่แทนวิหาน 09-01-0-0 (อำภัณหมูด้หวดกาสถาษีแสการับกาษา ศิลปะและวัดกรรวม)	สมุญ สายออสรามร์อาสร้องสร้องสาย จำแรน <u>- 10,0002</u> มาพ แบบราดล
รที่สกลงทุน 00-00 (กองทุนรรม)	ในเม็กค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน อธการบดิมหาวทยาสธราชภฎเจยงเทม 	
ข้างแจ้ว และสมอักษณ์ อิมพระสุดา อีนการเลือกเป็นเวล ค่าได้ข่ายในการเดิมหางไปราชการ ณ กรุงเทพมหานกร	14.1.31 Non Step 09/ 11.1. 6557
มศารแบบการเปิด	เรื่อง ขอยนุมพิพิภิลท่าใช้ง่ายในการเดินทางไปงากการ
โดยเปิกจ่ายจาก. <u>งบเพิ่มรายได้-02-02-12-002 การพัฒนาบุคลากรสถาบันภายา ศิลปะและวัฒนจรรม</u>	เรียน ขอิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเซียงโทย่
หมวด	หมเก่าสั่ง/หนังก็อ ที่ <u>441/1557 เมริกต์ 15 มีสมกับเรอาไรอนุเติกเลี้ยง</u> มากกับ เรื่อง เมริกต์ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น
จ่ายครั้งนี้เป็นเงิน	Ginner 420872971876999 6782507 RUNIN 877997 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
คงเหลือ	מאחם אוין איני אוין אינין אינין אינין אינין אין אינ
5 6.4	
ได้ตรวจสอบแล้ว ขณะนิศัทของการตัวแนนการตรงน ตรงตามและนระยาทงบรระก แล และเราจะอยู่การจะการกรรม	
	เลิ่มทางไม่ผู้มีลิราชการ สินิ 591 Mar กลีการ การ พระกอบแตรรร เราออกสารเอง เองรายเลย
(แหงสาวีรักษากัน หลังหลังพี่การเงินของหน่วยงาน (แหงสาวีรักษากัน หลังหน้ายาการเรียน หลังหน้ายาน (แหงสาวอารารัชน์ หรืองนบ)	laconditution $\Box$ dumin $\Box$ dumin $\Box$ dumin $\Box$ $\Delta$ $\Delta$
(	รัณตรีมา 2 เป็น อาการการการการการการการการการการการการการ
อาหารีอีสารแสนาน (2) ( )	1007 11.46 1. sourneliteremented 1 54 16.45 Solar
(	รับหรับพอเมืองประทับข้ายข้ายการสินสารไปราชการสำหรับ 🔲 ร้ายสร้า 🗌 ชนะเด็บแรง ดังนี้
สู่อามวยการสถาบนกายง สึกปรแกะวัดยุบรรม มออ่าตามรายการสถปิก 10,000.00 บาท การีมอล่าเพิ่ม 10,000.00บาท	ค่าเป็ดต้องต่อมาจะประเภา in 1200
in management of the second	inditionative soul souls and souls a
สำคับ รายการ 10,000,60	olimity drasmitister
1 คำใช้รับชิโมอารเดนทาง เปราชิอาร ณ กรุงแก่ออกามหา	ministrice = 10,034 =
	ข้อกามสิน (ถ้าข้อมา) <u>24 นี้อนเป็น 1 (Vคลัง Xัง) ชายาจนร</u> ั
	จ้านเร็าหม่วับสองว่าสายการมีกลาวมาข้างหนับประวาทสวง และสงบฎ และเจองกันจากการเรื่อง 
4	O L down and
	erta ()
	(
	รับการการการการการการการการการการการการการก
	ban wiews 10000 m (s) 60 Porm
2	
5	
	a
(1) (1)	

คู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม





สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Institute of Languages, Arts and Culture, Chiang Mai Rajabhat University 202 ถ. ช้างเผือก อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300 202 Changpuak Rd. Muang, Chiang Mai 50300 โทรศัพท์/โทรสาร 053-8858

